

ZAPISNIK

2. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Horjul v šolskem letu 2020/21,

z dne 16. 2. 2021 ob 17.00 v jedilnici OŠ Horjul

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta staršev z dne 28. 9. 2020.
3. Polletno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21.
4. Poročanje z roditeljskih sestankov v šoli in poročanje predstavnikov skupin v vrtcu.
5. Razno.

Prisotni: 21 predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov (poimenska prisotnost je razvidna z Liste prisotnosti, ki je priloga tega zapisnika), ravnatelj g. Aleksander Gube, pomočnica ravnatelja za VVE ga. Andreja Naglič Kumer, pomočnica ravnatelja ga. Mateja Požnenel.

Odsotni: 6 predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov (poimenska prisotnost je razvidna z Liste prisotnosti, ki je priloga tega zapisnika).

Ad 1)

Predsednica sveta staršev pozove predstavnike, da predlagajo teme za obravnavo pod točko razno. Pod točko razno so bile predlagane naslednje teme:

- a. Komunikacija šole s starši v primeru stikov z okuženimi in krizni management v tem primeru.
- b. Testiranje učiteljev v ponedeljek in šola na daljavo.
- c. Evalvacija šole na daljavo.
- d. Komunikacija šole s svetom staršev (posredovanje okrožnic in priporočil).
- e. Posredovanje zapisnikov roditeljskih sestankov predstavnikom staršev.
- f. Problematika z učiteljico matematike in fizike.
- g. Problematika časa, ko je šola odprta.
- h. Komunikacija vzgojiteljev s starši v času zaprtja vrtcev - napotki za pripravo na šolo za predšolske skupine.
- i. Predlog: Poletne rezervacije za otroke v vrtcu od 14 dni do 60 dni.
- j. Velik obseg snovi za ocenjevanje po povratku učencev v šolo.
- k. Zoom urniki - preveč razbito na podmapice, da se otroci lažje orientirajo (Zoomi združeni v eno podmapo).
- l. Športna vzgoja pri šolanju od doma - pogreša se več angažmaja učiteljev.

Predsednica je predlagala dnevni red na glasovanje.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP 1: Z večino glasov se dnevni red potrdi.

Ad 2)

Na zapisnik 1. redne seje sveta staršev je bila podana pripomba, da je v njem v 3. odstavku točke 3 zapisana beseda "anketa", čeprav anketa ni bila izvedena, pač pa je bilo zgolj podano mnenje nekaterih staršev. Beseda anketa se bo zato zamenjala z bolj primerno in zapisnik se bo oddal v korigirani obliki.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP 2: Zapisnik se potrди z večino glasov.

Ad 3)

Na vprašanje predstavnikov staršev, zakaj niso prejeli gradiva je ravnatelj pojasnil, da polletno poročilo LDN ni potrebno v pisni obliki, kar izhaja tako iz poslovnika Sveta staršev OŠ Horjul kot 66. člena ZOFVI.

Ravnatelj je nato predstavil polletno poročilo LDN za šolo, pomočnica ravnatelja pa za vrtec.

S strani predstavnikov ni bilo vprašanj.

Ad 4)

Vrtec:

- Čmrlji: Pohvale vzgojiteljicam.
- Kresnice: Pohvale vzgojiteljicam.
- Mravlje: Brez posebnosti..
- Pikapolonice: Pohvale vzgojiteljicam, omogočeno je bilo varstvo za starše, ki niso imeli varstva.
- Čebele: Kljub temu, da so nekateri starši imeli težave z varstvom, na začetku zaprtja zaradi občinskega odloka niso mogli dati otrok v vrtec, vendar se je kasneje po posredovanju Sveta staršev to spremenilo. Občina je objavila dva sklepa, prvega 6.1.2021, ki ga je razveljavila in nato dne 12.1.2021 objavila še enega. Šola je sklep objavila dne 13.1.2021, ko je ga prejela s strani občine.
- Metulji: Pohvale vzgojiteljicam. V času zaprtja vrtca so bili nekateri starši zaskrbljeni glede vpisa v šolo, saj šola staršev ni nič obveščala. Predstavniki šole pojasnijo, da bo vpis potekal v ustaljenih terminih. Na spletnih straneh šole je bila novica o vpisu v 1. razred osnovne šole objavljena 29. 1. 2021.

Šola:

1.a:

- Pohvale učiteljicam, starši so zadovoljni s trudom učiteljic v času zaprtja šole.
- Izvedene so bile vse dejavnosti učencev razen ene.
- Učiteljica je pohvalila sodelovanje staršev pri pomoči učencem.
- Na roditeljskem sestanku je šolska svetovalka predstavila presejalni test.

