

Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04) izdajam

**KATALOGE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV
OŠ HORJUL in VVE pri OŠ HORJUL**

Zbirka katalogov vsebuje naslednje kataloge:

1. *EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH*
2. *EVIDENCA O STROŠKIH DELA*
3. *EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA*
4. *EVIDENCA O OBLIKAH RAZREŠEVANJA KOLEKTIVNIH DELOVNIH SPOROV PRI DELODAJALCU*
5. *EVIDENCE S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU*
6. *ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH VPISANIH V OŠ HORJUL IN NJIHOVIH STARŠIH*
7. *ZBIRKA PODATKOV O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH IN DRUGIH LISTINAH*
8. *ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV*
9. *ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE*
10. *EVIDENCA ŠOLOOBVEZNIH OTROK*
11. *EVIDENCA VPISANIH IN VKLJUČENIH OTROK*
12. *EVIDENCA PLAČIL STARŠEV*
13. *EVIDENCA SOCIALNEGA POLOŽAJA DRUŽIN*
14. *EVIDENCA OTROK, KI POTREBUJEJO SVETOVANJE OZIROMA POMOČ*

Horjul, 21.5.2007

Ravnateljica:

.....

ZBIRKA 1

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

1.2. Zaporedna številka zbirke: 1

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Zaposleni v OŠ Horjul-

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

V evidenco o zaposlenih delavcih se za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju, vpišejo:

a) podatki o delavcu:

– osebno ime,

– datum rojstva, če oseba nima EMŠO,

– kraj rojstva,

– država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,

– enotna matična številka občana,

– davčna številka,

– državljanstvo,

– naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),

– naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),

– izobrazba,

– ali je delavec invalid,

– kategorija invalidnosti,

– ali je delavec delno upokojen,

– ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,

– ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,

– naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj);

b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):

- vrsta delovnega dovoljenja,
 - datum izdaje delovnega dovoljenja,
 - datum izteka delovnega dovoljenja,
 - številka delovnega dovoljenja,
 - organ, ki je izdal delovno dovoljenje;
- c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:
- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
 - datum nastopa dela,
 - vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
 - razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
 - poklic, ki ga opravlja delavec,
 - strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
 - naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
 - število ur tedenskega rednega delovnega časa,
 - razporeditev delovnega časa,
 - kraj, kjer delavec opravlja delo,
 - ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo;
- č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:
- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
 - način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

6. Namen obdelave:

za opravljanje zakonsko določenih nalog, urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Evidenca o zaposlenih delavcih se začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.

Dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o zaposlenih delavcih, in izvirne listine, na podlagi katerih se vpisujejo podatki v evidenco o zaposlenih delavcih, se hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo mora delodajalec predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o delavcu pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, arhivsko gradivo prevzame Arhiv Republike Slovenije.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci upravljalca: tajnica, računovodkinja, računovodsko administrativna delavka VVE, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni ognjevarni omari v tajništvu šole, kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca. Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 2

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA O STROŠKIH DELA

1.2. Zaporedna številka zbirke: 2

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Zaposleni v OŠ Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

Delodajalec mesečno za vsakega delavca vpisuje v evidenco o stroških dela naslednje:

a) podatke o delavcu:

po podatkih iz točke a) 13. člena vpisuje še:

– številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;

b) podatke o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi:

– bruto plača za delo s polnim delovnim časom,

– bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega,

– bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo),

– bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;

zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s

kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi:

– bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;

izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače):

– bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti,

– dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;

neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna

izplačila):

– plača,

– zaostalo izplačilo,

– nadomestilo plače,

– izredno izplačilo;

c) podatke o drugih stroških dela:

- povračila stroškov v zvezi z delom,
- regres za letni dopust,
- jubilejna nagrada,
- dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,
- plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnina,
- stroški izobraževanja delavcev,
- davki na izplačane plače,
- ostali stroški dela;

č) podatke o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca: prispevki v breme delodajalca:

- plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,
- plačani prispevki za starševsko varstvo,
- plačani prispevki za zaposlovanje;

prispevki v breme zavarovanca:

- plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje,
- plačani prispevki za starševsko varstvo,
- plačani prispevki za zaposlovanje.

