

OŠ HORJUL
ŠOLSKA ULICA 44
1354 HORJUL



LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE HORJUL
IN
VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE PRI OŠ HORJUL
ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

SEPTEMBER 2022

KAZALO

UVOD	8
OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	8
ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn).....	8
ZAKON O VRTCIH (ZVrt).....	9
ŠOLA SE PREDSTAVI.....	11
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	11
Organizacijska shema zavoda.....	11
DEJAVNOSTI ZAVODA.....	17
MATERIALNI POGOJI	17
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	17
VPIS.....	18
ŠOLSKI PROSTOR	18
PROSTORSKI POGOJI	18
FINANCIRANJE ŠOLE	18
KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	18
PREVOZ ŠOLSKIH OTROK	19
PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI	19
DIGITALNE KOMPETENCE.....	19
ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL.....	19
Kontaktne podatki	20
Poslovni čas in uradne ure	21
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI	22
Učiteljice razrednega pouka	22
Učitelji/-ce predmetnega pouka	22
Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti	23
Organizator prehrane (OŠ, VVE).....	23
Svetovalna služba	23
Specialni in socialni pedagogi, defektologi	23
Knjižnica.....	23
STROKOVNI DELAVCI V VVE	23
Vzgojiteljice predšolskih otrok	23

Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok	24
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2022/23.....	25
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23.....	25
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	26
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ	28
PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU	29
ODDELKI V ŠOLI	29
ODDELKI V VVE	29
URNIK V ŠOLI	31
URNIK V VRTCU	32
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA	32
PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE	33
PREDMETNIK	33
Obvezni program.....	33
Razširjeni program	34
UČNE SKUPINE PRI POUKU.....	34
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	35
IZBIRNI PREDMETI	35
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	36
DNEVI DEJAVNOSTI	37
EKSKURZIJE	40
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ.....	40
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	41
VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV.....	41
Urn timer prevozov šolskih otrok šolsko leto 2022/23.....	42
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	42
ŠOLA V NARAVI IN TABORI	44
KOLESARSKI TEČAJ.....	44
PLAVANJE	44

PROJEKTI V ŠOLI	44
Šolska shema	45
Zdrava šola	46
Otroški šolski parlament.....	48
Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane	48
A (se) štekaš.....	49
Dobro sem	49
Rastem s knjigo.....	49
Naša mala knjižnica	50
Ekošola	50
P-ODPORNİ MLADI (Kako se počutiš).....	51
Kulturna šola.....	51
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	51
NATEČAJI	52
TEKMOVANJA	52
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	53
PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE.....	53
Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:.....	55
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	56
PROJEKTI V VRTCU.....	60
Varno s soncem	61
Zdravje v vrtcu.....	61
Naša mala knjižnica	61
Ciciuhec	61
Mali sonček.....	61
Gozdni vrtec	62
Cici vesela šola.....	62
Samo eno življenje imaš	62
Pasavček	62
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE	62
LETOVANJE	63
VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	63
Postopno uvajanje.....	63
Zdravniški pregled	63
Več informacij, več zaupanja.....	63
Otrokova varnost in dobro počutje.....	63
Bolezen ali poškodba otroka	63

Prehrana v vrtcu	64
VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA	64
PRAVICE STARŠEV IN OTROK	65
PLAČILA OSKRBNIN	65
ZAMUDNINA	66
IZPIS IZ VRTCA	66
ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI	66
POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA	66
V POMOČ UČENCEM	67
SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI	67
Postopek usmerjanja	69
Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli	69
Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence	71
Reševanje socialnih problemov	72
ZDRAVSTVENO VARSTVO	72
Zdravniški pregledi	72
Higiensko-zdravstveni ukrepi	72
Zdravstvena vzgoja	72
PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI	73
Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja	75
Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani	75
PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT	76
Dežurstvo učiteljev	76
Dežurni učenci v razredu – reditelji	77
Dežurni učenci (npr. v avli šole)	77
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	77
Knjižnica	77
Učbeniški sklad	78
Program dela knjižnice	78
Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici	78
ZAVOD IN STARŠI	79
POGOVORNE URE	79
RODITELJSKI SESTANKI	80

