



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



ZAKLJUČNO POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST OŠ HORJUL ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Julij 2018



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



KAZALO VSEBINE

1. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE ZA KAKOVOST	3
2. VSEBINSKI IN TERMINSKI NAČRT IZVAJANJA IN SPREMLJANJA IZVAJANJA PREDNOSTNIH NALOG OŠ HORJUL	3
3. KONČNA EVALVACIJA SAMOOCENJEVANJA UČENCEV	7
3.1 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »BONTON V ŠOLSKI JEDILNICI«	7
3.2 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »UREJENOST ŠOLSKIH GARDEROB NA RAZREDNI STOPNJI«	9
3.3 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »UREJENOST ŠOLSKIH HODNIKOV NA PREDMETNI STOPNJI«	11
4. KONČNA ANALIZA UČINKOVITOSTI BRALO-UČNIH STRATEGIJ (BUS) PO RAZREDIH	13
5. KONČNA EVALVACIJA MEDPREDMETNEGA IN MEDGENERACISJKEGA POVEZOVANJA V OKVIRU DNEVA DEJAVNOSTI	22
6. PREDLOGI PREDNOSTNIH NALOG ZA ŠOLSKO LETO 2018-2019	26



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



1. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2017/2018 je komisijo za kakovost z aktivnim delom začela v mesecu septembru.

Komisija je bila imenovana s sklepom ravnatelja z dne _____, za mandatno obdobje dveh šolskih let.

Komisijo za kakovost v tem mandatu sestavlja sedem članic:

1. Barbara Buh – vodja
2. Marjeta Požru Krstić – članica
3. Saša Kopač Jazbec – članica
4. Irena Čadež – članica
5. Alenka Krušič – članica
6. Barbara Jagodic – članica
7. Tanja Bergant - članica

Članice smo se v šolskem letu sestale sedemkrat. Vsaka članica je enkrat prišla na vrsto za pisanje zapisnika.

2. VSEBINSKI IN TERMINSKI NAČRT IZVAJANJA IN SPREMLJANJA IZVAJANJA PREDNOSTNIH NALOG OŠ HORJUL

V šolskem letu 2017/2018 je komisija za kakovost OŠ Horjul ohranila načrtno spremljanje vseh prednostnih nalog, ki so naštet v razvojnem načrtu OŠ Horjul za obdobje 2013 – 2019, razen ohranjanja rednih stikov s starši in oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo. To prednostno nalogo so učitelji sicer izvajali, kakor vsa leta, vendar je v tem šolskem letu nismo načrtno spremljali.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



V šolskem letu 2017/2018 je učiteljski zbor OŠ Horjul potrdil sledeči vsebinski in terminski načrt, ki ga je predlagal komisija za kakovost OŠ Horjul oktobra 2017:

TERMINSKI PLAN ZA IZVEDBO IN SPREMLJANJE PREDNOSTNIH NALOG OŠ HORJUL			
MESEC	KAJ - DEJAVNOST	KDO	KONKRETEN IZDELEK
Oktober	1. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST	Vse članice Komisije	zapisnik
	Fotografiranje hodnikov, garderob in snemanje hrupa v jedilnici	Barbara Buh	Fotografije Posnetek zvoka
	Predstavitve dejavnosti za razvijanje prednostnih nalog OŠ Horjul na pedagoški konferenci	učitelji	ppt obrazci prednostnih nalog
November	2. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST	Vse članice Komisije	zapisnik
	Izpolnjevanje zbirnika v One drive za samoocenjevanje učencev	Razrednik	Zbirnik v One drive
December	Izpolnjevanje zbirnika v One drive za samoocenjevanje učencev	Razrednik	Zbirnik v One drive
	Mrežni plan	Učitelji	Mrežni plan – zbirnik v One drive
	Začetno stanje BUS	Učitelji	Skupinska priprava na dan dejavnosti
	Fotografiranje hodnikov, garderob in snemanje hrupa v jedilnici	Barbara Buh	Fotografije Posnetek zvoka



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



	Izvedba razredne ure z ugotavljanjem napredka.	Razrednik	Fotografije Posnetek zvoka
Januar	Izpolnjevanje zbirnika v One drive za samoocenjevanje učencev	Razrednik	Zbirnik v One drive
Februar	Izpolnjevanje zbirnika v One drive za samoocenjevanje učencev	Razrednik	Zbirnik v One drive
	Fotografiranje hodnikov, garderob in snemanje hrupa v jedilnici	Barbara Buh	Fotografije Posnetek zvoka
	Izvedba razredne ure z ugotavljanjem napredka.	Razrednik	Fotografije Posnetek zvoka
	3. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST Polleten pregled zbirnika - samoocenjevanje učencev KONEC FEBRUARJA (26. 2. – 2. 3. 2018)	Vse članice Komisije	Zapisnik
	Končna priprava na dan dejavnosti (07. 04. 2018) KONEC FEBRUARJA (do 28. 2. 2018)	učitelji	Skupinska priprava na dan dejavnosti
Marec	Izpolnjevanje zbirnika v One drive za samoocenjevanje učencev	Razrednik	Zbirnik v One drive
	4. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST Pregled skupinskih priprav na dan dejavnosti (torek 6. 3. 2018)	Vse članice Komisije	Zapisnik Seznam materiala za dan dejavnosti
April	Fotografiranje hodnikov, garderob in snemanje hrupa v jedilnici	Barbara Buh	Fotografije Posnetek zvoka



