

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ HORJUL

Štev. delov.: 60300-1/2009-2, Datum: 2. 6. 2009, veljati začne 1. 9. 2009

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. 102/2007) je Svet zavoda Osnovna šola Horjul dne 19. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Horjul.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Horjul zajemajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda smo oblikovali na podlagi skupnega razmišljanja staršev, učencev in strokovnih delavcev Osnovne šole Horjul.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

1.1 Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam šolskih dejavnosti prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Vsak je odgovoren za svoje šolsko delo in opravljanje obveznosti.

1.2 Učenci so dolžni k pouku in ostalim obveznim dejavnostim prihajati pravočasno. Začetek in konec šolske ure določa zvočni signal, vendar smejo učenci zapustiti razred šole, ko jim to dovoli učitelj. Začetek in konec šolske ure v 1. triadi določa učitelj.

1.3 Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev in ostalih delavcev šole. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh zaposlenih in vseh učencev na šoli. Vsak je odgovoren za svoje vedenje.

1.4 Učenci so v šoli primerno oblečeni in ne nosijo pokrival. Ličenje ni zaželeno. Žvečenje žvečilnega gumija in prehranjevanje med poukom ni dovoljeno.

1.5 V šolo in na obšolske dejavnosti ni dovoljeno prinašati in uživati energetskih pijač, alkohola, cigaret in drugih nedovoljenih substanc, ki so škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Na šolsko območje in k obšolskim dejavnostim je prepovedano prinašati in uporabljati kakršnakoli pirotehnična sredstva in druge predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil učenec sam ali bi ogrožal druge udeležence.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še zlasti, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih oseb. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

1.6 Za nujne telefonske klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.

Zaradi zlorab in motenja vzgojno-izobraževalnega procesa avdiovizualnih in telekomunikacijskih sredstev ni dovoljeno uporabljati na šolskem območju (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Naprava mora biti ves čas, ki ga učenec preživi v šoli ali na šolski dejavnosti, izklopljena in pospravljen v torbi.

Če učenec uporabi ali ima izven torbe avdiovizualno ali telekomunikacijsko sredstvo, se mu ga začasno odvzame in se ga shrani v ognjevarno omaro.

1.7 Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole ni dovoljeno.

1.8 Učenci, ki imajo v šoli popoldanske dejavnosti, počakajo svojega mentorja pred šolo ali v spodnji avli.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

2.1 V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega poslopja oz. šolskih površin, če se dejavnost izvaja na njih. Učenci v času pouka ali dejavnosti lahko zapustijo šolo le s pisnim dokazilom ali z dovoljenjem staršev.

Učenci morajo pred odhodom obvestilo pokazati razredniku ali učitelju, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro.

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka (velja tudi za dodatni, dopolnilni pouk in razredne ure) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja pouk, in o tem obvesti razrednika.

Če se vzgojno-izobraževalna dejavnost odvija izven šole, in starši želijo, da njihov otrok predčasno zapusti dejavnost, morajo podati pisno izjavo o datumu, uri, trajanju in vzroku izostanka oz. odhoda od dejavnosti.

Učenci do 7. leta starosti potrebujejo od doma do šole in nazaj domov oz. zjutraj od doma do postajališča kombija in popoldne od postajališča kombija do doma spremstvo odrasle osebe ali sorojencev, starejših od 10 let.

Učenec, ki zamudi pričetek pouka, potrka, vstopi v učilnico, se opraviči in pove učitelju vzrok zamude.

Neopravičeno izostajanje od pouka ni dovoljeno.

2.2 Predčasni odhodi iz podaljšanega bivanja so možni samo s pisnim dovoljenjem staršev.

2.3 Učenci se v šolskih prostorih gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim in ne povzročajo nepotrebne hrupa.

Pred začetkom pouka učenci mirno počakajo pred ali v učilnici.

Učenci predmetne stopnje se brez utemeljenega razloga ne smejo zadrževati v prostorih razredne stopnje in obratno.

2.4 Prepovedano je vsakršno početje, ki ogroža učenca samega, sošolce ali delavce šole (na primer: sedenje na okenskih policah ali naslanjanje čez njih, plezanje po stopniščnih ograjah, guganje na stolih, loputanje z vrati, drsanje in tekanje po hodnikih, spotikanje, prerivanje in kričanje ...).

2.5 Med učenci ni dovoljeno fizično nasilje, psihično nasilje, preklinjanje, izsiljevanje, kraja. Učenci s svojim vedenjem ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev in delavcev šole.