Roditeljski sestanek za OŠ	80
Roditeljski sestanek za VVE	81
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	81
OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN	81
NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	82
SVET ZAVODA – PROGRAM	82
SVET STARŠEV – PROGRAM	83
DELO RAVNATELJA	83
Hospitacije	83
PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	84
Osnovne naloge.....	84
Naloge vsakega strokovnega delavca	84
LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	85
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA.....	86
ŠOLSKI SKLAD	86
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU	86
KOMISIJE.....	87
RAZVOJNI TIM	87
KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	87
KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	87
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	88
KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA .	90
KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	90
KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	90
KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA.....	90
INVENTURNA KOMISIJA	90
ZAVOD IN OKOLJE.....	91
POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM.....	91
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	91
Sodelovanje z društvi in podjetji	91
Sodelovanje šole z vrtcem.....	92

POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	92
ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV	92
VALETA	92
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU	92
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	93

UVOD

OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Horjul (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o osnovni šoli (ZOs), Zakonom o vrtcih (ZVrt) in Kurikulumom za vrtce.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določata 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOs)

31. člen

(letni delovni načrt)

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

ZAKON O VRTCIH (ZVrt)

21. člen

(letni delovni načrt)

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.«

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za:

vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2022/23.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2022.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2022 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

DELOVNI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Začetek septembra 2022 – dokončna uskladitev segmentov LDN 21. in 22. 9. 2022.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Torek, 27. september 2022.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Četrtek, 29. september 2022.

PODATKI O ŽIVLJENJU IN DELU

Bistvene vsebine bodo staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku v septembru 2022. Objavljene bodo tudi na spletnih straneh zavoda.

ŠOLA SE PREDSTAVI

Osnovni podatki

Ustanoviteljica šole:	Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul
Ime šole:	Osnovna šola Horjul
Naslov:	Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB:	0136-2603-0652-086
Davčna številka:	99488493 (nismo davčni zavezanci)

Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o zavodih, 15. člena Statuta Občine Horjul je Občinski svet občine Horjul na 13. seji dne 19. 11. 2020 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:

- Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola) na Šolski ulici 44 v Horjulu in
- Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec) na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

Organizacijska shema zavoda

Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Svet zavoda

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Urša Remškar, Zdenka Troha, Marko Bogataj;
- trije predstavniki staršev: Viktorija Muha, Blaž Turk, Tanja Kornet;
- pet predstavnikov zaposlenih: Jure Bojan Končan, Veronika Trček, Polona Končar (z 31. 8. 2022 zapustila OŠ Horjul), Ema Marolt, Marjeta Oblak.

Predsednica sveta zavoda je bila do 31. 8. 2022 Polona Končar, namestnik predsednice sveta zavoda je Marko Bogataj.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet zavoda sledeče pristojnosti:

- svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor in drugi strokovni delavci, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v svet staršev izvoljen po en predstavnik. V šolskem letu 2022/23 sestavlja svet staršev 9 staršev iz VVE in 18 staršev iz OŠ.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločata o vzgojnih ukrepih,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

Pedagoški sestanki

Učiteljski zbor

Pedagoški sestanki bodo prvo delovno sredo v mesecu oz. po dogovoru. Delovne sestanke bomo izvajali po potrebi.

Vzgojiteljski zbor

Pedagoški sestanki bodo tretji delovni četrtek v mesecu oz. po dogovoru.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

Razrednik

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,

- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

razred	razrednik	sorazrednik
1. a	Mojca Potrebuješ	/
1. b	Irena Čadež	/
2. a	Marjeta Oblak	/
2. b	Sonja Kužnik Pivk	/
3. a	Tjaša Glamočak	/
3. b	Marija Kovač	/
4. a	Andreja Kobetič	/
4. b	Alenka Krušič	/
5. a	Helena Leskovec	/
5. b	Petra Peternel	/
6. a	Natalija Kogovšek	Janja Haler
6. b	Natalija Rus	Mojca Podobnikar
7. a	Cirila Šramel	Pina Hu
7. b	Barbara Jagodic	Alenka Medved
8. a	Jerneja Zabukovec Žnidaršič	Alen Herič
8. b	Jure Bojan Končan	Svetlana Sovre
9. a	Nina Bednarik	Robert Petrič
9. b	Regina Zavec	Peter Hribernik