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



	Izvedba razredne ure z ugotavljanjem napredka.	Razrednik	Fotografije Posnetek zvoka
	Končna evalvacija dneva dejavnosti (07. 04. 2018) (do 20. 4. 2018)	učitelji	Zbirnik v One drive
	Končna evalvacija -samoocejevanje učencev (do 26. 4. 2018)	razrednik	Zbirnik v One drive
Maj	5. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST Končen pregled zbirnika - samoocejevanje učencev in dneva dejavnosti (07. 04. 2018) (29. 5. 2018)	Vse članice Komisije	Zbirnika v One drive
Junij	6. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST Končen pregled skupinskih končnih evalvacij dneva dejavnosti (12. 6. 2018) 7. SESTANEK KOMISIJE ZA KAKOVOST Končna evalvacija in poročilo Komisije (26. 6. 2018)	Vse članice Komisije	Končno poročilo Komisije

Terminski in vsebinski načrt se je tekom šolskega leta smiselno dopolnjeval in prilagajal okoliščinam



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



3. KONČNA EVALVACIJA SAMOOCENJEVANJA UČENCEV

V okviru prednostne naloge samoocenjevanje učencev, smo v šolskem letu 2017/2018 na OŠ Horjul izbrali naslednja področja:

- BONTON V ŠOLSKI JEDILNICI
- UREJENOST ŠOLSKIH GARDEROB NA RAZREDNI STOPNJI
- UREJENOST ŠOLSKIH HODNIKOV NA PREDMETNI STOPNJI

Področja smo na osnovi opazovanja, izbrali učitelji. Tudi cilje, ki naj bi jih tekom šolskega leta dosegli v okviru izbranih področij, smo določili učitelji. Učenci pa so predlagali pot oziroma rešitev za doseg zastavljenih ciljev. V okviru razrednih ur so nato pod mentorstvom razrednika spremljali in evalvirali učinkovitost predlaganih rešitev.

3.1 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »BONTON V ŠOLSKI JEDILNICI«

CILJ: IZBOLJŠANJE BONTONA V ŠOLSKI JEDILNICI

- Med obrokom kulturno jem in pijem, ne govorim s polnimi usti.
- Če se med obrokom pogovarjam, to počnem vljudno in ne preglasno.
- Sošolcev pri obroku ne motim in jim ne nagajam, ampak jim pustim, da se v miru najejo.

OCENA NAPREDKA:

Večina učencev meni, da se je stanje hrupa v jedilnici malenkostno izboljšalo, vendar pa je hrup med obroki še vedno prekomeren.

Večina učencev meni, da se je vedenje v jedilnici izboljšalo. Učenci menijo, da pravila sprejemljivega vedenja v jedilnici poznajo, vendar pri njihovem upoštevanju niso dosledni. Predvsem učenci razredne stopnje zato predlagajo dosleden nadzor učitelja nad vedenjem učencev v času obrokov.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



IZVEDENE REŠITVE, KI SO SE PO MNENJU UČENCEV IZKAZALE ZA UČINKOVITE:

- Medsebojno opozarjanje učencev.
- Prisotnost učitelja, ki izvaja dosleden nadzor nad upoštevanjem pravil lepega vedenja v jedilnici.

PREDLOGI ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO:

AKCIJSKE REŠITVE:

- Ohrani se že preizkušena rešitev medsebojnega vpljudnega opozarjanja med učenci.
- V času malice se na nivoju cele šole zagotovi prisotnost učitelja, ki izvaja dosleden nadzor nad upoštevanjem pravil lepega vedenja v jedilnici.
- V času kosila se za učence razredne stopnje zagotovi prisotnost učitelja, ki izvaja dosleden nadzor nad upoštevanjem pravil lepega vedenja v jedilnici.
- Na uvodni razredni uri in kasneje po potrebi, razrednik obnovi pravila ustreznega vedenja v jedilnici.
- Izvede se strokovno predavanje na temo posledic hrupa za učence in starše.

MOTIVACIJSKE REŠITVE – za učence razredne stopnje:

- Učenci, ki se pravil vedenja v jedilnici ne držijo, v razredu rišejo ali pišejo o pravilu, ki so ga kršili.
- Omizje, ki je najbolj umirjeno, prvo stoji v koloni in si prvo izbere igrače v razredu.

ORGANIZACIJSKE REŠITVE – za učence razredne stopnje:

- Učitelj poskrbi, da se učenci pred odhodom v jedilnico umirijo.
- Učenci na kosilo prihajajo z zamikom – učenci 3. in 4. razreda gredo na kosilo ob 12.00; učenci 1. in 2. razreda pa ob 12. 2



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



3.2 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »UREJENOST ŠOLSKIH GARDEROB NA RAZREDNI STOPNJI«

CILJ: IZBOLJŠANJE UREJENOSTI ŠOLSKIH GARDEROB

- Oblačila obesim na svoj obešalnik. Ne odlagam jih na klop.
- Obutev odložim na poličko. Obuvala poravnam, da bodo imeli tudi ostali učenci prostor za svojo obutev.
- Če vidim na tleh papir, robčke, majico ali kak drug predmet, ki tja ne sodi, ga pobrem in odložim na primernejše mesto.

OCENA NAPREDKA:

Učenci menijo, da je na področju urejenosti šolskih garderob opazen občuten napredek. Oblačila in čevlji so pospravljeni. Le včasih še potrebujejo nadzor učitelja.

Učenci opažajo, da je urejenost garderobe boljša v toplejšem delu leta kot pozimi, kar pripisujejo dejstvu, da je količina oblačil in obutve v toplejšem delu leta manjša.

Urejenost torbic je primerna. Torbe so lepo zložene v vrsto ob steno.

IZVEDENE REŠITVE, KI SO SE PO MNENJU UČENCEV IZKAZALE ZA UČINKOVITE:

- Vsak učenec ima v garderobi stalno označeno mesto, za katero skrbi.
- Zjutraj učitelj z dežurnim učencem pregleda urejenost garderobe – po potrebi opozorita posameznike, da uredijo svoj prostor v garderobi.
- Dežurni učenec zjutraj in tekom dneva pregleda urejenost garderobe in opozori tiste, ki nimajo pospravljeno.
- Dežnik dam v priloženo posodo.
- Če ni prostora za čevlje, jih pustim zložene pred poličko.
- Torbo ob prihodu v šolo zložim v vrsto ob steno pred razredom (nasproti garderobe).



