

## ZAPISNIK

### 1. Konstitutivne seje Sveta staršev Osnovne šole Horjul v šolskem letu 2019/20, dne 26. 9. 2019 ob 18.00 uri v zbornici OŠ Horjul

#### Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev sklepa 1. dopisne seje Sveta staršev OŠ Horjul v šolskem letu 2018/19 (potekala od 21.6.2019 do 26.6.2019)
3. Izvolitev ali potrditev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev ter konstituiranje Sveta staršev
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019
5. Obravnava Letnega Delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
6. Poročilo NPZ
7. Poročilo komisije za kakovost
8. Poročilo o inšpekcijskem nadzoru
9. Poročanje s seje sveta zavoda
10. Poročanje z roditeljskih sestankov v šoli in vrtcu
11. Poročanje s seje Upravnega odbora šolskega sklada
12. Potrditev cen za materiale
13. Izvolitev člana za Komisijo za sprejem v vrtec
14. Izvolitev članov za Skupino za prehrano
15. Pobude in predlogi

**Prisotni:** 23 predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov (poimenska prisotnost je razvidna z Liste prisotnosti, ki je priloga tega zapisnika), pomočnica ravnateljice ga. Tanja Bergant, pomočnica ravnateljice za VVE ga. Andreja Naglič Kumer, Predsednica komisije za kakovost OŠ ga. Barbara Buh in bodoči ravnatelj Aleksander Gube.

**Odsotni:** trije predstavniki staršev (1.a, 4.a - opravičeno ter 6A, ki še nima izbranega predstavnika) in v.d. ravnateljice ga. Mirica Založnik Simončič.

#### Sledijo komentarji in sklepi k posameznim točkam:

##### **Ad 1)**

Pomočnica ravnateljice je predstavila novega ravnatelja, g. Aleksandra Gubeta in povedala, da z delom nastopi v začetku oktobra. Prebrala je predlog dnevnega reda in starši so se z njim strinjali.

**SKLEP 1:** Dnevni red se potrdi.

##### **Ad 2)**

**SKLEP 2:** Sklep 1. dopisne seje Sveta staršev OŠ Horjul v šolskem letu 2018/19 (potekala od 21.6.2019 do 26.6.2019) se potrdi.

### **Ad 3)**

Člani Sveta staršev so najprej sprejeli sklep o načinu glasovanja.

**SKLEP 3:** Z večino glasov je izbran način JAVNO GLASOVANJE.

Člani Sveta staršev so nato sprejeli sklep o načinu volitev.

**SKLEP 4:** Z večino glasov so izbrane JAVNE VOLITVE.

Člani Sveta staršev so nato volili predsednika in podpredsednika Sveta staršev.

**SKLEP 5:** Za predsednico Sveta staršev se z večino glasov izvoli ga. Petra Janželj.

**SKLEP 6:** Za namestnika predsednice Sveta staršev se z večino glasov izvoli g. Uroš Zdešar.

### **Ad 4)**

Ga. Andreja Naglič Kumer je predstavila POROČILO O REALIZACIJI PEDAGOŠKEGA DELA V VVE. Predstavljen je bil program, skupine, delo vrtca, projekti, dodatne in obogatitvene dejavnosti. Poročilo o realizaciji pedagoškega dela v VVE se nahaja na povezavi:

<http://oshorjul.splet.arnes.si/files/2019/09/poro%C4%8Dilo-o-realizaciji-LDN-1819.pdf> (stani 117-150).

Ga. Tanja Bergant je nato predstavila POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OŠ HORJUL V ŠOLSLEM LETU 2018/2019. Izpostavljene so bile naslednje točke:

- Realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019 je 99,3 %
- Obisk pouka v šolskem letu 2018/2019 je bil 95,3 %.
- Celotno poročilo se nahaja na povezavi

<http://oshorjul.splet.arnes.si/files/2019/09/poro%C4%8Dilo-o-realizaciji-LDN-1819.pdf>  
(stani 6-114).

### **Ad 5)**

Ga. Tanja Bergant je predstavila LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020.