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek. Primarna sorazrednikova naloga je nadomeščanje razrednika ob njegovi morebitni odsotnosti.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

Strokovni aktiv	Vodja
1. triletje	Sonja Kužnik Pivk
2. triletje	Alenka Krušič
Podaljšano bivanje	Nastja Sajovic
Naravoslovni aktiv	Jerneja Zabukovec Žnidaršič
Družboslovni aktiv	Barbara Jagodic
DSP	Lara Kariž
1. starostna skupina	Meta Oblak
2. starostna skupina	Barbara Čepon

Organiziranost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti, karierna orientacija ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

Skupnost učencev in parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2022/23 bo šolsko skupnost vodila Cirila Šramel, otroški šolski parlament pa Peter Hribernik.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali otroškem šolskem parlamentu.

DEJAVNOSTI ZAVODA

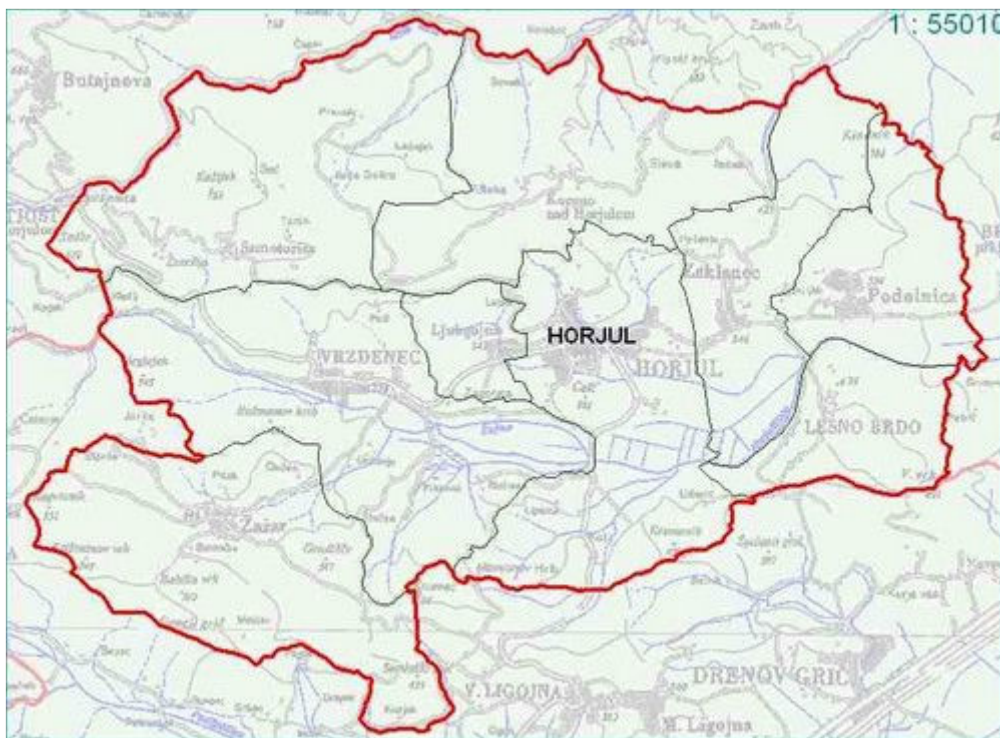
Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost vrtcev, storitve menz, oddajanje prostorov. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

MATERIALNI POGOJI

Materialne pogoje zavodu zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica Občina Horjul, ki financira nekatere dejavnosti razširjenega programa in daje sredstva za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca. VVE večinsko financira Občina Horjul, deloma pa tudi starši otrok, ki obiskujejo vrtec. Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, v katerega starši prispevajo sredstva za nabavo opreme za kvalitetnejše izvajanje pouka.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo in VVE obiskujejo učenci in otroci iz Podolnice, Zaklanca, Ljubgojne, Horjula, Vrzdence, Žažarja, Lesnega Brda, Lipalce, Korene, Samotorice. Nekaj učencev pa prihaja iz sosednjih občin.