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



- Ob prihodu v učilnico jutranjega varstva in v svojo učilnico torbo odložim v vrsto ob zadnjo steno v učilnici (zaradi varnosti).
- Učenec, ki ima najbolj neurejen prostor v garderobi, pospravi vse torbe v razredu.
- Ob koncu tedna učitelj pohvali tiste učence, ki so imeli pospravljeno svojo lastnino cel teden.

PREDLOGI ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO:

AKCIJSKE REŠITVE:

- Dežurni učenec zjutraj in tekom dneva pregleda urejenost garderobe in opozori tiste, ki nimajo pospravljeno.

MOTIVACIJSKE REŠITVE:

- Učenec, ki ima najbolj neurejen prostor v garderobi, pospravi vse torbe v razredu.
- Ob koncu tedna učitelj pohvali tiste učence, ki so imeli pospravljeno svojo lastnino cel teden.

ORGANIZACIJSKE REŠITVE:

- Ohrani se rešitev, da ima vsak učenec v garderobi stalno označeno mesto, za katero skrbi.
- Če ni prostora za čevlje, jih učenec pusti zložene pred poličko. V zimskem času učenci zlagajo čevlje v dve koloni, ker sicer primanjkuje prostora – če je možno, pa se pridobi dodatno poličko za čevlje.
- Učenci torbe ob prihodu v šolo zložijo v vrsto ob steno pred razredom (nasproti garderobe).
- Ob prihodu v učilnico jutranjega varstva in v svojo učilnico učenci torbo odložijo v vrsto ob zadnjo steno v učilnici (zaradi varnosti).
- Učenci dežnik odložijo v priloženo posodo.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



3.3 KONČNA EVALVACIJA PODROČJA »UREJENOST ŠOLSKIH HODNIKOV NA PREDMETNI STOPNJI«

CILJ: IZBOLJŠANJE UREJENOSTI ŠOLSKIH HODNIKOV

- Šolska torba ne sodi v jedilnico. Odložim jo na ali pod klopi ob učilnici, v kateri sem imel pouk pred malico ali kosilom.
- Če vidim na tleh papir, robčke, majico ali kak drug predmet, ki tja ne sodi, ga pobrem in odložim na primernejše mesto.
- Ko na hodniku čakam na pouk, sem pozoren na delavce šole in ostale učence. Če je potrebno, naredim prostor za prehod.

OCENA NAPREDKA:

Večina učencev opaža pozitivne spremembe na področju pretočnosti hodnika. Menijo, da so narisane črte ob klopih učinkovite oziroma, da so dosegle svoj namen. Težave ostajajo z nekaterimi učenci, ki po malici ne pustijo poseganja po svojih torbah in metanje torb s klopi. Nekateri učenci kljub dogovoru še vedno odlagajo torbe pred učilnico številka 2.

IZVEDENE REŠITVE, KI SO SE PO MNENJU UČENCEV IZKAZALE ZA UČINKOVITE:

- Nadzor učitelja nad izvajanjem dogovora o odlaganju šolskih torb.
- Črte zalepljene na tleh pred klopi, ki so namenjene za odlaganje torb.
- Za učence petega razreda skrbno določen prostor za odlaganje torb – ob ograji pred učilnico.

PREDLOGI ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO:

AKCIJSKE REŠITVE:

- Nadzor učitelja, ki učence spušča na obrok – učitelj zagotovi, da gredo počasi iz učilnice in po hodniku (lahko tudi tako, da gre v koloni pred njimi).



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



- Na uvodni razredni uri razrednik ponovi dogovor glede odlaganja šolskih torb (učenci šolsko torbo odložijo na klop, ki spada k učilnici, kjer so imeli pouk preden so odšli na obrok).

MOTIVACIJSKE REŠITVE:

- Učitelj, ki opazi, da učenec ni upošteval dogovora glede odlaganja šolskih torb, mu jo lahko odvzame in odnese v tajništvo oz. ravnateljevo pisarno. Učenec se mora ob prevzemu torbe, za neupoštevanje pravila opravičiti ustno ali pisno.
- Učitelj, ki opazi, da je učenec nespoštljivo ravnal s torbo drugega učenca (jo vrgel s klopi na tla, jo brcal, ...), lahko od učenca zahteva zapis razmišljanja o kršitvi.

ORGANIZACIJSKE REŠITVE:

- Ohrani se črte, ki so nalepljene na tleh pred klopmi. Črte se nalepi še pred klopmi, kjer še niso. Črto se nalepi tudi na dogovorjeno mesto pred učilnico tehnike in tehnologije ter pred učilnici petih razredov.
- Na klopi nalepimo nalepke s številkami učilnic za katere so namenjene.