Posebej je izpostavila dejavnosti, ki so ciljno organizirane za identificirane nadarjene učence. Gre za novost, ki se bo letos izvajala prvič:

DEJAVNOSTI	VODJA	RAZRED	ČAS IZVAJANJA
Shakespeare	Regina Zavec	6.-9.r	DECEMBER 2019
Tehnike sproščanja	Natalija Kogovšek	4.-9.r	JANUAR 2020
Branje v angleščini	Sonja Videčnik	7.-9.r	FEBRUAR 2020
Pomen vode	Janja Haler	7.-9.r	
Naravoslovni poizkusi	Helena Leskovec	4.-6.r	MAREC 2020
Bralna noč	Polona Končar, Marjeta Požru Krstič	4.-9.r	APRIL 2020
Literarna delavnica	Alenka Krušič	4.-6.r	MAJ 2020

Gre za prostovoljno dejavnost in nadarjeni učenci imajo prednost pri vključitvi. Dejavnosti se bodo izvajale v popoldanskem času. Celoten načrt se nahaja na povezavi:

<http://oshorjul.splet.arnes.si/files/2019/09/LDN1920-25.-9.-2019.pdf>

Ga. Andreja Naglič Kumer je predstavila LETNI DELOVNI NAČRT VVE.

Prednostni cilji in naloge ostajajo enaki. Ob obstoječih obogatitvenih dejavnostih so letos tri nove. Otrokom bo na primeren način predstavljena prva pomoč.

Pove še, da je prizidek vrtca v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, podrobnosti o rokih pa ji niso poznane, ker so v pristojnosti občine.

**SKLEP 7:** Svet staršev izreče pozitivno mnenje tako o letnem načrtu šole, kot o letnem načrtu vrtca.

#### Ad 6)

Pomočnica ravnateljice ga. Tanja Bergant je izvedla predstavitev rezultatov NPZ. V splošnem so rezultati dobri, nekoliko nad državnim povprečjem. Predstavniki sveta staršev je vprašal, zakaj so povprečni rezultati tako nizki, nekje okrog 50%? Bodoči ravnatelj je pojasnil, da učenci NPZ ne jemljejo resno, ker rezultati niso relevantni. Poleg tega so v NPZ vključeni vsi učenci, tudi tisti s posebnimi potrebami.

	Rezultat na ravni šole	Rezultat na ravni države
<b>Matematika v 6. razredu</b>	59%	57%
<b>Slovenščina 6. razredu</b>	53%	49%
<b>Angleščina v 6. razredu</b>	52%	51%

	Rezultat na ravni šole	Rezultat na ravni države
<b>Matematika v 9. razredu</b>	59%	51%
<b>Slovenščina 9. razredu</b>	?	51%
<b>Fizika v 9. razredu</b>	71	63

#### Ad 7)

Ga. Barbara Buh je izvedla predstavitev rezultatov spremljanja naslednjih prednostnih nalog OŠ Horjul:

- **Razvijanje bralno – učnih strategij** . Vseh skupinah opazovanih učencev, razen v eni, je bil opažen napredek uporabe izbrane bralne učne strategije. V šolskem letu 2019/20 se bo s to prednostno nalogo nadaljevalo.
- **Razvijanje medpredmetnih in medgeneracijskih povezav po vertikali**. Starejši učenci so na najrazličnejših področjih mlajšim predajali znanje in jih vzpodbujali pri učenju. Tudi ti rezultati so vzpodbudni iz tako za starejše kot tudi za mlajše. V šolskem letu 2019/20 se bo s to prednostno nalogo nadaljevalo, s tem da se bo povečalo število izvedenih povezav.
- **Razvijanje spoštljive komunikacije kot osnove za spoštljive odnose** – v sklopu te naloge so se izvajale pogovorne ure namenjene mediaciji, razčiščevanju konfliktov in podobno. Pogovorne ure za učence predmetne stopnje se ohranijo tudi v prihodnjem šolskem letu. V šolskem letu 2019/20 se bo s to prednostno nalogo nadaljevalo.

Predstavnica staršev je predlagala, da se zaradi lažjega razumevanja v poročilo doda legenda.

Celotno poročilo je na voljo na povezavi:

<http://oshorjul.splet.arnes.si/files/2019/07/ZAKLJUL%C4%8CNO-PORO%C4%8CILO-KOMISIJE-ZA-KAKOVOST-ZA-%C5%A0OLSKO-LETO-2018-2019-kopija.pdf>

#### Ad 8)

Inšpektor Alen Kofol je v inšpekcijskem postopku proti učiteljici ugotovil kršitev treh točk. Učiteljici je bil izrečen opomin. Inšpektor je izvedel poučitev učiteljev, inšpekcijski postopek proti šoli pa je bil ustavljen.