VPIS

Vpis v 1. razred osnovne šole bo v mesecu februarju 2023.

V VVE vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav vse leto. Razpis za vpis v VVE bo v javnih občilih objavljen v mesecu marcu 2023. Če je v VVE vpisanih več otrok, kot je v VVE prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v VVE na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul.

ŠOLSKI PROSTOR

Zavod prevzema odgovornost za otroke v prostorih zgradbe VVE in njej pripadajočega igrišča, za učence pa v prostorih šolske stavbe in na šolskih igriščih v času VIZ dela in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2022/23 bo pouk na razredni stopnji potekal v 10 učilnicah in na predmetni stopnji v 11 učilnicah. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni in predmetni stopnji. Učilnice na predmetni in razredni stopnji so sodobno opremljene.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 16. ure. Pred športno dvorano je igrišče, ki je namenjeno nogometu, rokometu in košarki.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, v njej se bo v šolskem letu 2022/23 odvijala osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 9 skupinah.

FINANCIRANJE ŠOLE

Šola pridobiva sredstva od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, iz proračuna Občine Horjul, s prispevki staršev ter iz drugih virov.

V šolskem skladu se zbirajo donatorska sredstva.

KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Osnovna šola Horjul v šolskem letu 2022/23 s svojimi zaposlenimi tako v vrtcu kot v šoli zagotavlja nemoteno organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni delavci šole in VVE se bodo glede na lastne želje, potrebe zavoda in sredstva udeleževali seminarjev po katalogu MIZŠ in drugod. V ta namen bo na začetku leta pripravljen plan izobraževanj. Udeležili se bodo študijskih srečanj po posameznih področjih, ki jih bo organiziral ZRSS. Ob tem bo potrebno organizirati izobraževanje za poverjenika civilne zaščite in uradnika za upravni postopek.

Za učiteljski zbor je načrtovano izobraževanje na temo duševnega zdravja (prvi del oktober/november, drugi del januar/februar). Za vzgojiteljski zbor je načrtovano izobraževanje na temo prve pomoči in duševnega zdravja (prvi del oktober/november, drugi del januar/februar).

Za celoten kolektiv bo 16. 11. 2022 izvedeno izobraževanje o varovanju osebnih podatkov.

Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj v zvezi s področji njihovega dela in HACCP.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali študijskih srečanj v okviru programa MIZŠ, ZRSŠ, aktiva ravnateljev, šole in VVE.

PREVOZ ŠOLSKIH OTROK

V dogovoru z lokalno skupnostjo je za otroke iz okoliških vasi organiziran prevoz v šolo in domov. Stroške prevoza financirajo Občina Horjul, Občina Dobrova-Polhov Gradec in Občina Vrhnika. Prevozi se opravljajo z 20-sedežnim avtobusom in kombijem po pogodbah med prevoznikom in Občino Horjul. Učenci čakajo na prevoz na 11 krajevnih postajališčih in na postajališču pred šolo. Za učence 1. razreda šola poskrbi za jutranje varstvo, ki traja od 6.00 do 8.25. Za učence vozače je organizirano varstvo od 6.50 do 8.20. Popoldne so učenci od 12.05 do 16.30 vključeni v podaljšano bivanje.

PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI

Za urejanje varstva pri delu je pooblaščen podjetje Borštinar&Co. Ljubljana, ki izvaja preventivne preglede, izdaja navodila za varno delo, poučuje zaposlene o varstvu pri delu in požarni varnosti.

Vsi delavci zavoda so seznanjeni z navodili za ravnanje za primer požara v VVE oz. v šoli.

V mesecu oktobru 2022 bomo izvedli vajo umika iz šole in iz VVE za primer naravnih ali drugih nesreč.

Zaposleni v zavodu se redno udeležujejo predpisanih preventivnih zdravstvenih pregledov.

