



**OSNOVNA ŠOLA HORJUL**  
Šolska ulica 44, 1354 Horjul  
Telefon: 01/7500 - 220, GSM: 051-308-472  
01/7500 - 228, GSM: 051-308-471  
E-pošta: [o-horjul.lj@guest.arnes.si](mailto:o-horjul.lj@guest.arnes.si)



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli, 32. in 77. člena Zakona o športu ter 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku izdaja ravnatelj OŠ Horjul Aleksander Gube dne 12. 10. 2020 naslednji

## **Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence OŠ Horjul s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega oz. vrhunškega športnika in prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika.

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem osnovne šole,

- ki so perspektivni športniki,
- ki so vrhunski športniki.

### **II. PRIDOBITEV STATUSA**

#### **2. člen**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli lahko:

- **status učenca perspektivnega športnika**

v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in v koledarskem letu dopolni 12 let oziroma v posebnih primerih 10 let. Vsak učenec, ki izpolnjuje te pogoje, je v skladu z 32. členom Zakona o športu registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Staršem k vlogi ni potrebno prilagati posebnih dokazil, ker uradna oseba, ki vodi postopek, podatke, potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov.

- **status učenca vrhunškega športnika**

v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti in v koledarskem letu dopolni 14 let. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu s 33. členom Zakona o športu kategoriziran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Staršem k vlogi ni potrebno prilagati posebnih dokazil, ker uradna oseba, ki vodi postopek, podatke, potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov.

Z vzpostavitvijo javne evidence registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo določa 77. člen Zakona o športu, uradna oseba v šoli, ki vodi postopek o podelitvi statusa, v skladu s 139. členom Zakona o

splošnem upravnem postopku po uradni dolžnosti priskrbi podatke o vseh dejstvih, pomembnih za izdajo odločbe.

Postopek se vodi skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

### III. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

#### 3. člen

Predlagatelj mora za pridobitev statusa **perspektivnega oz. vrhunskega športnika** predložiti:

- pisno vlogo,
- soglasje staršev o zbiranju in hrambi dokumentacije v zvezi s statusom.

### IV. PREDLOG ZA PRIDOBITEV STATUSA IN TRAJANJE

#### 4. člen

Pisni predlog za pridobitev statusa skupaj s prilogami vložijo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) razredniku do 30. septembra tekočega šolskega leta. Razrednik dokumentacijo pregleda in jo v treh delovnih dneh predloži uradni osebi v šoli, ki vodi postopek.

#### 5. člen

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

#### 6. člen

Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

### V. POSTOPEK DODELITVE STATUSA

#### 7. člen

Uradna oseba v primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge vlagatelja pisno pozove, da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj ne dopolni v roku, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna, učencu pa se ne podeli želeni status.

O dodelitvi statusa za tekoče šolsko leto odloči ravnatelj, ki si predhodno pridobi mnenje razrednika za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja ter razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Status se praviloma dodeli v zakonitem roku do 30 dni od vložitve popolnega predloga. Odločba se vroči staršu, ki je predlog podal.

Učencu se lahko dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje in je dosežke dosegel kasneje oziroma se je prešolal v Osnovno šolo Horjul. V teh primerih ravnatelj izda odločbo v 8 dneh po prejemu popolne vloge.

## **8. člen**

Na koncu postopka ravnatelj najkasneje do 15. oktobra v tekočem šolskem letu izda odločbo o dodelitvi oziroma nedodelitvi statusa v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku in Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

Starši imajo v skladu z zakonodajo možnost vložiti pritožbo zoper prvostopenjsko odločbo, o kateri odloča pritožbena komisija na šoli v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

## **9. člen**

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko postane dokončna in ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani ravnatelja, učenčevih staršev in učenca.

# **VI. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI**

## **10. člen**

Učencu s statusom iz 2. člena tega pravilnika se prilagajajo šolske obveznosti.

Na podlagi učenčeve obremenitve se določi pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo, učencem in starši (v nadaljevanju: Dogovor). Prilagodi se:

- Obiskovanje pouka

Učencu zaradi povečanih obremenitev (izredni treningi, priprave, tekmovanja) ob predhodnem pisnem obvestilu kluba (najmanj 5 delovnih dni pred aktivnostjo) razrednik odobri izostanke od vzgojno-izobraževalnih dejavnosti do 3 dni. V primeru daljših odsotnosti izostanke odobri ravnatelj.

- Roki ocenjevanja in drugih obveznosti

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci. Učenec je dolžan pridobiti ustne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano.