1.b:

- Na roditeljskem sestanku ni bilo nobenih posebnosti, pohvala učiteljicam.
- Izražena je bila posebna pohvala prikazu športa.

2.a:

- Nobenih posebnosti.
- Predstavniki je predlagal več utrjevanja, ne samo jemanja snovi.

2.b:

- Predstavniki je predlagal, da bi imeli več Zoomov za utrjevanje snovi.
- Pohvala učiteljici.

3.a:

- Ob povratku v šolo je učiteljica opazila upad delovne storilnosti, motivacije in gibalnih sposobnosti.
- Učiteljica je bila za delo med zaprtjem šole pohvaljena.

3.b:

- Pohvala učiteljici. Dala je jasen urnik ter za vsak dan napisala natančna navodila za cel dan, kar je otroke motiviralo in vodilo.
- Posebne pohvale tudi učiteljici za angleščino.

4.b:

- Predstavljeno je bilo ocenjevanje na daljavo, s strani staršev nobenih vprašanj oz. pripomb.

5.a:

- Starši niso imeli pripomb, pohvala delu na daljavo.

5.b:

- Starši niso imeli pripomb, pohvala delu na daljavo.
- Pohvala za pomoč na daljavo pri angleščini.

6.a:

- Brez pripomb, pohvale učiteljici za angleščino in geografijo/zgodovino.

6.b:

- Pripomba na učenje učiteljice za matematiko (obravnavano pod točko razno, tema f), glede ostalih predmetov so bile izražene pohvale.

7.a:

- Straši so izglasovali, da morajo imeti otroci pri pouku vklopljene kamere.
- Izpostavljeno je bilo tudi, da so nekateri otroci delili Zoom ekranske slike na družabnih omrežjih in sklenili, da se starši z otroci o tem pogovorijo.

7.b:

- Obravnavali so postopek ocenjevanja ter zahtevo po vklopu kamer za otroke.
- Izpostavljeno je bilo vprašanje, koliko snovi so vzeli v primerjavi z rednim poukom. Predlagano je bilo več Zoomov za utrjevanje snovi za tiste, ki bi se sami prijavili.
- Otroci so se navadili samostojnosti in dela z računalniki.
- Pohvale za učiteljico, ki je izvajala pomoč učencem.

8.a:

- Razredničarka je starše na roditeljskem sestanku opozorila, da otroci ne oddajajo nalog, da zamujajo na Zoom ure in da ne sodelujejo oz. da so na Zoomih neodzivni. Starši so se strinjali, da so kamere vklopljene.
- Starši so pogrešali sprotno informacijo o oddaji nalog in sodelovanju pri predmetih. Spraševali so se, zakaj niso bili prej obveščeni, da otroci niso odzivni.
- Podali so predlog, da se vzpostavi Zoom bonton z navodili, kaj otroci lahko delajo in kaj ne.

8.b:

- Starši imajo pripombe na matematiko, imeli so samo en Zoom na teden so pogrešali več aktivnosti. Po pripombah staršev naj bi učiteljica enostransko zaključila roditeljski sestanek¹.
- Predstavnica je izpostavila, da možnost prevzema brezplačnega kosila za otroke v času izobraževanja na daljavo ni bila pravočasno objavljena s strani šole, vendar je šola pojasnila, da iz objave izhaja, da je šola to informacijo objavila takrat kot občina.

¹Komentar g. ravnatelja:

Predstavnica staršev 8.b razreda ni bila prisotna na roditeljskem sestanku, ampak jo je po pooblastilu zastopala druga oseba. O poteku zaključevanja roditeljskega sestanka se je g. ravnatelj po opravljeni 2. seji sveta staršev pozanimal pri razredničarki ge. Nataši Plavčak in pri sorazredničarki ge. Poloni Končar, ki sta povedali, da sestanek ni bil enostransko zaključen, saj je razredničarka pozvala starše, da še kaj vprašajo, pokomentirajo, a ker tega niso storili, se jim je zahvalila za udeležbo na roditeljskem sestanku in ga zaključila. Izjavi potrjuje tudi zapisnik roditeljskega sestanka, ki ga je napisala ga. Polona Končar.

Ad 5)

a. Komunikacija šole s starši v primeru stikov z okuženimi in krizni management v tem primeru.

Trije razredi so dobili obvestilo o karanteni (1.a, 3.a, 3.b), vendar je bilo po mnenju staršev s strani šole premalo pojasnil, saj niso bili obveščeni, zakaj je bila izdana karantena.