4. KONČNA ANALIZA UČINKOVITOSTI BRALO-UČNIH STRATEGIJ (BUS) PO RAZREDIH

RAZRED BUS	ZAČETNO STANJE	KONČNO STANJE
1.R ISKANJE KLJUČNIH PODATKOV NA OSNOVI SLIŠANEGA BESEDILA - OBKROŽEVANJE SLIČIC	<p>Učenci bralno učne strategije ne poznajo.</p> <p>Nekaj učencev samostojno izbere pravilne odgovore po poslušanem besedilu – obkrožijo ustrezne sličice.</p> <p>V okviru ur slovenščine in spoznavanja okolja bodo po korakih osvajali omenjeno BUS.</p>	<p>Načrtovano strategijo je osvojila večina učencev.</p> <p>Učenci, ki niso osvojili BUS, so učenci, ki imajo težave s pozornostjo, zato tem učencem ponudimo več vaj za razvijanje pozornosti.</p>
	<p>Ali naj se iskanje ključnih podatkov na osnovi slišane besedila - obkroževanje sličic obdrži v 1. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo slušno pozornost in pomnjenje učencev ter njihovo senzomotorično integracijo (uho-oko; uho-roka; oko-roka). Prepoznamo pa lahko tudi učence, ki imajo z naštetimi sposobnostmi težave in jim z dodatnimi, ciljno usmerjenimi vajami, pomagamo, da jih razvijejo.</p>	



<p>2.R POVEZOVANJE BESEDILA S SLIKOVNIM MATERIALOM</p>	<p>Delež učencev, ki samostojno povežejo besedilo s slikovni materialom je enak deležu učencev, ki pri povezovanju potrebujejo pomoč učitelja.</p> <p>Nekaj učencev še ne poveže besedila s slikovnim materialom.</p>	<p>Večina učencev samostojno poveže besedilo s slikovnim materialom, razen dveh, ki potrebujeta še pomoč učitelja.</p> <p>Učencema, ki še nista osvojila BUS, ponudimo več vaj na področju branja in iskanja ključnih besed v prebranem besedilu.</p>
<p>Ali naj se povezovanje besedila s slikovnim materialom obdrži v 2. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo bralno razumevanje. Prepoznamo lahko tudi učence, ki imajo s tehniko branja ali razumevanjem prebranega težave in jim z dodatnimi, ciljno usmerjenimi vajami, pomagamo, da ju razvijejo.</p>		



<p>3.R ISKANJE KLJUČNIH BESED</p>	<p>Nekateri učenci se samostojno zelo približajo optimalnemu dogovorjenemu številu ključnih besed (do 20 %).</p> <p>Večina učencev podčrta preveč besed.</p> <p>Le posamezni učenci (gre za učence s posebnimi potrebami) podčrtajo celotno poved.</p>	<p>Vsi učenci vedo, da se ne podčrta celotnih povedi in da so ključne besede fiste, ki nas spomnijo na celotno besedilo.</p> <p>Iskanje ključnih besed je osvojila večina učencev. Nekaj učencev še ne zna izluščiti bistva (podčrta preveliko ali premajhno število podatkov).</p> <p>En učenec je pri branju zelo počasen, potrebuje pomoč bralca oziroma prilagojen obseg besedila in še ne zna izluščiti bistva (podčrta preveliko število podatkov).</p> <p>Učencem, ki še ne znajo izluščiti bistva, razredničarki v okviru ur ISP ter DOP ponudita dodatne vaje iskanja ključnih besed.</p> <p>Učenec, ki ima težave z branjem, iskanje ključnih besed uri na urah DSP ter pri urah DOP.</p>
<p>Ali naj se povezovanje se iskanje ključnih besed obdrži v 3. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo bralno razumevanje in prepoznavanje bistva, ki je ključnega pomena za uspešno učenje v višjih razredih. Prepoznamo lahko tudi učence, ki imajo govorno – jezikovne težave, težave na področju pozornosti ali težave na področju branja ter posledično težave z razumevanjem prebranega in jim z dodatnimi, ciljno usmerjenimi vajami, pomagamo, da jih razvijejo.</p>		



<p>4.R OBLIKOVANJE MISELNEGA VZORCA</p>	<p>Učenci metodo izdelave miselnega vzorca poznajo. Z njo so se seznanili pri pouku NIT, DRU in SLJ (književnost – umetnostna besedila). Učenci znajo miselni vzorec izdelati vodeno. Pri določanju ključnih besed so še težave.</p> <p>V okviru ur SLJ, NIT in DRU bodo učenci redno, po korakih, osvajali omenjeno BUS in postopoma postajali samostojnejši.</p>	<p>Večina učencev zna poiskati ključne besede in z njimi oblikovati miselni vzorec.</p> <p>Učencem, ki še ne znajo izluščiti bistva in oblikovati miselnega vzorca razredničarki v okviru ur ISP ter DOP ponudita dodatne vaje in spodbude.</p>
<p>Ali naj se oblikovanje miselnega vzorca obdrži v 4. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo bralno razumevanje in prepoznavanje bistva, ki je ključnega pomena za uspešno učenje v višjih razredih. Učenci lahko miselni vzorec uporabljajo za sprotno utrjevanje učne snovi pri določenih premetih. Gre za strategijo, ki povezuje besede s slikami in je organizirana tako, da omogoča boljše dolgoročno pomnjenje ter spodbuja povezovanje elementov učne snovi.</p>		



5.R OBLIKOVANJE MISELNEGA VZORCA	<p>Učenci znajo vodeno izdelati miselni vzorec.</p> <p>Pri določanju ključnih besed ima več učencev še težave. V miselni vzorec pišejo cele povedi.</p>	<p>Učenci poznajo in samostojno oblikujejo miselni vzorec.</p> <p>En učenec še potrebuje spodbude in pomoč. Zapisuje povedi in ne ključnih besed.</p> <p>Učencem, ki še ne znajo izluščiti bistva in oblikovati miselnega vzorca razredničarki v okviru ur ISP ter DOP ponudita dodatne vaje in spodbude oz. jih ponudi specialna pedagoginja v okviru ur DSP.</p>
	<p>Ali naj se oblikovanje miselnega vzorca obdrži v 5. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo bralno razumevanje in prepoznavanje bistva, ki je ključnega pomena za uspešno učenje v višjih razredih. Učenci lahko miselni vzorec uporabljajo za sprotno utrjevanje učne snovi pri določenih premetih. Gre za strategijo, ki povezuje besede s slikami in je organizirana tako, da omogoča boljše dolgoročno pomnjenje ter spodbuja povezovanje elementov učne snovi.</p> <p>Z osvajanjem oblikovanja začnemo v 4. razredu in nadaljujemo v 5. razredu. Učenci so ob koncu 5. razreda večinoma že sposobni samostojno oblikovati kvaliteten miselni vzorec (uporaba barv, slik, risb) s pomočjo katerega se lahko učijo na osnovi daljšega besedila.</p>	



