

Naročnik:	OŠ Horjul Šolska ulica 44 1354 Horjul	
	Kontaktna oseba naročnika	Petra Knapič
	Telefon	+386 17500220
	Fax	/
	Elektronski naslov	o-horjul.lj@guest.arnes.si
	Naslov spletne strani	https://www.oshorjul.si/

Predmet javnega naročila	»Sukcesivna dobava prehrabnega blaga (konvencionalna in ekološka živila)«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 12 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma (od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2021).
Povabilo	<p>Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) za »Sukcesivno dobavo prehrabnega blaga«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 12 mesecev od pričetka veljavnosti sporazuma.</p> <p>Vabimo vas, da podate ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.</p> <p>Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.</p>
Dokumentacija	<p>Dokumentacija je pripravljena v skladu z 67. in 68. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, nadaljevanju ZJN-3).</p> <p>Sestavni del dokumentacije je:</p> <p>POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE SPLOŠNO UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA MERILO ZA IZBIRO POGOJI DOBAVE SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE PRAVNO VARSTVO OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDRAČUNI</p>

	SPLOŠNE IN DODATNE ZAHTEVE PREHRAMBENEGA BLAGA PO SKLOPIH
Vrsta postopka:	Postopek – naročila malih vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14 / 2018 v nadaljevanju ZJN-3)
Predmet javnega naročila	Sukcesivna dobava prehrambenega blaga (KONVENCIONALNA IN EKOLOŠKA ŽIVILA) po sklopih za obdobje 12 mesecev / od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2021/ .
	<p>Tehnične specifikacije so opredeljene v predračunih ter v prilogi 1- SPLOŠNE IN DODATNE ZAHTEVE PREHRAMBENEGA BLAGA PO SKLOPIH.</p> <p>PRI PRIPRAVI PONUDBE MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI Uredbo o zelenem javnem naročanju, Priporočila za javno naročanje živil (čas sezone ...), Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (kakovostne zahteve).</p> <p>DOKAZILA, KI JIH BO V FAZI PREVERJANJA MORAL PREDLOŽITI PONUDNIK SO NAVEDENA V PREDRAČUNU ZA POSAMEZNI SKLOP. Ponudnik mora pri posameznem dokazilu navesti oz. označiti na kateri artikel in kateri sklop se nanaša.</p> <p>Naročnik bo od ponudnikov zahteval morebitno predložitev vzorcev po elektronski pošti, vsaj sedem dni pred rokom za dostavo vzorcev. Skladnost vzorcev s tehničnimi specifikacijami oz. kakovostnimi zahtevami bo preverila skupina za ocenitev ponudb.</p> <p>Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij bo naročnik izločil iz nadaljnega postopka. V kolikor naročnik do roka, ki ga bo navedel v povabilu k predložitvi vzorcev, dopolnil ... , ne bo prejel, bo ponudbo v sklopu / podsklopu, ki je predmet vzorčenja ali dopolnitve izključil.</p>

Razdelitev na sklope	<p>Javno naročilo je razdeljeno na sklope.</p> <p>Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga, podsklop, več sklopov, vse razpisane sklope blaga. V primeru, da je sklop razdeljen na podsklope lahko odda ponudnik ponudbo za posamezen podsklop ali več oz. vse podsklope.</p> <p>Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni podsklop, sklop blaga, za vse razpisane sklope ali posamezni artikel v Sklopih: Sklop 1: Podsklop 8., 9., 10., 11. in 12.; Sklop 2: Podsklopa 7., 10 in 12.; Sklop 3: Podsklopa 1.,2., 6. in 7.; Sklop 4: Podsklop 4.; Sklop 5: Podsklop 2.; Sklop 6: Podsklop 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8.; Sklop 7: Podsklop 4. in 6.; Sklop 8: Podsklop 2.; Sklop 9: Podsklop 2. in 7. ; Sklop 11: Podsklopa 12. in 13.; Sklop 12: Podsklopi 1., 2., 3., 4. in 5..</p> <p>V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov ali podsklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih posameznih sklopih oz. podsklopih.</p>
----------------------	--