Pri testiranju zaposlenih s hitrimi testi dne 9. 2. 2021 so bili štiri pozitivni. Šola je obvestila vse starše, da naj pridejo po svoje otroke ter da morajo otroci biti v karanteni, druge podrobnosti pa staršem niso bile znane. Ravnatelj je pojasnil, da je šola ravnala v skladu z navodili NIJZ. V torek, 9.2.2021 je šola dobila informacijo o pozitivnih hitrih testih. Šola je takoj telefonsko obvestila vse starše, naj čim prej pridejo po svoje otroke, ker so bili v stiku z okuženo osebo s Covid-19. Ravnatelj je kasneje istega dne, vse starše obvestil z dopisom, kako je treba v tem primeru ravnati. V tem dopisu je tudi pisalo, da se karantena lahko skrajša in v tem primeru bodo starši obveščeni z novim dopisom. Zaposlenim s pozitivnimi testi so bile izdane odločbe o karanteni. Zaposleni so bili tudi napoteni na PCR test in zadnji zaposleni je bil testiran v četrtek. Šola ni smela poslati uradnega obvestila o skrajšanju karantene, dokler ni ravnatelj dobil pisnega dovoljenja s strani NIJZ, da so vsi PCR testi negativni. Kljub dolgotrajnim prizadevanjem je ravnatelj dobil pisno dovoljenje za ukinitvev karantene šele v petek, in takrat je takoj pisno obvestil vse starše. Karantena za zaposlene je bila preklicana v soboto, dne 13.2.2021.

Starši s tem načinom komunikacije niso bili zadovoljni, saj sploh niso bili obveščeni, zakaj so bili otroci v karanteni, niti niso bili po preklicu karantene obveščeni, da je šlo za lažno pozitivne teste. Starši so želeli vedeti kdo so bile te okužene osebe, vendar je ravnatelj poudaril, da zaradi varovanja osebnih podatkov šola tovrstnih informacij ne sme izdati.

b. Testiranje učiteljev v ponedeljek in šola na daljavo.

Ravnatelj je pojasnil, da šola ni dobila izvajalca, ki bi zagotovil testiranje na šoli. Možnosti za testiranje v nedeljo ni, zato so se zaposleni testirali v ponedeljek. V izogib temu, da bi bili učitelji med otroki pred tem, ko so znani rezultati testiranja, pouka v ponedeljek ni bilo. Ravnatelj je pojasnil, da se bodo zaposleni od sedaj naprej testirali ob petkih popoldan.

c. Evalvacija šole na daljavo.

Predlog staršev je, da šola naredi evalvacijo šole na daljavo, da bi se sistem šolanja na daljavo še izboljšal. Ravnatelj je pojasnil, da je vseskozi potekala interakcija med zaposlenimi in učenci ter da so sproti evalvirali in prilagajali šolanje na daljavo. Ravnatelj bo izvedel anketo, kjer bo še enkrat preveril zadovoljstvo učencev in staršev s šolo na daljavo.

S strani šole je bila izražena pohvala staršem prve triade, da so pomagali otrokom s tem, da so zagotovili njihovo prisotnost otrok na Zoomih ter pomagali otrokom pri oddaji nalog.

Starši predlagajo, da bi otrokom omogočili tečaj tipkanja. Ravnatelj pojasni, da je to že bilo predvideno, vendar ni bilo izvedeno. Ravnatelj je zagotovil, da bo aktivnost izvedena v prihodnosti.

d. Komunikacija šole s svetom staršev (posredovanje okrožnic in priporočil).

Predsednica Sveta staršev želi pridobiti dostop do orožnic ministrstva. Ravnatelj je pojasnil, da okrožnice niso namenjene javnosti in predlaga, da predsednica Sveta staršev pozove ministrstvo, da ji zagotovi dostop.

Predsednica ravnatelja naproša, da ji posreduje povezavo do navodil NIJZ za ravnanje v primeru okužb v zavodih.

e. Posredovanje zapisnikov roditeljskih sestankov predstavnikom staršev.

Predstavnica je želela vpogled v zapisnik roditeljskega sestanka, vendar ga ni dobila oz. ji je bilo pojasnjeno, da ga ima na vpogled v tajništvo. Po pravilniku o šolski dokumentaciji v OŠ Horjul, točka 7.12, zapisniki spadajo pod interne dokumente šole. Starši lahko dostopajo do zapisnika roditeljskega sestanka tako, da ga pridejo vpogledat v tajništvo šole, vse v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

f. Problematika z učiteljico matematike in fizike.