<p>6.R OBLIKOVANJE MISELNEGA VZORCA</p>	<p>20% učencev zna dobro izdelati miselni vzorec (ustrezno poiščejo ključne besede ter bistvene informacije ter jih smiselno organizirajo v miselni vzorec; vsebino miselnega vzorca podkrepijo tudi z uporabo različnih barv, različno pisavo in ga samostojno dopolnijo s slikami)</p> <p>40% učencev zna dokaj dobro izdelati miselni vzorec (ustrezno poiščejo večino ključnih besed, nekaj informacij je napačnih)</p> <p>26% učencev ne zna izdelati miselnega vzorca (prepisujejo cele povedi iz besedila)</p> <p>14% učencev popolnoma napačno izdelata miselni vzorec (vse informacije so napačne)</p>	<p>Vsi učenci znajo iz besedila izluščiti bistvene informacije. Informacije iz besedila znajo povezati s slikovnim materialom in jih urediti v miselni vzorec.</p> <p>Predlog in načrt pomoči za učence, ki BUS niso osvojili: -</p>
<p>Ali naj se oblikovanje miselnega vzorca obdrži v 6. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS razvijamo bralno razumevanje in prepoznavanje bistva, ki je ključnega pomena za uspešno učenje v višjih razredih. Učenci lahko miselni vzorec uporabljajo za sprotno utrjevanje učne snovi pri določenih premetih. Gre za strategijo, ki povezuje besede s slikami in je organizirana tako, da omogoča boljše dolgoročno pomnjenje ter spodbuja povezovanje elementov učne snovi.</p> <p>Z osvajanjem oblikovanja začnemo v 4. razredu in nadaljujemo v 5. in 6. razredu. Postopoma povečujemo obseg besedila na osnovi katerega učenci oblikujejo miselni vzorec. Učenci ob koncu 6. razreda zmorejo samostojno oblikovati kvaliteten miselni vzorec (uporaba barv, slik, risb) s pomočjo katerega se lahko učijo na osnovi krajše učne teme.</p>		



<p>7.R VŽN</p>	<p>Učenci so pri naravoslovju že spoznali VŽN metodo.</p> <p>12 učencev jo zna samostojno uporabiti, ostali pa pri delu potrebujejo pomoč.</p> <p>5 učencev še vedno potrebuje individualno pomoč učitelja.</p>	<p>Večina učencev samostojno uporablja metodo VŽN pri naravoslovju.</p> <p>Šest učencev uporablja VŽN ob pomoči sošolcev.</p> <p>Dva učenca še vedno potrebujeta individualno pomoč.</p> <p>Da bi na področju uporabe metode VŽN napredovali učenci, ki metode še ne zmorejo uporabljati samostojno, jo učitelj v času pouka večkrat uporabi kot metodo obravnave nove učne teme.</p>
<p>Ali naj se metoda VŽN obdrži v 7. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS spodbujamo pri učencih zavedanje, da je aktivacija predznanja pri učenju pomembna. Z omenjeno metodo spodbujamo tudi radovednost učencev za določeno učno temo in tvorjenje kvalitetnih, smiselnih vprašanj, kar je življenjsko pomembna veščina, ki omogoča napredek. Hkrati pa ta BUS zahteva uporabo sposobnosti ugotavljanja ključnih podatkov. Gre za čudovito BUS, ki jo lahko učitelj rutinsko uporablja pri urah, ko začenja z novo učno temo.</p>		



<p>8.R VŽN</p>	<p>Učenci poznajo metodo VŽN.</p> <p>Za večino učencev je metoda zahtevna.</p> <p>Največ težav imajo pri določanju, kaj želijo izvedeti, glede na zastavljeno nalogo.</p>	<p>Vsi učenci so usvojili načrtovano BUS-VŽN.</p> <p>Nekaj učencev ima še vedno težave pri drugem koraku (kaj želim izvedeti), a ga s pomočjo učitelja uspejo rešiti.</p> <p>Da bi na področju uporabe metode VŽN napredovali učenci, ki metode še ne zmorejo uporabljati samostojno, jo učitelj v času pouka večkrat uporabi kot metodo obravnave nove učne teme.</p>
<p>Ali naj se metoda VŽN obdrži v 8. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA.</p> <p>Utemeljitev: s pomočjo omenjene BUS spodbujamo pri učencih zavedanje, da je aktivacija predznanja pri učenju pomembna. Z omenjeno metodo spodbujamo tudi radovednost učencev za določeno učno temo in tvorjenje kvalitetnih, smiselnih vprašanj, kar je življenjsko pomembna veščina, ki omogoča napredek. Hkrati pa ta BUS zahteva uporabo sposobnosti ugotavljanja ključnih podatkov. Gre za čudovito BUS, ki jo lahko učitelj rutinsko uporablja pri urah, ko začenja z novo učno temo.</p>		



<p>9.R VŽN</p>	<p>Večino učencev zna metodo VŽN samostojno uporabljati, vendar pri vprašanju Kaj želimo izvedeti? velikokrat ni idej, zato potrebujejo usmeritev.</p>	<p>Večino učencev zna metodo VŽN samostojno uporabljati, vendar pri vprašanju Kaj želimo izvedeti? velikokrat ni idej, zato potrebujejo usmeritev.</p> <p>Predlog in načrt pomoči za učence, ki BUS niso osvojili: -</p>
<p>Ali naj se metoda VŽN obdrži v 9. razredu kot BUS, ki jo je smiselno razvijati tudi v bodoče? DA in NE.</p> <p>Utemeljitev: kljub temu, da z metodo VŽN spodbujamo aktivacijo predznanja, kar ugodno vpliva na dolgoročno pomnjenje, razvijamo sposobnost tvorbe kvalitetnih vprašanj ter utrjujemo ugotavljanje bistva, pri učencih 9. razreda ne opazimo napredka pri uporabi metode tekom šolskega leta. Zato je smiselno, da v 9. razredu poleg uporabe metode VŽN v primeru obravnave nove učne snovi, vpeljemo tudi Paukovo metodo.</p>		

PREDLOG ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO:

V naslednjem šolskem letu se ohrani mrežni plan razvijanja in izvajanja bralno-učnih strategij po razredih, predmetih in izvajalcih.