Sklop / podsklop		
Sklopi in podsklopi	1.	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
	1.1.	Mleko
	1.2.	Fermentirani mlečni izdelki
	1.3.	Sadni jogurti z višjim sadnim deležem
	1.4.	Smetane in maslo
	1.5.	Skute in siri
	1.6.	Sirni namazi
	1.7.	Sladoled
	1.8.	Nehomogenizirano mleko
	1.9.	Izdelki iz nehomogeniziranega mleka
	1.10.	Bio mleko
	1.11.	Izdelki iz bio mleka
	1.12.	Bio kefir
	1.13.	Sladoled iz sadja
	2.	KONVENCIONALNI TER EKO KRUH TER PEKOVSKO PECIVO
	2.1.	KRUH BREZ VSEH ADITIVOV Z MANJ SOLI (moka, voda, kvas)
	2.2.	KRUH BREZ VSEH ADITIVOV (voda, moka, sol, kvas)
	2.3.	DROBNO PEKOVSKO PECIVO 30-40 g BREZ ADITIVOV
	2.4.	DROBNO PEKOVSKO PECIVO 50-60 g BREZ ADITIVOV
	2.5.	DROBNO PEKOVSKO PECIVO 70-80 g BREZ ADITIVOV
	2.6.	DROBNO PEKOVSKO PECIVO
	2.7.	BIO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO
	2.8.	PEKOVSKO PECIVO Z NADEVOM
	2.9.	DROBTINE, PREPEČENEC IN GRISINI
	2.10.	BIO KEKSI
	2.11.	KEKSI
	2.12.	KEKSI IZ 100 % MASLA (brez palmovega olja, hidrogeniranih maščob,...)
	3.	MESO IN MESNI IZDELKI
	3.1	BIO JUNČJE, BIO TELEČJE MESO IN BIO TELEČJE HRENOVKE
	3.2.	BIO PIŠČANČJE MESO
	3.3.	PERUTNINSKO MESO, PERUTNINSKI IZDELKI IN MESNINE
	3.4.	MESNI IZDELKI
	3.5.	SVEŽE MESO
	3.6.	IZBRANA KAKOVOST-SVEŽE MESO POREKLO SLOVENIJA
	3.7	IZBRANA KAKOVOST-SVEŽE PIŠČANČJE MESO POREKLO SLOVENIJA
	4.	RIBE
	4.1.	ZAMRZNJENE RIBE (fileji posamično zamrznjeni)
	4.2.	KONZERVIRANE RIBE
	4.3.	RIBJE PAŠTETE
	4.4.	SVEŽE RIBE
	5.	KONVENCIONALNA IN EKO JAJCA
	5.1.	JAJCA
	5.2.	BIO KOKOŠJA JAJCA
	6.	KONVENCIONALNO, INTEGRIRANO TER EKO SVEŽE IN SUHO SADJE IN SVEŽA ZELENJAVA
	6.1.	SVEŽA ZELENJAVA
	6.2.	KROMPIR INTEGRIRANA PRIDELAVA

6.3.	SVEŽE, SUHO SADJE IN OREŠČKI
6.4.	BIO ZELENJAVA
6.5.	BIO SADJE
6.6.	Integrirana zelenjava in sadje iz drugih shem kakovosti, ki so opredeljene v 69. členu Zakona o kmetijstvu
6.7.	Sadje in izdelki predelani iz integriranih izdelkov ali iz drugih shem kakovosti, ki so opredeljene v 69. členu Zakona o kmetijstvu
6.8.	Naravno kisano zelje in repa
7.	KONVENCIONALNA IN EKO ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE
7.1.	KONZERVIRANA IN VLOŽENA ZELENJAVA IN SADJE
7.2.	MARMELADE IN DŽEMI
7.3.	ZAMRZNEJNA ZELENJAVA IN SADJE
7.4.	BIO MARMELADE
7.5.	RDEČA PESA RINFUZO
7.6.	KONZERVIRANA BIO ZELENJAVA
8.	KONVENCIONALNI IN SADNI SOKOVI IN NEKTARJI
8.1	SADNI SOKOVI, NEKTARJI IN VODA
8.2	BIO SADNI SOK
9.	KONVENCIONALNA IN EKO ŽITA, MLEVSKI IZDELKI, TESTENINE
9.1	MLEVSKI IZDELKI IN KAŠE
9.2	BIO MLEVSKI IZDELKI
9.3	JAČNE TESTENINE
9.4	DURUM TESTENINE (brez jajc)
9.5	MLINCI
9.6	KOSMIČI
9.7	BIO TESTENINE IN BIO ZAKUHE
10.	ZAMRZNJENI IN SVEŽI IZDELKI IZ TESTA
10.1	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
10.2	SVEŽI IZDELKI IZ TESTA
11.	KONVENCIONALNO IN EKO SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
11.1	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
11.2.	RIŽ
11.3.	KAKAV IN KAVNI IZDELKI
11.4.	ČOKOLADA IN IZDELKI
11.5.	ČAJI
11.6.	SUŠENE ZAČIMBE IN ZELIŠČA
11.7.	PAŠTETE
11.8.	SUHO SADJE
11.9.	SUHE STROČNICE
11.10.	ŽITNE REZINE
11.11.	MED
11.12.	BIO ŽIVILA
11.13.	BIO ZAČIMBE
12.	DIETNA ŽIVILA
12.1.	BREZGLUTENSKA ŽIVILA
12.2.	ŽIVILA BREZ PŠENICE (certificirana brez glutena)
12.3.	NADOMESTKI ZA MLEKO
12.4.	ŽIVILA BREZ MLEKA, JAJC, GLUTENA
12.5.	PEKARSKI IN OSTALI IZDELKI ZA DIETE