6. Namen obdelave:

za opravljanje zakonsko določenih nalog, urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora, urejanje pravic delavcev, ki izhajajo iz plač, nadomestil plač.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Evidenca o stroških dela se začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.

Dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o stroških dela, se hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo mora delodajalec predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o stroških dela pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, prevzame arhivsko gradivo Arhiv Republike Slovenije.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci upravljalca: tajnica, računovodkinja, računovodska administrativna delavka VVE, ravnateljica, pomočnica ravnateljice,

*Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).*

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
*hranjeno v zaklenjeni omari v računovodstvu upravljalca,
kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.
Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.*

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 3

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

1.2. Zaporedna številka zbirke:3

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

zaposleni v OŠ Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

Delodajalec za vsak dan vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca naslednje podatke:

- podatke o številu ur,*
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,*
- opravljene ure v času nadurnega dela,*
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,*
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,*
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,*
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.*

6. Namen obdelave:

za opravljanje zakonsko določenih nalog,

urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja,

uvajavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen

zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Evidenca o izrabi delovnega časa se začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko sklene pogodbo o zaposlitvi, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.

Dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o izrabi delovnega časa, se hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo je delodajalec dolžan predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o izrabi delovnega časa pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, prevzame arhivsko gradivo Arhiv Republike Slovenije.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci upravljalca: računovodja, ravnateljica, računovodsko administrativna delavka VVE, pomočnica ravnateljice,

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št.86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

hranjeno v zaklenjeni omari v računovodstvu šole,

kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku.

Dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.

Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 4

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA O OBLIKAH RAZREŠEVANJA KOLEKTIVNIH DELOVNIH SPOROV PRI DELODAJALCU

1.2. Zaporedna številka zbirke: 4

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

zaposleni v OŠ Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o stavkah:

a) podatke o delodajalcu:

– ime delodajalca,

– naslov delodajalca,

– matična številka delodajalca iz PRS,

– davčna številka delodajalca,

– šifra dejavnosti delodajalca po SKD,

– ime kolektivne pogodbe in šifra,

– število zaposlenih,

– šifra proračunskega porabnika;

b) podatke o organizatorju stavke:

– naziv organizatorja stavke;

c) podatke o stavki:

– število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno,

– število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki,

– število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki,

– razlogi za stavko,

– ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov

(pomirjanje, arbitraža),

– trajanje stavke,

– število izgubljenih delovnih dni,

- ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec,
- ocena rezultatov stavke.

Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:

a) podatke o delodajalcu:

- ime delodajalca,
- naslov delodajalca,
- matična številka delodajalca iz PRS,
- davčna številka delodajalca,
- šifra dejavnosti delodajalca po SKD,
- ime kolektivne pogodbe in šifra,
- število zaposlenih,
- šifra proračunskega porabnika;

b) podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu:

- ime sindikalne organizacije,
- naslov sindikalne organizacije,
- število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu;

c) podatke o arbitražah delovnih sporov:

- vrsta delovnega spora,
- razlogi za delovni spor,
- ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.

6. Namen obdelave:

za opravljanje zakonsko določenih nalog.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se hranijo od dneva nastanka. Ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o izrabi delovnega časa pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, prevzame arhivsko gradivo Arhiv Republike Slovenije.

V sedmih dneh po koncu stavke ali arbitraže delovnega spora mora delodajalec, pri katerem je stavka ali arbitraža delovnega spora potekala, poslati podatke iz evidence o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu, ki zbira in obdeluje podatke o stvkih in arbitražah delovnih sporov na ravni države.