V septembru 2018 se na oglasno desko zalepi prazen mrežni plan, v katerega nato vsak učitelj pod željen razred in predmet vpiše katero bralno-učno strategijo bo razvijal.

Tekom šolskega leta vsi učitelji načrtno razvijajo izbrano bralno-učno strategijo.

V maju 2019 vsak učitelj nato za izbran razred, predmet in bralno-učno strategijo oblikuje kratko poročilo, po vzoru zgornje tabele, ki ga v elektronski obliki pošlje vodji Komisije za kakovost.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



5. KONČNA EVALVACIJA MEDPREDMETNEGA IN MEDGENERACISJKEGA POVEZOVANJA V OKVIRU DNEVA DEJAVNOSTI

Medpredmetno in medgeneracijsko povezovanje smo na šoli načrtovali in izpeljali na delovno soboto, 07. 04. 2018. Potekalo je tako, da sta se med sabo po vertikali povezala dva razreda, v enem primeru, celo več razredov. Učitelji razredniki in vsaj en ne razrednik so skupaj načrtovali dan dejavnosti. Načrtovali so ga vsebinsko, in sicer tako da so z načrtovanimi dejavnostmi realizirali več ciljev z različnih predmetnih področij. Načrtovali so ga tudi metodično, in sicer tako da so vključili uporabo bralno-učne strategije, ki je bila po mrežnem planu določena za posamezen razred. Načrtovali so tudi obliko dela, ki je omogočala medgeneracijsko sodelovanje, prenos znanja ter razvoj samostojnosti učencev na področju organizacije dela v skupini.

Ali so učenci v okviru dneva dejavnosti dosegli vse učne cilje, ki ste si jih zastavili? Če katerega izmed ciljev niso dosegli, utemeljite zakaj?

Ob pregledovanju posameznih evalvacij dneva dejavnosti ugotavljamo, da so v vseh skupinah dosegli vse zastavljene učne cilje.

Kakšna je bila motiviranost za učenje in delo?

Motiviranost za delo je bila visoka. Delo med generacijami je na učenje učinkovalo spodbudno.

Kakšne prednosti ali slabosti ste zasledili pri medgeneracijskem povezovanju učencev?

Metoda medgeneracijskega povezovanja se je izkazala kot zelo uspešna.

Opažene PREDNOSTI:

- Večja motivacija za delo,
- Delitev dela med člani skupin,
- odgovoren pristop k delu,



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



- prenos znanja s starejših na mlajše učence,
- medsebojna pomoč, spodbujanje, strpnost,
- spoštovanje vseh članov skupine,
- krepitev samostojnosti,
- krepitev komunikacijskih sposobnosti,
- krepitev organizacijskih sposobnosti,
- izboljšanje poslušanja navodil,
- povečanje učne samopodobe,
- veselje do dela, motiviranost
- ustvarjalnost,
- povezovanje ter usklajevanje različnih pogledov,
- vzpostavljanje medsebojnega razumevanja.

SLABOSTI:

- zadržanost in plahost mlajših ob BUS, ki je še niso poznali (VŽN).

Ali bi medgeneracijski in medpredmetni dan dejavnosti ohranili tudi v naslednjem šolskem letu? Odgovor utemeljite.

Večina učiteljev želi ohranjati take dejavnosti, ker so bili učenci zadovoljni s takim načinom dela in so za delo pokazali veliko zanimanja in veselja. Generacije učencev so med sabo lepo sodelovale, delo je potekalo sproščeno.

Imate morda predlog kako bi dan dejavnosti v prihodnje še izboljšali ali nadgradili?

V večini skupin so bili zadovoljni z izvedbo dejavnosti. Skupna ugotovitev vseh skupin je, da so imeli premalo časa.

PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE ALI NADGRADITVE:

- Večina skupin navaja, da je bilo premalo časa za izvedbo naloge.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



- Če bi imeli več časa bi lahko razširili vsebino na več področij (hrana, glasba, šola, oblačila ...).
- Ena skupina predlaga en daljši odmor med dejavnostjo.
- Učenci bi lahko sami predlagali in sooblikovali vsebine, ki bi jih npr. na temo medsebojnih odnosov glede na njihove šolske ali življenjske izkušnje želeli predstaviti starejšim/mlajšim učencem.
- Medpredmetni dan bi izvedli kot npr. športni oz. tehnični dan (učenci bi izdelovali kakšen izdelek oz. izvajali športne igre v medgeneracijskih skupinah).
- Predlagamo, da se med seboj povežejo razredi v razponu treh oz. štirih let in ne več. V našem primeru smo ugotovili, da je bil razpon od 3. do 8. razreda prevelik, saj od tretješolcev ni bilo takšnega odziva, kot bi si ga želele (tretješolci so bili zelo zadržani).