Učiteljica, proti kateri je bil sprožen inšpekcijski nadzor, ni več zaposlena na šoli.

#### Ad 9)

G. Vidrih je predstavil poročilo seje Sveta zavoda. Povedal je, da je bila v šoli prenovljena napeljava računalniške mreže (v sklopu projekta SIO-2020, ki ga sofinancira šola) in elektro omarice (kar je krila občina). Prenovljena je bila tudi ograja. Pokomentiral je tudi imenovanje novega ravnatelja, g. Aleksandra Gubeta. Novi ravnatelj je imenovan za dobo pet let, manjka pa mu še ravnateljski izpit. Opraviti ga mora v enem letu od začetka nastopa.

Mandat sveta zavoda se izteče v mesecu marcu 2020, postopek za izbiro novega sveta zavoda pa se začne v decembru. Starše je pozval, naj razmislijo o kandidaturi in pojasnil da kandidat ni nujno član Sveta staršev.

## Ad 10)

V nadaljevanju sledi povzetek poročanja z roditeljskih sestankov v šoli in vrtcu in vprašanja predstavnikov staršev.

### ŠOLA:

**Varstvo otrok (cestno prometni predpisi)** – Na vprašanje enega izmed predstavnikov staršev o tem, zakaj njegov otrok, ki je v 1. razredu osnovne šole, ne more sam hoditi na kombi in po tem v šolo, je šola pojasnila, da so skladno z zakonodajo otroke do sedmega leta starosti v šolo dolžni pripeljati starši oz. skrbnik ki je star deset let ali več<sup>1</sup>. Voznik kombija pa ne sme biti skrbnik otroka.

### **Težave z urnikom:**

- **Zgodaj zjutraj razpisane dodatne dejavnosti** – Otroci imajo težave pri obiskovanju dodatnih interesnih dejavnosti zaradi poznega prihoda kombija. Postavljeno je bilo vprašanje, ali se da tu kaj narediti? Šola pojasni, da je vozačev veliko (trenutno okrog 80) in da jutranje dodatne interesne dejavnosti zaposlijo kar nekaj teh otrok. Glede urnika prevozov pa pojasni, da je prevoz v domeni občine in da šola ne dela razporedov voženj. Postavljeno je bilo še vprašanje, zakaj se šola začne tako pozno. Šola pojasni, da zakon določa, da je s poukom mogoče začeti najprej ob 8:30 (po pregledu zakonodaje je bilo ugotovljeno, da je šola navedla napačno uro)<sup>2</sup>. V zvezi s prihodom otrok šola prosi da tisti otroci, ki v šolo hodijo peš, ne prihajajo prej kot 10 minut pred začetkom pouka.
- **30 ur na teden** - starši so izpostavili problem z dopolnilnim in dodatnim poukom. Šola je podala odgovor, da je bilo z urniki veliko težav zaradi manjka učiteljev. V prihodnje bodo urniki boljši.

**Igralo na igrišču pri občinskem trgu se maje** – Šola pojasni, da se je igralo preverilo in da za enkrat ne predstavlja nevarnosti za otroke. Če bo potrebno se ga bo saniralo.

**Vprašanje v zvezi z obiskovanjem verouka** – Starši so v podpis dobili izjave, da dovoljujejo g. Smrekarju, da otroke spremlja od šole do župnišča. Dejansko stanje je tako, da otroci na verouk hodijo sami. Šola pojasni, da gre za otroke 3. razreda in da lahko gredo sami iz šole na verouk. Izjave pa da so potrebne zaradi vračanja otrok v šolo po končanem verouku.

**6.A razred nima predstavnika** – na naslednjem roditeljskem sestanku naj se nujno izvedejo volitve in se določi predstavnik.

**Manjko učiteljice angleščine** - Starši so na skupnem roditeljskem sestanku 6.-ih razredov izpostavili manjko učiteljice angleščine v prejšnjem šolskem letu in zato predlagajo zamenjavo le-te.