Rok veljavnosti ponudbe:	Ponudba mora biti veljavna do 1. 5. 2020 oz. do sklenitve okvirnih sporazumov. V primeru krajše veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe do podpisa okvirnih sporazumov.
Variantne ponudbe	Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, saj pomenijo spremembo v materialu, količini in načinu dela.
Sestanek s ponudniki	Sestanka s ponudniki ne bo.
Jezik ponudbe	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vsa dokazila o izpolnjevanju zahtev (certifikati...) morajo biti v slovenskem jeziku. Dopusten je uradni prevod listin (certifikati ...) ali prevod ponudnika ter lastna izjava zakonitega zastopnika ponudnika, da je prevod točen. .
Dostop do razpisne dokumentacije	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Pojasnila	<p>Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil do 30. 3. 2020 do 12:00 ure.</p> <p>Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku, ki je objavljen na portalu javnih naročil.</p> <p>Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.</p> <p>Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.</p>
Popolnost ponudbe	<p>Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Podatki o gospodarskem subjektu (Obrazec št. 1); <input type="checkbox"/> Predračun z navodili za izpolnjevanje ponudbenega predračuna (Obrazec št. 1/a); <input type="checkbox"/> Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (Obrazec 2a/b); <input type="checkbox"/> Izjavo o plačilnih pogojih (Obrazec št. 3); <input type="checkbox"/> Izjavo o dobavi blaga (Obrazec št. 4); <input type="checkbox"/> Izjavo o zagotavljanju zdravstveno in higiensko neoporečnih živil (Obrazec št. 5) <input type="checkbox"/> Izjavo o dostavi dokazil, ki dokazujejo kakovost živil (Obrazec št. 6) <input type="checkbox"/> izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 7) <input type="checkbox"/> Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 8) <input type="checkbox"/> Izjavo o zagotavljanju EKO živil (Obrazec št. 9) <input type="checkbox"/> Izjava o zagotavljanju ustrezne embalaže (Obrazec št. 10) <input type="checkbox"/> Izjava o prevzemu povratne embalaže (Obrazec št. 11) <input type="checkbox"/> Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št. 12) <input type="checkbox"/> Izjavo o seznanitvi z značilnostmi in opisom predmeta javnega razpisa ter strinjanje z navedenimi pogoji (Obrazec št. 13) <input type="checkbox"/> Obrazec ESPD <input type="checkbox"/> Rekapitulacija predračuna <p>Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tem členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.</p>

<p>Predložitev ponudb</p>	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 6. 4. 2020 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
<p>Odpiranje ponudb</p>	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6. 4. 2020 in se bo začelo ob 8.01 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p>
<p>Obveščanje ponudnika</p>	<p>Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju, vsa obvestila, zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.</p>

<p>Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje</p>	<p>OSNOVNA SPOSOBNOST</p> <p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) – v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN3.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca</p> <p>ter</p> <p>pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</p> <p>2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt: če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; ter če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo - v skladu s četrtem odstavkom 75. člena ZJN3</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca ter obrazec 2a in 2 b</p> <p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave - v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN3.</p> <p>Ponudnik mora podati ESPD</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca Ponudnik mora podati dokazila o osnovni sposobnosti gospodarskega subjekta (kandidata, ponudnika, osebe, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje in podizvajalca).</p>
--	---

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
- če bo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če bo naročnik upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN3 ne bo mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi (okvirnem sporazumu) o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe (okvirnega sporazuma) ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če bo gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ne bo razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN3;
 - če bo gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

POKLICNA SPOSOBNOST

5. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava poklicna sposobnost

6. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

7. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

8. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

9. Ponudnik je kakovostno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

10. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika / partnerja / podizvajalca

11. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine blaga ter dobavo v zahtevanem času in lokaciji.