Delodajalec pošlje podatke iz evidence o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za delo.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci upravljalca: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, sindikalni zaupnik, tajnica, računovodja, računovodsko administrativna delavka VVE, Statistični urad Republike Slovenije, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, .št.86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

hranjeno v ognjevarni omari v tajništvu šole, kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku. Dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca. Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 5

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCE S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU:

1. *PREIZKUSIH IN PREGLEDIH SREDSTEV IN OPREME ZA OSEBNO VARNOST PRI DELU;*
2. *OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA;*
3. *PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV;*
4. *POŠKODBAH PRI DELU, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter o njihovih vzrokih;*

1.2. Zaporedna številka zbirke: 5

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:
zaposleni v OŠ Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

Podatke določi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve; Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu (Ur.l. SRS, št. 32/1980, 1/1984, 18/1987, 35/1988):

ime in priimek,

enotna matična številka občana,

davčna številka,

kraj,

občina in država rojstva,

stalno in začasno prebivališče,

kraj dela,

poklic,

šolska izobrazba,

strokovna izobrazba,

strokovna usposobljenost,

delovno mesto,

delovni čas (ur tedensko),

zavarovalna doba,

oblika delovnega razmerja, (za določen ali nedoločen čas),

invalid,
ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen,
ukvarjanje z dopolnilnim delom,
datum sklenitve delovnega razmerja,
datum prenehanja delovnega razmerja,
dejavnost delodajalca (šifra) vsi podatki,
ki se hranijo v zvezi z osebnimi dohodki zaposlenih in zavarovanju zaposlenih.

6. Namen obdelave:

za opravljanje zakonsko določenih nalog,
urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz poškodbe pri delu.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Evidenca o poškodbah pri delu se začne za posameznega delavca voditi z dnem, ko se zgodi poškodba na delu, preneha pa z dnem, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi.
Dokumenti s podatki o delavcu, za katerega se preneha voditi evidenca o poškodbah na delu, se hranijo kot listina trajne vrednosti, ki jo mora delodajalec predložiti na zahtevo pristojnega organa.
Ob prenehanju dejavnosti delodajalca prevzame arhiv podatkov o poškodbah pri delu pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, prevzame arhivsko gradivo Arhiv Republike Slovenije.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci upravljalca: tajnica, računovodkinja, računovodsko administrativna delavka VVE, ravnateljica, pomočnica ravnateljice,
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04,
drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD/
(Ur.l. RS, št. 56/1999, 64/2001).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

hranjeno v zaklenjeni ognjevarni omari v tajništvu šole,
kodiran pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku.
Dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.
Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 6

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH VPISANIH V OŠ HORJUL IN NJIHOVIH STARŠIH

1.2. Zaporedna številka zbirke: 6

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

učenci vpisani v Osnovno šolo Horjul,

starši oziroma skrbniki učencev vključenih v OŠ Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) Podatki o učencu:

ime in priimek,

spol,

datum rojstva,

EMŠO,

kraj in država rojstva,

naslov prebivališča,

državljanstvo,

zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z zakonom določenih nalog,

za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Zbirka podatkov se hrani trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblašчени delavci OŠ Horjul: svetovalna delavka, učitelji, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči, knjižničarka, tajnica, računovodkinja, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pooblašчени delavci ministrstva, pristojnega za osnovno šolstvo, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

podatki so shranjeni v šolskih varovanih prostorih, v zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran, dostop do podatkov imajo le pooblašчени delavci upravljalca, glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007 in Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Horjul z dne, 7.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 7

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

ZBIRKA PODATKOV O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH IN DRUGIH LISTINAH

1.2. Zaporedna številka zbirke: 7

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

učenci vpisani v Osnovno šolo Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) Podatki o učencu:

ime in priimek,

spol,

datum rojstva,

kraj in država rojstva,

naslov prebivališča,

državljanstvo,

zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem,

podatke o napredovanju učenca,

podatke o izdanih spričevalih,

podatki o izdanih drugih listinah.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z Zakonom o OŠ določenih nalog,

za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. rok hrambe osebnih podatkov:

Zbirka podatkov se hrani tako dolgo, kot to določa Zakon o osnovni šoli.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

Pooblaščen delavci OŠ Horjul: svetovalna delavka, učitelji, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči, knjižničarka, tajnica, računovodkinja, ravnateljica, pomočnica ravnateljice; pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za osnovno šolstvo, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki so shranjeni v šolskih varovanih prostorih, v zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran.

Dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.

Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007 in Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 8

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

**ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH
ZNAČILNOSTIH UČENCEV**

1.2. Zaporedna številka zbirke: 8

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

učenci vpisani v Osnovno šolo Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) Podatki o učencu:

ime in priimek,

spol,

datum rojstva,

kraj in država rojstva,

naslov prebivališča,

državljanstvo,

zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem,

b) Podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na:

telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z Zakonom o OŠ določenih nalog,

za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Zbirka podatkov se hrani tako dolgo, kot to določa Zakon o osnovni šoli.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

Pooblašчени delavci OŠ Horjul: svetovalna delavka, učitelji športne vzgoje, razredniki, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči,

pooblašчени delavci ministrstva, pristojnega za osnovno šolstvo,

drugi uporabniki v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki so shranjeni v šolskih varovanih prostorih, v zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran.

Dostop do podatkov imajo le pooblašчени delavci upravljalca.

Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007 in Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 9

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

ZBIRKA PODATKOV O UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE

1.2. Zaporedna številka zbirke: 9

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

učenci vpisani v Osnovno šolo Horjul.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) Podatki o učencu:

ime in priimek,

spol,

datum rojstva,

kraj in država rojstva,

naslov prebivališča,

državljanstvo,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli,

c) drugi podatki:

družinska in socialna anamneza,

razvojni anamneza,

diagnostični postopki,

postopki strokovne pomoči,

strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Podatke navedene pod c) so svetovalni delavci dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z Zakonom o OŠ določenih nalog, za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Zbirka podatkov se hrani tako dolgo, kot to določa Zakon o osnovni šoli.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

Pooblaščen delavci OŠ Horjul: svetovalna delavka, učitelji, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči, ravnateljica, pomočnica ravnateljice; pooblaščen delavci ministrstva, pristojnega za osnovno šolstvo, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki so shranjeni v šolskih varovanih prostorih, v zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran.

Dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.

Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007 in Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 10

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

1.2. Zaporedna številka zbirke: 10

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli,

Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

otroci, rojeni v šolskem okolišu Osnovne šole Horjul,

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) Podatki o učencu:

ime in priimek,

datum rojstva,

naslov prebivališča,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in za izvajanje z Zakonom o OŠ določenih nalog,

za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Zbirka podatkov se hrani tako dolgo, kot to določa Zakon o osnovni šoli.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

Pooblašчени delavci OŠ Horjul: svetovalna delavka, ravnateljica, pomočnica ravnateljice; pooblašчени delavci ministrstva, pristojnega za osnovno šolstvo, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS, št. 86/04).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

podatki so shranjeni v šolskih varovanih prostorih, v zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran.

Dostop do podatkov imajo le pooblašчени delavci upravljalca.

Glej Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Horjul z dne, 21.5.2007 in Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Horjul z dne, 21.5.2007.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZBIRKA 11

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA VPISANIH IN VKLJUČENIH OTROK

1.2. Zaporedna številka zbirke: 11

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

otroci, vpisani in vključeni v vrtec,

starši oziroma skrbniki otrok vpisanih in vključenih v vrtec.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) podatki o otroku:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

datum rojstva,

spol,

kraj in država rojstva,

zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je otrok v vrtcu.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in vzgoje in za izvajanje z zakonom določenih nalog,

za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz – osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblašчени delavci VVE pri OŠ Horjul: svetovalna delavka, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, računovodsko administrativna delavka VVE, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pooblašчени delavci ministrstva pristojnega za predšolsko vzgojo, drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04) ter v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

podatki so shranjeni v varovanih prostorih v OŠ Horjul, V VVE pri OŠ Horjul in na Občini Horjul, v osebni podatki namenjenih zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran, dostop do podatkov imajo le pooblašчени delavci upravljalca.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04).

ZBIRKA 12

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA PLAČIL STARŠEV

1.2. Zaporedna številka zbirke: 12

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

otroci, vpisani in vključeni v vrtec,

starši oziroma skrbniki otrok vpisanih in vključenih v vrtec.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

ime, priimek in naslov prebivališča otroka in staršev,

višina plačil staršev za oskrbnine in ostale dejavnosti,

mesečna plačila staršev za oskrbnino in ostale dejavnosti.