2.6 V primeru poškodbe učenca so učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja. Učitelj je dolžan učencu nuditi prvo pomoč in izpolniti zapisnik o poškodbi, ki se hrani v tajništvu šole in je priloga Pravil šolskega reda OŠ Horjul. Delavec šole o poškodbi obvesti starše in se dogovori o prevzemu otroka.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

POUK ŠPORTNE VZGOJE

3.1 Učenci so k pouku športne vzgoje dolžni prinašati predpisano športno opremo, o kateri so učenci in starši seznanjeni na začetku šolskega leta. Pred in po pouku športne vzgoje se učenci preoblečejo.

Če učenec nima ustrezne športne opreme, se ne more udeležiti dejavnosti pri pouku športne vzgoje. V primeru, da učenec 3-krat v letu nima s seboj športne opreme, je to kršitev pravil šolskega reda.

3.2 Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje mirno počakajo pred prehodom v športno dvorano, da športno dvorano zapustijo vsi učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi. Vstop v športno dvorano brez prisotnosti učitelja ni dovoljen.

3.3 Pred poukom športne vzgoje učenci dragocenejše predmete, z vednostjo učitelja, obvezno shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

Reditelji pred in po končanih urah športne vzgoje ugotovijo morebitno škodo v garderobah in sanitarijah športne dvorane in o tem nemudoma obvestijo učitelja športne vzgoje.

3.4 Če je učenec po bolezni več kot en teden opravičen športne vzgoje, mora prinesiti zdravniško opravičilo, kjer piše, koliko časa se ne sme udeleževati športne vzgoje oziroma katere vaje lahko ali jih ne sme izvajati.

OBNAŠANJE V JEDILNICI

3.5 Prepovedano je vsako nespoštljivo ravnanje s hrano.

Odnašanje hrane iz jedilnice in prehranjevanje po hodnikih ni dovoljeno.

V času prehranjevanja so se učenci dolžni kulturno obnašati in pospraviti za seboj.

OBNAŠANJE V GARDEROBAH

3.6 V garderobi učenci odložijo oblačila in se preobujejo.

Uporaba copat je v šoli obvezna ne glede na dejavnost, ki se v šoli izvaja (dnevi dejavnosti, proslave, dejavnosti v popoldanskem času ...).

3.7 Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. Premeščanje in uničevanje tuje lastnine v garderobah ni dovoljeno.

3.8 Pred odhodom domov učenci pospravijo vse svoje stvari in jih ne puščajo v garderobah.

OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

3.9 Če se pouk oz. obšolske dejavnosti odvijajo izven šole (dejavnosti, šola v naravi, tabori ...) veljajo enaka pravila vedenja kot v šoli.

REDITELJI IN DEŽURNI UČENCI

Naloge dežurnih učencev in rediteljev so opredeljene v Hišnem redu.

3.10 Reditelj, ki svojih nalog ne opravijo vestno in dosledno, krši pravila.

3.11 Učenci, ki kršijo hišni ali šolski red, ali pa bi jim po mnenju razrednika odsotnost od pouka škodovala, ne izvajajo dežurstva.

3.12 Dežurni učenec je dolžan prepisati zapiske o učni snovi in narediti domače naloge, ki so bile dane, ko je bil dežuren.

3.13 Dežurni učenec je dolžan pisati napovedani pisni preizkus. V tem času ga po dogovoru z razrednikom nadomešča učenec iz drugega oddelka.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

4.1 NABOR VZGOJNIH UKREPOV

Možne posledice, ki sledijo neodgovornemu vedenju, so podrobneje opredeljene v vzgojnem načrtu OŠ Horjul in so lahko naslednje:

- Opozorilo
- Pogovor
- Obvestilo staršem
- Družbeno koristno delo
- Povračilo škode – z delom ali denarjem
- Začasna odstranitev od dejavnosti – za umiritev
- Pisno razmišljanje o dogodku in posledicah le-tega (prosti zapis)
- Opravičilo
- Izpolnjevanje obveznosti (zaradi izostajanja od pouka) ali nesodelovanja – po pouku v šoli ali doma
- Učenec dobi individualno dodatno zadolžitev za naslednjo uro pouka
- Tematske razredne ure, v katerih so učenci aktivni udeleženci