---

<sup>1</sup> Zadevno področje ureja Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), link: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlid=2010109&stevilka=5733>, ki v 7. odstavku 87. člena (varstvo otrok) določa: »Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki.«

<sup>2</sup> Zadevno področje ureja Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole link: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11347>, ki v 4. odstavku 5. člena (urnik) določa: »Pouk se ne sme začeti pred 7.30 uro.«

Razredničarka je starše seznanila, da imajo na šoli novo zaposleno učiteljico angleškega jezika ga. Aleksandro Savić, ki bo v primeru odsotnosti nadomeščala ure angleškega jezika. Ga. Tanja Bergant je slednje potrdila.

**Ni učitelja za predmet fizika in predmet tehnike** - Problematika se vleče že od lanskega šolskega leta. Nadomestna učiteljica je svoje delo slabo opravila, kar se pozna na znanju otrok. Šola se poziva, naj se snov lanskega leta ponovno predela. Izpostavljeno je bilo tudi vprašanje, ali je mogoče učitelja zadržati do prihoda novega? Šola pojasni, da poskusi zadrževanja navadno rezultirajo v bolniški odsotnosti. Sledilo je vprašanje, ali je mogoče izpad pouka pri predmetu urediti tako, da se v tem času izvaja drug predmet, čemur sledi kompenzacija? Šola pojasni, da je to težko zaradi uskladitve urnika. Sledilo je vprašanje, ali je na šoli pri zaposlovanju učiteljev v uporabi praksa določitve poizkusnega dela v pogodbi o zaposlitvi. Šola pojasni, da to predstavlja še eno dodatno oviro pri zaposlovanju učiteljev. Predstavniki staršev odgovorijo s pobudo, da naj šola z novimi zaposlenimi sklepa pogodbe o zaposlitvi s preizkusno dobo. Šola pojasni, da je bil na razpisu izbran kandidat za delovno mesto in da je zadeva rešena. Učitelj naj bi prišel na delovno mesto v prvem tednu oktobra 2019.

**Raba telefonov** - Na ekskurzijah se učenci igrajo s telefoni namesto da bi sodelovali. Starši pozivajo šolo, da je dosledna pri odvzemanju telefonov. Šola poda mnenje, da je raba telefonov v veliki meri v domeni staršev.

**Količina kosila** – Količina kosila je premajhna. Starši za kosilo plačujejo polno ceno in temu primerna naj bo tudi količina hrane. Predstavniki staršev apelirajo na šolo, da se količina kosila poveča na polni obrok. Problematičen je tudi odnos ene od kuharic do otrok – gre za ponavljajočo težavo izpred dveh let. Izpostavljena je bila tudi slaba kakovost mesa. Starši pozivajo šolo, da stanje na tem področju uredi. Šola naj zamenja dobavitelja vode, saj je obstoječa voda slabega okusa.

**Otroci z odločbo** – Predstavniki staršev je izpostavil problem neujemanja učenca z učiteljem. Šola je pojasnila, da menjava učitelja v tem primeru ni skladna s prakso.

**Menjava razrednika 7b razreda** – Predstavniki staršev je izrazil pomislek, da je učiteljica menjavo vzela osebno in da sedaj učenci nekako s strahom hodijo k pouku angleškega jezika.

**Nemščina** – V 3. skupino je prijavljena ena sama učenka. Predstavniki staršev je predlagal, da se učenki omogoči pridružitvev eni od nižjih skupin.

**Primer učenca, ki moti pouk** – Predstavniki staršev je zanimalo, kako šola posreduje v primeru učenca, ki moti pouk. Šola pojasni, da je za učence v sodelovanju s Policijo organizirala predavanje »Nasilju reci ne«. Predavanje je bilo dobro sprejeto. Za problematične učence ima šola izdelan vzgojni načrt in učitelji imajo navodila, kako ukrepati, kdo učenca prevzame, kam se lahko umakne. Če se problematičnega učenca umakne iz razreda ta ne sme biti sam. Šola še pojasni, da je bila v preteklosti poklicana tudi medicinska pomoč. Za varnost otrokov je poskrbljeno in šola stalno posreduje do razumne meje. Če bo potrebno bo izkoristila tudi skrajno možnost – klic Policije.

#### **VRTEC:**

Predstavniki staršev so delo vrtca pohvalili.