6. Namen obdelave:

Spremljanje mesečnih plačil staršev.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se izbrišejo po izpolnitvi namena zaradi katerega so bili zbrani.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci VVE pri OŠ Horjul: računovodsko administrativna delavka VVE,

ravnateljica, pomočnica ravnateljice,

pooblaščen delavci ustanovitelja,

drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04)

ter v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:
podatki so shranjeni v varovanih prostorih v OŠ Horjul, v VVE pri OŠ Horjul in na Občini Horjul, v osebni podatkom namenjenih zaklenjenih omarah, pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran, dostop do podatkov imajo le pooblaščeni delavci upravljalca.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04).

ZBIRKA 13

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA OTROK, KI POTREBUJEJO SVETOVANJE OZIROMA POMOČ

1.2. Zaporedna številka zbirke: VVE 13

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Otroci vključeni v vrtec, ki po mnenju svetovalne službe potrebujejo strokovno svetovanje oziroma pomoč.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) podatki o otroku:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

datum rojstva,

spol,

kraj in država rojstva,

zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je otrok v vrtcu.

c) drugi podatki:

- družinska in socialna anamneza,

- razvojna anamneza,

- diagnostični postopki,

- postopki strokovne pomoči,

- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Svetovalni delavci so podatke iz prvega odstavka tega člena dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

6. Namen obdelave:

za potrebe obveznega izobraževanja in vzgoje in za izvajanje z zakonom določenih nalog, za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz. Osebni podatki se smejo uporabljati tako, da identiteta otroka ni razvidna.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev:

določa 36.člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščen delavci VVE pri OŠ Horjul: svetovalna delavka, izvajalec individualne in skupinske strokovne pomoči, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, računovodsko administrativna delavka VVE,

drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04)

ter v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2).

Osebni podatki se smejo pri obdelavi uporabljati in objavljati tako, da identiteta posameznika ni razvidna.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

podatki so shranjeni v varovanih prostorih v OŠ Horjul, v VVE pri OŠ Horjul, v osebnim podatkom namenjenih zaklenjenih omarah,

pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran,

dostop do podatkov imajo le pooblaščen delavci upravljalca.

Osebni podatki se smejo pri obdelavi uporabljati in objavljati tako, da identiteta posameznika ni razvidna.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04).

ZBIRKA 14

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA SOCIALNEGA POLOŽAJA DRUŽIN

1.2. Zaporedna številka zbirke: 14

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

To zbirko vodimo le s pooblastilom Občine Horjul – ustanoviteljice.

2.1. Naziv upravjalca:

OSNOVNA ŠOLA HORJUL

2.2. Naslov upravjalca:

ŠOLSKA ULICA 44, 1354 HORJUL

2.3. Matična številka upravjalca:

5084423000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2),

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Starši, ki uveljavljajo znižano plačilo za vrtec.

5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

a) podatki o otroku:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

datum rojstva,

b) podatki o starših:

ime in priimek,

naslov prebivališča,

d) drugi podatki:

dohodki, prejemki in premoženje družinskih članov,

število družinskih članov,

druga dejstva in okoliščina, ki vplivajo na določitev višine plačila,

plačilih staršev.

6. Namen obdelave:

Določitev višine znižanega plačila za vrtec.

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Podatki se izbrišejo iz evidence po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev

določa 36. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 86/04).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

pooblaščeni delavci ustanovitelja,

pooblaščeni delavci VVE pri OŠ Horjul: računovodsko administrativna delavka VVE,

drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04) ter v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB2).

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa:
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

podatki so shranjeni v varovanih prostorih na Občini Horjul, v osebni podatkom namenjenih zaklenjenih omarah,

pristop v bazo podatkov vodenih v računalniku je kodiran,

dostop do podatkov imajo le pooblaščeni delavci ustanovitelja in upravljalca.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04).