- Individualna vzgojna pogodba, v kateri so natančno opisane naloge, ki jih mora opraviti učenec v natančno določenem času, datumi evalvacije opravljenih nalog in ukrepi, ki sledijo, če naloge niso pravočasno rešene v zahtevani kakovosti in obsegu
- Informiranje o posledicah nasilja in ogrožanja varnosti

4.2 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	NAČIN RAVNANJA	POSLEDICE
Fizično in verbalno nasilje, nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole Ogrožanje lastne varnosti in varnosti vrstnikov Prihajanje v šolo z motornimi prevoznimi sredstvi brez dovolilnice staršev Uporaba in preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih sredstev Grožnje, ustrahovanje, izsiljevanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. V primeru ogroženosti otrokove varnosti se takoj obvesti starše. 4. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo. 5. Po ponavljajočih se kršitvah se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...). 	Učencu se določi vzgojni ukrep iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.
Motenje pouka Neupoštevanje navodil učitelja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti. 	<p>Opozorilo</p> <p>Začasna odstranitev učenca od pouka v varstvo k drugi odrasli osebi, zaposleni na šoli; učenec o vzroku svoje odsotnosti od pouka takoj seznaniti starše preko telefona</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku</p> <p>Dodatna zadolžitve</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Pomanjkljivo opravljanje šolskih obveznosti in prihajanje k pouku brez šolskih pripomočkov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj se najprej sam pogovori z učencem. 2. Po treh kršitvah učenec preko telefona ob prisotnosti učitelja obvesti starše. 3. Če se kršitve nadaljujejo, učitelj učenca seznaniti s posledicami pomanjkljivega opravljanja šolskih obveznosti. Katere so te posledice? 4. Če se kršitve nadaljujejo, se v pogovor s starši vključi šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi zunanje institucije. 	<p>Uvedba otrokove osebne beležke za spremljanje šolskega dela z vsakodnevnim podpisom staršev</p> <p>Dokončanje ali izvedba obveznosti po pouku v šoli ali doma</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p> <p>Učenec, ki pogosto ne opravlja šolskih obveznosti in ne prinaša šolskih pripomočkov, ob koncu šolskega leta v primeru, da je med dvema ocenama, nima možnosti za izboljšanje ocene.</p>
Uničevanje inventarja, neprimeren odnos do lastnih in tujih izdelkov Odtujitev tuje lastnine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takojšen pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) in obvestilo ter pogovor s starši. 2. V primeru hujših kršitev se vključi zunanja institucija. 	<p>Povračilo škode</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Opravičilo</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
Zamujanje pouka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dve zamudi v ocenjevalnem obdobju se tolerira. 	<p>Opravičilo</p> <p>Dodatne obveznosti</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Če učenec zamudi tretjič, razrednik pisno obvesti starše in učenec dobi neopravičeno uro. 3. Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, sledi pogovor z učencem in starši (razrednik – 5 ur, ŠSS - 8, ravnateljica – 10). V primeru večjega števila neopravičenih ur sledi vključitev pomoči centra za socialno delo. 4. Po 8 neopravičenih urah se z otrokom pripravi individualna vzgojna pogodba. 	<p>Dokončanje ali izvedba obveznosti</p> <p>Drugi vzgojni ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Kršenje pravil hišnega in šolskega reda in razrednih pravil: pretirano ličenje neprimerno oblačenje uporaba avdiovizualnih in telekomunikacijskih naprav uživanje alkoholnih pijač, poživil, kajenje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drugi zaposleni se pri lažjih kršitvah najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj). 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih oz. ekstremnih prekrških je nujen urgentni prihod staršev po otroka v šolo ali na obšolsko dejavnost. 4. Po ponavljajočih se kršitvah ali ekstremnih prekrških se vključijo zunanje institucije (policija, center za socialno delo ...). 	<p>Tematske razredne ure</p> <p>Odstranitev ličil</p> <p>Pisno razmišljanje</p> <p>Odvzem in obvestilo staršem, kje in kdaj te predmete lahko osebno prevzamejo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Nevestno dežuranje ali opravljanje nalog reditelja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednik se pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«. 	<p>Odvzem pravice do dežurstva</p> <p>Učenec opravlja dolžnosti reditelja še en teden</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Nekulturno obnašanje pri prehranjevanju v jedilnici</p> <p>Prehranjevanje v šolskih prostorih izven jedilnice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec v prisotnosti razrednika o svojem neprimernem vedenju po telefonu obvesti starše). 	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Neprimerno obnašanje v toaletnih prostorih</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dežurni učitelj ali drugi zaposleni se najprej sam pogovori z učencem. 2. V kolikor se kršitev nadaljuje, sledijo pogovori po načelu postopnosti (učenec o svojem neprimernem vedenju po telefonu ob prisotnosti učitelja obvesti starše). 	<p>Povračilo škode</p> <p>Družbeno koristno delo</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«.</p>
<p>Ponavljajoče se neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti izven šole in taborih</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj o vedenju obvesti starše in se pogovori z otrokom učencem. 2. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba. 3. Pri ekstremnih vedenjskih odstopanjih je nujen urgentni prihod staršev po otroka. 	<p>Starši zagotovijo spremstvo otroka s svojo prisotnostjo na dnevu dejavnosti izven šole.</p> <p>Če dodatno spremstvo ni zagotovljeno, se učencu prepove udeležba na naslednjem dnevu dejavnosti.</p> <p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
<p>Zapuščanje šole:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj o vedenju takoj obvesti starše in se pogovori z učencem. 	<p>Neopravičene ure</p>