**Parkirišče** - Predstavniki staršev so izpostavili problem parkiranja pri vrtcu. Med 7:45 in 8:15 parkirišč primanjkuje in posledično starši parkirajo na intervencijskih poteh. Veliko parkirišč zasedajo zaposleni v vrtcu. Ga. Andreja Naglič Kumer poda odgovor, da je število parkirnih mest skladno z zakonom.

**Telovadba** – Predstavniki staršev so izpostavili problem, da se telovadba zaradi prostorske stiske izvaja v šoli, kar ni najbolje.

**Prizidek** – Zaradi prostorske stiske vrtec potrebuje prizidek. Ga. Andreja Naglič Kumer pojasni, da je prizidek v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja.

**Pozno obveščanje staršev o menjavah vzgojiteljic** – Predstavniki staršev so bili nezadovoljni zaradi menjave vzgojiteljic v skupinah v zadnjem trenutku in tudi, da o tem niso bili primerno obveščeni. Ga. Andreja Naglič Kumer pojasni, da je skupine preoblikovala v.d.ravnateljice po svoji presoji in da na to niso imeli vpliva.

**Cena kombiniranega oddelka** – Postavilo se je vprašanje cene kombiniranega oddelka. Ga. Andreja Naglič Kumer pojasni, da je cenik objavljen na oglasni deski.

**Predaja otrok neznani osebi** – Postavilo se je vprašanje, kako lahko za otroke v jutranjem času skrbijo študentke, ki otrok ne poznajo. Ga. Naglič Kumer pojasni, da so s študentskim delom reševali kadrovske težave v poletnem času in da so bili otroci najkasneje do pol osmih v svojih skupinah / igralnicah.

**Seznam odsotnosti v poletnem času na oglasni deski** - Postavilo se je vprašanje o obveščanju o odsotnosti med počitnicami in da informacije niso bile posredovane naprej. Vrtec naj poskrbi, da bodo informacije o odsotnosti otrok ustrezno posredovane naprej.

**Zaščita pred klopi** - Starši so izpostavili tudi problem zaščite pred klopi na izletih in aktivnostih, ki se izvajajo na prostem. Ga. Andreja Naglič Kumer pove, da naj za zaščito otrok z repelenti za klope poskrbijo starši zjutraj, pred prihodom v vrtec. Repelentov naj starši ne nosijo v vrtec.

#### **Ad 11)**

G. Anton Čepon je predstavil delo šolskega sklada. Povedal je, da se je sklad spremenil in da se postavlja na novo. Na roditeljskih sestankih je bila izvedena predstavitev šolskega sklada. Odstopila je članica sklada ga. Irena Leskovar, nova članica pa je ga. Helena Leskovec. G. Anton Čepon se bo z novim ravnateljem dogovoril za termin sestanka.

Novoletni bazar – izvedba je na prostovoljni bazi, letos ne šteje kot pouk.

Donacije – starši naj v šolski sklad prispevajo po najboljših močeh.

Šolski sklad bo za fotokopiranje prispeval 1000€.

Po predlogih učiteljev bo pripravljen prednostni seznam nakupov.

#### **Ad 12)**

**SKLEP 8:** Člani Sveta staršev potrjujejo stroškovnik z vključenimi stroški fotokopiranja v višini 6€ s pridržkom, da stroškovnik potrdijo tudi starši. Plačilo se izvede v dveh obrokih – prvi v novembru, drugi pa v juniju.

#### **Ad 13)**

**SKLEP 9:** Za člana Komisije za sprejem v vrtec se z večino glasov izvoli g. Andrej Dolinar.

**Ad 14)**

**SKLEP 10:** Za člana Skupine za prehrano se z večino glasov izvoli:

- **Za vrtec:** g. Miha Janša
- **Za šolo:** ga. Barbara Skopec Černigoj

**Ad 15)**

Predstavniki staršev dajejo pobudo, naj šola z novimi zaposlenimi sklepa pogodbe o zaposlitvi s poskusnim delom.

Organizacija dejavnosti – Vozni red na dneve dejavnosti je bil v preteklosti slabo usklajen z voznim redom šolskega kombija. V zvezi s tem daje Svet staršev pobudo, da je zbirno mesto učencev za odhod v šoli.

**Seja se je zaključila ob 21.15.**

Zapisal: Miha Blokar

Predsednica Sveta staršev:

Petra Janželj

Priloge:

- Lista prisotnih