Predstavnica 8.b je povedala, da je imela učiteljica za matematiko samo eno uro Zooma na teden, čeprav imajo učenci 4 ure matematike na teden. Za ostali čas naj bi učenci delali vaje brez razlage. Učenci so izpolnili tri delovne zvezke nalog, razlago pa so morali dobiti od staršev. Starši so na roditeljskem sestanku predlagali, da se število Zoom ur poveča, kar se je potem res zgodilo. Ravnatelj je pojasnil, da je bil pouk izveden tudi preko video posnetkov z razlago, ki jih je na sami seji predočil predsednici Sveta staršev. Pojasnil je, da je učiteljica izvajala tudi dopolnilni pouk.

Starši so imeli pripombe tudi glede druge učiteljice matematike (8.a). V času izobraževanja na daljavo naj bi se pojavljale težave z razlago (prehitre razlage, premalo primerov), učiteljica naj bi tudi napačno predstavljala primere (na strokovnost sta se pritožila dva starša). Starši so povedali, da so morali učenci prepisati snov iz učbenika v zvezek, potem pa še (že rešene) naloge iz spletne učilnice. Starši so povedali, da nimajo povratne informacije o znanju otrok.

Na izrecno vprašanje predsednice Sveta staršev je ravnatelj povedal, da je hospitiral pri urah matematike. Njegova ocena je, da ima učiteljica nekoliko zastarel način podajanja učne snovi, vendar je ustrezen. Po njegovem menju so učenci pri uri lepo sodelovali.

g. Problematika časa, ko je šola odprta

Šola je uradno odprta od 6:50 do 15:15. Ravnatelj je pojasnil, da se lahko starši, ki imajo težave z varstvom, na šolo obrnejo individualno, šola pa bo poskrbela za varstvo. Ravnatelj je pojasnil, da je jeseni v letu 2020 za jutranje varstvo zaprosilo 11 učencev.

h. Komunikacija vzgojiteljev s starši v času zaprtja vrtcev - napotki za pripravo na šolo za predšolske skupine.

Predstavnica čebel je pojasnila, da je prejšnja vzgojiteljica starše med zaprtjem vrtca večkrat kontaktirala in jim tudi poslala materiale za pripravo na šolo (čebele so predšolska skupina),

trenutna vzgojiteljica pa tega ni storila. Eden od staršev se je zato obrnil neposredno na šolsko svetovalko, ki je potem zagotovila, da so se materiali poslali.

Ravnatelj je pojasnil, da je bila konkretna vzgojiteljica prerazporejena in je tudi v času zaprtja vrtca varovala otroke, ki so potrebovali nujno varstvo.

Ravnatelj staršem priporoča, da se najprej obračajo na vzgojiteljico in tako rešijo zadevo.

i. Poletne rezervacije za otroke v vrtcu od 14 dni do 60 dni.

Starši predlagajo, da se čas poletnih rezervacij v vrtcu razširi na od 14 do 60 dni, da bo to možnost lahko izkoristilo več staršev.

Ravnatelj je pojasnil, da je to določeno s sklepom občine in šola na to nima vpliva.

Svet staršev bo občino pozval na morebitno spremembo odloka.

j. Velik obseg snovi za ocenjevanje po povratku učencev v šolo.

Predstavnica 7.b je izpostavila, da morajo učenci predelati veliko snovi in imajo težave pri pridobivanju ocen, ker je sedaj, ko so se otroci vrnili, velik pritisk na ocenjevanju.

Ravnatelj je pojasnil, da se je šola ravnala po priporočilih ministrstva, po katerih naj ocenjevanja na daljavo ne bi bilo z razlogom, da se ne vrši dodatnega pritiska na učence. Vsaka šola pa se je odločala sama in v OŠ Horjul se je ocenjevanje začelo šele s februarjem 2021.

k. Zoom urniki preveč razbiti na podmapice

Starši so izpostavili, da so bili Zoom urniki preveč razbiti na podmapice in se zato nekateri otroci niso znašli in zaradi tega je obstajala možnost, da so pozabili na Zoom srečanje.

Predlagali so, da bi bil celoten urnik vključno z Zoomi na enem mestu.

l. Športna vzgoja pri šolanju od doma - pogreša se več angažmaja učiteljev

S strani staršev je bila dana pobuda, da bi se otroci več gibal, in sicer na način, da bi ure športne vzgoje izvajali direktno prek Zooma, saj bi bili otroci na tak način bolj aktivni, kot pa v primeru, ko je otroku športna aktivnost sicer naložena, vendar jo lahko kadarkoli naredi sam.

Seja se je zaključila ob 20.00.

Zapisal:

Uroš Zdešar

Predsednica Sveta staršev:

Petra Janželj

Priloge:

- Lista prisotnih