Analiza stopnje samostojnosti pri delu z navodili in pri organizaciji dela v skupini:

Razred	Samostojno sledenje navodilom		Samostojna organizacija dela v skupini	
	a	b	a	b
1.	večina	večina	večina	posamezniki
2.	večina	večina	posamezniki	večina
3.	večina (nekaj učencev potrebuje dodatno individualno pomoč)	večina (nekaj učencev potrebuje ponovitev in dodatno razlago navodil)	večina (več pomoči potrebujejo učenci s posebnimi potrebami)	nekaj posameznikov
4.	večina		večina	
5.	večina	vsi	večina	vsi
6.	vsi	večina	vsi	vsi
7.	večina	/	posamezniki	/



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



8.	vsi	večina (nekaj učencev potrebuje ponovitev in dodatno razlago navodil)	vsi	večina (nekaj fantov je potrebovalo usmerjanje in spodbudo učitelja)
9.	vsi	vsi	vsi	posamezniki

Večina učencev se je naučila samostojno slediti podanim navodilom, ne glede na starostno stopnjo. Več težav imajo še učenci razredne stopnje, gre večinoma za učence, ki imajo tudi učne težave, slabše usvojeno tehniko branja oz. slabše bralno razumevanje ali slabše razumevanje navodil nasploh (npr. 3. razred). Starejši učenci, predvsem v 9. razredu, so že vsi usvojili zmožnost samostojnega sledenja navodilom.

Kar se tiče dosežene zmožnosti za samostojno organizacijo dela v skupini, se podobno pojavlja več težav v razredih, kjer je več učencev s specifičnimi učnimi težavami na področju organizacije dela in v nižjih razredih, kar je zagotovo pogojeno z razvojnimi zmožnostmi učencev.

Usvojene zmožnosti učencev, kot so prikazane, lahko razumemo tudi kot posledico izbranih nalog in navodil, ki so bila primerno prilagojena učencem, da jih je obvladala večina učencev, kakršen je tudi delež učencev na šoli, ki nimajo posebnih potreb po dodatni pomoči.

Menimo, da je v prihodnje pomembno učencem s težavami zagotoviti dodatno individualno podporo, predvsem v manjših skupinah (dopolnilni pouk) z namenom krepitve samih veščin, pa tudi samozaupanja.



6. PREDLOGI PREDNOSTNIH NALOG ZA ŠOLSKO LETO 2018-2019

V šolskem letu 2018 – 2019 načrtujemo dejavnosti za krepitev področja medosebnih odnosov po vertikali. Menimo namreč, da kvalitetni medosebni odnosi, ki temeljijo na spoštovanju in redni komunikaciji (tudi sprotnemu reševanju nesporazumov), pomembno vplivajo na delovno učinkovitost in ustvarjalnost.

PREDLOG PREDNOSTNIH NALOG IN NAČRTA DELA:

PREDNOSTNA NALOGA	DEJAVNOST	ČASOVNI OKVIR	IZVAJALCI
Razvijanje spoštljivega odnosa do sočloveka, stvari, narave, dela ...	<ul style="list-style-type: none">• Osebni zgled.• Razrednik, učitelj pohvali učence, ki večkrat pozdravijo ob prihodu in odhodu iz šole.• Na razredni uri se pogovorimo o pozdravljanju in obnašanju na hodniku.• Vsak razred oblikuje in zapiše lastno definicijo besede spoštovanje; izdela plakat ali podoben izdelek o spoštovanju in ga obesi na hodnik.	Od začetka oktobra 2018 do konca maja 2019.	<u>Razredniki.</u> Vsi strokovni delavci na šoli.
Izboljšanje kvalitete odnosov med vrstniki.	<ul style="list-style-type: none">• Izobraževanje o risanju sociograma za vse strokovne delavce, ki jih zanima (september 2018).	Od začetka oktobra 2018 do konca maja 2019.	<u>Razredniki.</u> Vsi strokovni delavci na šoli.



	<ul style="list-style-type: none">• Sociogram na začetku oktobra in na koncu maja.• Seznami učencev za delo v paru in v skupinah na podlagi analize sociograma.• Razredne ure na temo sprejemanja, povezovanja, sodelovanja.		
Izboljšanje kvalitete odnosov med učitelji in učenci.	Pogovorne ure za učence <u>predmetne</u> stopnje enkrat tedensko.	Od začetka oktobra 2018 do konca maja 2019.	Učitelji predmetne stopnje. Svetovalna delavka. Specialna pedagoginja.
Izboljšanje kvalitete odnosov med učitelji, učenci in starši.	Pogovorne ure na razredni stopnji enkrat mesečno v času rednih pogovornih ur (pogovorno uro skupaj samoiniciativno obiščeta starš in otrok; učitelj po lastni presoji povabi na pogovorno uro starša in otroka skupaj).	Od začetka oktobra 2018 do konca maja 2019.	Učitelji razredne stopnje. Svetovalna delavka. Specialna pedagoginja.
Svetovalno-pedagoški krog	Na 14 dni v trajanju eno uro.	Od začetka oktobra 2018 do konca maja 2019.	Barbara Buh Učitelji. Svetovalna delavka.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



Priloge:

- 1. Zbirnik spremljanja samoocenjevanja učencev od 1. do 4. razreda**
- 2. Zbirnik spremljanja samoocenjevanja učencev od 5. do 9. razreda**
- 3. Mrežni plan razvijanja BUS**
- 4. Priprave na dan dejavnosti, ki je bil izveden 07. 04. 2018**