Dokazilo: Izjava o dobavi blaga, tehničnih in kadrovske pogojev

12. Ponudnik izpolnjuje in upošteva vse evropske uredbe in nacionalne predpise o higieni živil in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu z živili ter zagotavlja kvalitetne in zdravstveno higiensko neoporečna živila.

Dokazilo: Izjava o zagotavljanju kvalitetnih in zdravstveno higiensko neoporečnih živil

13. Ponudnik zagotavlja, da bo dokazoval kakovost živil z dokazili.

Dokazilo: Izjava o dostavi dokazil, ki dokazujejo kakovost živil

Predložitev dokazil	Ponudniki morajo izjave predložiti na ESPD obrazcu ter na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila oz. dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Ponudnik mora predložiti naslednjo obliko finančnega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjavo o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. - Ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma priložiti blanco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 10% pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. <p>Naročnik bo lahko unovčil menico v primeru nekakovostnega izvajanja javnega naročila in kršitvi pogodbenih določil oz. določil okvirnega sporazuma.</p> <p>S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</p> <p>Menica in menična izjava mora veljati za čas veljavnosti okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Skupna ponudba	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.</p> <p>Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.</p>
Ponudba	<p>Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izpolnjen obrazec »Predračun« pripnete v excellu v rubriki Druge priloge 2. izpolnjen obrazec »Rekapitulacija predračuna – PONUDBA « v ponudbi pripnete v pdf obliki v rubriki predračun 3. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) pripnete v XML obliki v rubriki ESPD ponudnik, podizvajalec 4. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) pripnete v rubriki izjave 5. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij v rubriki Druge priloge 6. Predpisane obrazce, v rubriki Druge priloge <p>Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:</p>

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Sestavljanje ponudbe

Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN REKAPITULACIJO PREDRAČUNA OZ. PONUDBO naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudbeni predračun pa oblikuje v predloženi obliki, s podrobnimi navedbami ali zahtevami po navedbi določenih specifikaciji pa v Excelu.

Priprava cene	<p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje...) popuste in rabate ter veljajo FCO skladišče naročnika- razloženo.</p> <p>Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.</p> <p>Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN3.</p> <p>Cene so fiksne in nespremenljive do 30. 4. 2021.</p> <p>Izjema je sklop 6: kjer velja sezonski cenik. Sezone se spreminjajo 1.2., 1.5., 1.8. in 1.11.. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.</p> <p>Izbrani dobavitelj, brez poziva en teden pred pričetkom sezone na elektronski naslov naročnika pošlje izpolnjen predračun, ki je bil kot zadnji popravek objavljen na portalu javnih naročil. V kolikor ne pošlje novega cenika, se upošteva predhodni.</p> <p>V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 89. členom ZJN3.</p>
Dodatna naročila	<p>Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga (npr. novi izdelki), ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki mu ga bo posredovala stranka okvirnega sporazuma v elektronski obliki (CD, USB ključ, e-pošti).</p>