<p>Učenci vozači: pred začetkom pouka in po pouku (npr. odhodi v trgovino ...) Vsi učenci: v času pouka brez dovoljenja</p>	<p>2. V kolikor se kršitev ponavlja, sledijo pogovori po načelu postopnosti (razrednik, starši, svetovalna služba, ravnatelj in po potrebi zunanje institucije). 3. Z učencem se pripravi individualna vzgojna pogodba.</p>	<p>Drugi ukrepi iz »Nabora vzgojnih ukrepov«</p>
---	---	--

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci posameznega oddelka tvorijo oddelčno skupnost. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov (obravnavajo učni uspeh v oddelku, organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in drugih težavah, obravnavajo kršitve, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom in obšolskimi dejavnostmi, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade, organizirajo različne akcije in prireditve in drugo). Učenci oddelčne skupnosti izvolijo po enega predstavnika in enega namestnika v odbor šolske skupnosti.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole – šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela. Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, spremlja uresničevanje hišnega reda in pravil šolskega reda ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, pridobivanje sponzorjev za šolske plese ipd.)
- in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je oblika povezovanja učencev šole za obravnavanje konkretno določene problematike. Pri izvajanju dejavnosti sodeluje z Zvezo prijateljev mladine. Oddelčne skupnosti zastopa v šolskem parlamentu po en predstavnik. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši lahko šolo obvestijo o odsotnosti svojega otroka po telefonu.

Hkrati lahko po telefonu opravijo:

- odjavo malice ali kosila,
- se dogovorijo za razgovor z učiteljem,

- sporočijo uro predčasnega odhoda otroka iz šole in podobno.

Kljub telefonskemu obvestilu o izostanku učenca so starši v petih delovnih dneh dolžni pisno opravičiti izostanek. Če učenec v petih delovnih dneh ne prinese opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Učenec ima možnost v šolskem letu koristiti pet prostih dni. Razrednik mu jih ne omogoči v primeru negativnih ocen, neopravičenih izostankov ali neprimerne vedenja. Starši morajo razredniku napovedati odsotnost tri dni vnaprej, osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik dvomi o opravičeni odsotnosti učenca ali o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše ali se poveže z drugimi pristojnimi institucijami (otrokov osebni zdravnik, center za socialno delo).

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Za učence so organizirani redni sistematski pregledi, cepljenja in redni zobozdravstveni sistematski pregledi.

S šolo sodeluje medicinska sestra iz ZD Vič, ki skrbi za potek tekmovanja za čiste zobe v prvi in drugi triadi, sodeluje pri naravoslovnih dnevih v 1. in 2. triadi ter izvaja dejavnosti s področja zdravstvene vzgoje v 8. in 9. razredu.

Sodelujemo tudi z ZD Horjul, ki nam nudi pomoč ob nujnih primerih

Priloga 1:

ZAPISNIK O NESREČI

(Izpolnjen obrazec oddati ravnatelju)

Datum nesreče: _____

Kraj nesreče: _____

Čas nesreče: _____

Ime, priimek, razred in oddelek poškodovanke/poškodovanca

Vrsta poškodbe:

Ime in priimek prisotnega strokovnega delavca ter njegova vloga v času nesreče (izvajanje pouka, _____ dežurstvo _____):

Ime, priimek, razred, oddelek ostalih udeležencev:

—

Ime, priimek razred, oddelek očividcev :

Opis dogodka:

Oskrba poškodbe:

Horjul, dne _____ Podpis: _____

Opombe: _____

—