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si





CILJI: IZBOLJŠANJE UPOŠTEVANJA BONTONA V ŠOLSKI JEDILNICI Med obrokom kulturno jem in pijem, ne govorim s polnimi usti. Če se med obrokom pogovarjam, to počnem vljudno in ne preglasno. Sošolcev pri obroku ne motim in jim ne nagajam, ampak jim pustim, da se v miru najejo.	CILJI: IZBOLJŠANJE UREJENOSTI ŠOLSKIH GARDE Oblačila obesim na svoj obešalnik. Ne obotavljam. Obutev odložim <u>na</u> poličko. Obuvala pospravim na svoje mesto. Učenci prostor za svojo obutev. Če vidim na tleh papir, robčke, majico ali druge stvari, jih takoj pobrem in odložim na primernejše mesto.
OCENA NAPREDKA: Na področju upoštevanja bontona v šolski jedilnici je opazen napredek. Stanje je boljše kot na začetku, vendar rabimo učiteljev nadzor. Učenci poznamo pravila vedenja v jedilnici, vendar nedosledno upoštevamo pravila v jedilnici. S hrano lepše ravnamo. Na svojih stoliščah počakamo, da odidemo v razred. Mirneje pojemo kot v začetku šolskega leta. Še vedno smo preglasni v jedilnici. Ko eden začne z govorjenjem, postajamo tudi mi glasnejši. Ko so v jedilnici vsi razredi, smo še vedno preglasni (1., 2., 3. in 4. razred).	OCENA NAPREDKA: Na področju urejenosti šolskih garderob je opazen napredek. Urejenost torbic je primerna. Torbe so lepo zložene v vrsto ob stenah. Oblačila in čevlji so pospravljene. Le včasih še rabimo učiteljin nadzor. Urejenost garderobe je boljša v toplih prostorih. Učenci pripisujemo povečani skrbnosti, pa tudi oblačil in obutve v toplejšem delu leta.
IZVEDENE REŠITVE, KI SO SE IZKAZALE ZA UČINKOVITE: ORGANIZACIJSKE REŠITVE: Učilnico zapustimo šele ob 12.20, da ne čakamo v koloni za kosilo. Učiteljica poskrbi, da se v razredu zares umirijo. MOTIVACIJSKE REŠITVE: Omizje, ki je najbolj umirjeno pri hranjenju, prvo stoji v koloni in si v razredu prvo izbere igrače. Učenci, ki se pravilno držijo v jedilnici ne držijo, v razredu rišejo in pišejo pravilo, ki so ga kršili. AKCIJSKE REŠITVE: Vljudno opozorim sošolca, ki je preglasen. Preglasnega otroka opozori učitelj.	IZVEDENE REŠITVE, KI SO SE IZKAZALE ZA UČINKOVITE: ORGANIZACIJSKE REŠITVE: Zjutraj pospravimo svoja oblačila in obutev na svoje mesto. Zjutraj učitelj z dežurnim učencem poudari opomni-ta na morebitno neurejenost garderobe. Dežurni učenec pregleda urejenost garderobe in obutev, ki so nimajo pospravljeno. Predmete, ki ležijo na tleh zložim na svoje mesto. Dežnik dam v priloženo posodo. Ko pridemo v šolo, oblačila obesim na svoje mesto. Če ni prostora, pospravim na svoje mesto. Torbe ob prihodu v šolo zložimo v vrsto ob stenah. Torbo zložim ob steno pred razredom. Ob prihodu v učilnico JV in svojo učilnico zložim <u>zadnjo steno v učilnici.</u> Učenec, ki ima najbolj neurejeno torbo, opozorim učitelj. Ob koncu tedna pohvalimo tiste, ki so svoje stvari lastnino cel teden pospravljene.
PREDLOGI ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO: ORGANIZACIJSKI PREDLOGI:	PREDLOGI ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO: ORGANIZACIJSKI PREDLOGI: Navajanje učencev, da zlagajo obutev na svoje mesto, ker sicer primanjkuje prostora oz. poličke za čevlje.



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



Zaradi prevelikega števila otrok v jedilnici, predlagam, da bi se učenci razdelili v 2 skupini in sicer 3. in 4. razred ob 12.00, 1. in 2. pa bi v jedilnico prišel 12.25.
Predlagam skrb za umiritev v učilnici in primeren čas odhoda v jedilnico.
V času kosila več dežurnih učitelj.
Nadaljevanje z opozarjanjem.
MOTIVACIJSKA REŠITEV:
Večina prvošolcev želi ob prehranjevanju sošolcu še kaj sporočiti in tudi želijo miren pogovor, ki se ga lahko izvede pred odhodom na kosilo.

JEDILNICA

Upoštevanje bontona v jedilnici se je izboljšalo. Glasnost pa je le nekoliko manjša kot v začetku šolskega leta.

IZVEDENE REŠITVE:

AKCIJSKE REŠITVE:

Učenci se med seboj vljudno opozorijo, ko je kdo preglasen oz. ne upošteva pravil vedenja v jedilnici.

MOTIVACIJSKE REŠITVE:

Učenci, ki se pravil ustreznega vedenja v jedilnici ne držijo, v razredu rišejo in pišejo pravilo, ki so ga kršili.

Omizje, ki je najbolj umirjeno pri hranjenju, prvo stoji v koloni in si v razredu prvo izbere igrače.

PREDLAGANE REŠITVE:

ORGANIZACIJSKA REŠITVE:



OSNOVNA ŠOLA HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Telefon: 01/ 7500 - 220, GSM: 051-308-472
01/7500 - 228, GSM 051-308-471
Faks: 01/ 7500 - 229
E-pošta: o-horjul.lj@guest.arnes.si



Razredna stopnja – **Zaradi prevelikega števila otrok v jedilnici, predlagam, da bi se učenci razdelili v 2 skupini in sicer 3. in 4. razred ob 12.00, 1. in 2. pa bi v jedilnico prišel 12.25.**

Učitelj poskrbi, da se učenci pred odhodom v jedilnico umirijo.

Dežurni učitelj dosledno opominja, ki

V času razrednih ur razrednik z učenci obnovi pravila vedenja v jedilnici.

Smiselno bi bilo izvesti strokovno predavanje za učence in starše na temo posledic hrupa.