Učenec lahko ima naslednje prilagoditve:

- Učenec se v primeru večjega števila treningov, vadb oz. tekmovanj s posameznim učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja.
- Učenec opravi pisno ocenjevanje v času napovedanih rokov za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oz. opravičena odsotnost od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega).
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem praviloma v času dopolnilnega pouka oz. v času rednega delovnega časa učitelja.
- Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ipd.) se učencu lahko za določeno obdobje prilagodi obseg šolskih obveznosti (npr. domače naloge) pri posameznem učnem predmetu.

- Učenci, ki nastopajo na tekmovanjih organiziranih v okviru matičnega kluba oziroma šole, ali tekmovanjih, na katerih zastopajo šolo, in se zaključijo po 20. uri, so naslednji dan opravičeni ustnega ocenjevanja (razen, če je napovedano in so se prej tako dogovorili z učiteljem predmeta).

## **VII. OBVEZNOSTI UČENCA IN DRUGIH UDELEŽENCEV ZA URESNIČEVANJE PRAVIC**

### **11. člen**

Učenec s statusom mora kot ostali učenci izpolnjevati vse obveznosti, opredeljene v Zakonu o osnovni šoli, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter Pravilih šolskega reda OŠ Horjul. Dodatne obveznosti podpisnikov odločbe o dodelitvi statusa in Dogovora so:

#### Obveznosti učenca:

- vestno opravlja šolske obveznosti in dolžnosti,
- ravnati se mora po pisnem individualnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti,
- dogovarja se z učitelji za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim individualnim Dogovorom,
- na začetku ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni po podpisu Dogovora oz. ko ima učenec povečano intenzivnost vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ipd.), učenec učiteljem posameznega predmeta predlaga datume ustnega ocenjevanja znanja,
- v primeru odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja učenec pridobi oceno takoj naslednjo uro, ko pride spet k pouku,
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje,
- vse predvidljive izostanke od pouka mora vnaprej napovedati, tako da prinese pisno obvestilo staršev razredniku,
- če ima v času napovedanega pisnega ocenjevanja tekmo, se z učiteljem predhodno dogovori za nov datum ocenjevanja,
- sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je bil odsoten,
- pred predvidenimi izostanki se pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- redno mora obveščati starše o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati,
- sporočiti mora vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/poškodba ipd.),
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

#### Obveznosti trenerja:

- redno spremlja šolski uspeh varovanca,
- obvešča šolo o terminih treningov, priprav in tekmovanj,
- vnaprej pisno napoveduje izostanke razredniku.

#### Obveznosti staršev:

- redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli,
- sodelujejo s šolo in jo obveščajo o posebnostih,
- redno in pravočasno napovedujejo odsotnosti (pred načrtovanim izostankom morajo pridobiti odobritev razrednika oz. ravnatelja, če ni predhodno opredeljena v individualnem Dogovoru),
- opravičujejo izostanke v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

### Obveznosti učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti,
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru tekmovanj v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja.

### Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo označi učenca s statusom,
- redno spremlja delo in vedenje učenca,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemanjem statusa,
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor,
- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju pomaga učencu in oblikuje začasni dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti in o tem obvesti starše, oddelčni učiteljski zbor in ravnatelja.

### Obveznosti ravnatelja:

- v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

## **VIII. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA**

### **12. člen**

#### **Prenehanje statusa**

Učencu lahko status iz 2. člena tega pravilnika preneha:

- na zahtevo oziroma željo učenca ali njegovih staršev,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 2. člena tega pravilnika,
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen,
- ko mu poteče status učenca šole oz. se preneha šolati na OŠ Horjul,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred odločitvijo si ravnatelj za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja pridobi mnenje razrednika, za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### **13. člen**

#### **Neizvajanje prilagoditev**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora oz. ne opravlja svojih dolžnosti, določenimi z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. ima negativen učni uspeh, se neprimerno vede, zlorablja ugodnosti iz Dogovora, krši hišni red oz. pravila šole, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole ...), mu šola na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko začasno ali trajno odreče izvajanje prilagoditev iz Dogovora.

O neizvajanju prilagoditev odloči ravnatelj. Pred odločitvijo si ravnatelj za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja pridobi mnenje razrednika, za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### **14. člen**

#### **Mirovanje statusa**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov ali v času dela na daljavo status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, strokovni delavec, starši učenca ali učiteljski zbor. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred odločitvijo si ravnatelj za učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja pridobi mnenje razrednika, za učence drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

## **IX. VARSTVO PRAVIC**

### **15. člen**

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju ali mirovanja statusa ter neizvajanja prilagoditev vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po tem pravilniku oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### **16. člen**

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

## X. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 17. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik OŠ Horjul o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika/mladega umetnika z dne 10. 10. 2013.

Ta pravilnik začne veljati 13. 10. 2020.

Št.: 007-1/2020-7

Aleksander Gube, ravnatelj