Pregled ponudb in pridobitev priznane sposobnosti.	<p>Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.</p> <p>Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi, v skladu z ZJN3.</p> <p>Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejših ponudb oziroma drugih navedb iz ponudbe.</p> <p>Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z 112. členom ZJN 3.</p> <p>Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni podsklop, sklop blaga, za vse razpisane sklope ali posamezni artikel pri sklopih: Sklop 1: Podsklop 8., 9., 10., 11. in 12.; Sklop 2: Podsklopa 7., 10 in 12.; Sklop 3: Podsklopa 1.,2., 6. in 7.; Sklop 4: Podsklop 4.; Sklop 5: Podsklop 2.; Sklop 6: Podsklop 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8.; Sklop 7: Podsklop 4. in 6.; Sklop 8: Podsklop 2.; Sklop 9: Podsklop 2. in 7. ; Sklop 11: Podsklopa 12. in 13.; Sklop 12: Podsklopi 1., 2., 3., 4. in 5..</p>
Spremembe ponudbe	<p>Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili, ki so opredeljena v teh navodilih. Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.</p> <p>Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.</p>
Podizvajalci	<p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti vse zahtevane podatke o podizvajalcih.</p>
Ustavitev postopka	<p>V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.</p>
Merilo za izbor	<p>Za izbor najugodnejših ponudnikov bo uporabljeno merilo najnižja končna cena ponudbenega predračuna posameznega podsklopa ali sklopa, razen za sklope: Sklop 1: Podsklop 8., 9., 10., 11. in 12.; Sklop 2: Podsklopa 7., 10 in 12.; Sklop 3: Podsklopa 1.,2., 6. in 7.; Sklop 4: Podsklop 4.; Sklop 5: Podsklop 2.; Sklop 6: Podsklop 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8.; Sklop 7: Podsklop 4. in 6.; Sklop 8: Podsklop 2.; Sklop 9: Podsklop 2. in 7. ; Sklop 11: Podsklopa 12. in 13.; Sklop 12: Podsklopi 1., 2., 3., 4. in 5.. kjer bo za izbiro najugodnejšega ponudnika uporabljeno merilo najnižja cena posameznega artikla.</p> <p>Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, jo bo v skladu z ZJN 3 zavrnil.</p>

<p>Oddaja naročila in okvirni sporazumi</p>	<p>Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil okvirni sporazum s tremi najugodnejšimi ponudniki (za posamezni sklop oz. podsklop), ki izpolnjujejo pogoje za obdobje 12 mesecev, po vrstnem redu, na podlagi ponudbenega predračuna. Izbral jih bo ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo. Naročnik bo pri svojih naročilih upošteval kaskadni sistem, t.j. da bo na letni ravni pri prvouvrščenem kupoval do 70% vseh artiklov, pri drugo uvrščenem do 20% in tretjevrščenem do 10% vseh artiklov v posameznem sklopu. Kjer bosta ponudnika samo dva bo naročnik kupoval pri prvouvrščenem do 80 % vseh artiklov, pri drugem pa do 20 % vseh artiklov v posameznih sklopih.</p> <p>V kolikor dva ponudnika predložita enako končno ceno sklopa / podsklopa / artikla (v kolikor je izbira po artiklih) se vsota njunih deležev razdeli na dva enakovredna dela.</p> <p>V primeru sklopov, kjer lahko ponudniki podajo ponudbo za posamezni artikel, naročnik ne bo upošteval kaskadnega sistema.</p> <p>Naročnik bo pri sklopih: Sklop 1: Podsklop 8., 9., 10., 11. in 12.; Sklop 2: Podsklopa 7., 10 in 12.; Sklop 3: Podsklopa 1.,2., 6. in 7.; Sklop 4: Podsklop 4.; Sklop 5: Podsklop 2.; Sklop 6: Podsklop 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8.; Sklop 7: Podsklop 4. in 6.; Sklop 8: Podsklop 2.; Sklop 9: Podsklop 2. in 7. ; Sklop 11: Podsklopa 12. in 13.; Sklop 12: Podsklopi 1., 2., 3., 4. in 5.., kjer bo za izbor najugodnejšega ponudnika uporabljeno merilo najnižja cena posameznega artikla, sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za posamezni artikel za obdobje 12 mesecev. Dnevna naročila za posamezni artikel bo oddal cenovno najugodnejšemu ponudniku, ki bo izpolnil vse kakovostne pogoje.</p> <p>Pri sklopu 6 - podsklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 bo naročnik v posamezni sezoni izbral dobavitelja za posamezni artikel. Za sklop 6 veljajo sezonski ceniki. Sezone se spreminjajo 1.2., 1.5., 1.8. in 1.11.</p> <p>Če število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ne bo zadostno, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma.</p> <p>Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.</p> <p>Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupuje pri drugi stranki tega sporazuma.</p>
<p>Rok plačila</p>	<p>Naročnik bo dobavljeno blago plačeval v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenih faktur. Ponudnik bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno (zbirno za obračun mesec).</p>

Pravno varstvo	<p>Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.</p> <p>Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.</p> <p>Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri OŠ Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.</p>
----------------	---

Aleksander Gube, ravnatelj