DIGITALNE KOMPETENCE

Digitalna zmožnost vključuje zavestno in kritično rabo informacijske tehnologije pri opravljanju šolskih in zunajšolskih obveznosti in dejavnosti. Podprta je z rabo informacijske spretnosti v okviru informacijske tehnologije, tj. z rabo računalnika in druge razpoložljive tehnologije, in sicer zato da bi učenci in učenke pridobili, ovrednotili, shranili, tvorili oz. oblikovali, predstavljali informacije in si jih izmenjevali ter da bi se sporazumevali in bi sodelovali na spletu (Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta Evrope o ključnih zmožnostih za vseživljenjsko učenje/izobraževanje 2006). Učenje s pomočjo sodobne tehnologije učence večinoma motivira, zato pouk, ki vključuje rabo IT, omogoča hitrejše in kakovostnejše doseganje ciljev. Cilj takega pristopa je prilagoditi in uporabiti tehnologijo za spodbujanje učenja, zato naj bo raba pri pouku smiselna in učinkovita. Stremimo k temu, da v pouk vključujemo delo s kakovostnimi e-vsebinami (e-gradiva, e-knjige, e-učbeniki, spletni slovarji in drugi jezikovni priročniki ...) in e-storitve. Aktivnosti so namenjene osnovnemu digitalnemu opismenjevanju.

ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL

Ravnatelj: Aleksander Gube

Pomočnica ravnatelja za OŠ: Mateja Požanel

Pomočnica ravnatelja za VVE: Andreja Naglič Kumer

Organizator prehrane: Alenka Medved

Organizator ZHR (vrtec): Andreja Naglič Kumer

Knjižničarka: Mojca Podobnikar

Šolska in vrtčevska svetovalna služba: Marjeta Požru Krstić, Taja Rušnjak

Učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Tajnik VIZ (OŠ): Petra Knapič

Računovodkinja (OŠ): Darja Čufer Šibau

Računovodsko-administrativni delavec (VVE): Jan Knez

Hišnik (OŠ): Rafko Plestenjak

Hišnik (VVE): Matej Bokavšek

Kuhinja (OŠ): Mateja Velkavrh, Eva Plestenjak, Veronika Trček, Majda Marolt (Sanela Keranović)

Kuhinja (VVE): Francka Jereb, Mojca Krašovic, Bernarda Verbič, Agata Trobec

V OŠ čistijo: Brigita Plestenjak, Marija Merela, Mira Vrhovec, Sabina Klasič, Refika Nuhić

Spremljevalka otrok: Marija Oblak

V VVE čistijo: Katja Trobec, Refika Nuhić, Agata Trobec

Kontaktni podatki

Telefonske številke OŠ

Ravnatelj:	01 75 00 221
Pomočnica ravnatelja:	031 32 12 79
Tajništvo:	01 75 00 220, GSM 051 308 472
Računovodstvo:	01 75 00 222
Svetovalna služba:	01 75 00 227
Knjižnica:	01 75 00 226
Spletni naslov:	http://www.oshorjul.si
E-pošta (šola in vrtec):	o-horjul.lj@guest.arnes.si

Telefonske številke VVE

Pomočnica ravnatelja:	01 75 00 228, GSM 051 308 471
Tajništvo in računovodstvo:	01 75 00 222
Vzgojiteljice in pomočnice/-k vzgojiteljic:	051 323 279
Spletni naslov:	http://www.oshorjul.si/vrtec/

Poslovni čas in uradne ure

Šola posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo za učence 1. r. od 6.00 do 8.25,
- predura od 7.40 do 8.25,
- redni pouk (1. do 6. ura) od 8.30 do 13.40,
- podaljšano bivanje od 12.05 do 16.30,
- enota vrtca od 5.45 do 16.30.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Ravnatelj: po predhodnem dogovoru
Svetovalna služba: od 8.00 do 15.00 oz. po predhodnem dogovoru
Knjižnica: med 8.30 in 12.00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure (po predhodnem dogovoru) vsak delovni dan v tednu, in sicer:

▪ ponedeljek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ torek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ sredo	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ četrtek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ petek	od 8.00 do 11.00	in	od 12.00 do 13.00

Zaposleni (tajnik VIZ, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI**Učiteljice razrednega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-mail
1.	Alenka Krušič	4. b	alenka.krusic@oshorjul.si
2.	Andreja Kobetič	4. a, PB	andreja.kobetic@oshorjul.si
3.	Helena Leskovec	5. a	helena.leskovec@oshorjul.si
4.	Tjaša Glamocak	3. a	tjasa.glamocak@oshorjul.si
5.	Irena Čadež	1. b, JV	irena.cadez@oshorjul.si
6.	Tanja Bergant	Drugi učitelj v 1. razredu, JV	tanja.bergant@oshorjul.si
7.	Marija Kovač	3. b	marija.kovac@oshorjul.si
8.	Mojca Potrebuješ	1. a	mojca.potrebujes@oshorjul.si
9.	Marjeta Oblak	2. a	marjeta.oblak@oshorjul.si
10.	Mateja Požanel	TJA	mateja.pozanel@oshorjul.si
11.	Petra Peternel	5. b	petra.peternel@oshorjul.si
12.	Sonja Kužnik Pivk	2. b	sonja.kuznik-pivk@oshorjul.si
13.	Petra Mrzlikar	PB, GUM	petra.mrzlikar@oshorjul.si
14.	Nastja Sajovic	PB	nastja.sajovic@oshorjul.si
15.	Ivan Kavčič	PB	ivan.kavcic@oshorjul.si

Učitelji/-ce predmetnega pouka

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-mail
1.	Peter Hribernik	ZGO, DKE, PB, JV	peter.hribernik@oshorjul.si
2.	Barbara Jagodic	GEO, ZGO, DKE	barbara.jagodic@oshorjul.si
3.	Janja Haler	BIO, KEM, NAR, POK	janja.haler@oshorjul.si
4.	Jure Bojan Končan	ŠPO, IŠO, IŠN, NŠP, PB	jure.koncan@oshorjul.si
5.	Robert Petrič	FIZ, MAT, PB	robert.petric@oshorjul.si
6.	Alenka Medved	GOS, NAR, SPH, NPH	alenka.medved@oshorjul.si
7.	Natalija Kogovšek	SLJ	natalija.kogovsek@oshorjul.si
8.	Natalija Rus	GUM, GLD, PB	natalija.rus@oshorjul.si
9.	Cirila Šramel	SLJ, GKL, JV	cirila.sramel@oshorjul.si
10.	Regina Zavec	TJA, VE	regina.zavec@oshorjul.si
11.	Nataša Plavčak	MAT	natasa.plavcak@oshorjul.si
12.	Pina Hu	TJA, NEM	pina.hu@oshorjul.si
13.	Svetlana Sovre	LUM, LS, PB	svetlana.sovre@oshorjul.si
14.	Nina Bednarik	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, NŠP, PB	nina.bednarik@oshorjul.si
15.	Jerneja Zabukovec Žnidaršič	TIT, MAT, OGL, RVT, NTE	jerneja.zabukovec-znidarsic@oshorjul.si
16.	Mojca Podobnikar	FRA, PB	mojca.podobnikar@oshorjul.si
17.	Alen Herič	NRA, MME	alen.heric@oshorjul.si

Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Alen Herič	alen.heric@oshorjul.si

Organizator prehrane (OŠ, VVE)

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Alenka Medved	alenka.medved@oshorjul.si

Svetovalna služba

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Marjeta Požru Krstič	marjeta.pozru-krstic@oshorjul.si
2.	Taja Rušnjak	taja.rusnjak@oshorjul.si

Specialni in socialni pedagogi, defektologi

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Ana Selan	ana.selan@oshorjul.si
2.	Katarina Jerkovič	katarina.jerkovic@oshorjul.si
3.	Lara Kariž	lara.kariz@oshorjul.si
4.	Taja Rušnjak	taja.rusnjak@oshorjul.si

Knjižnica

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Mojca Podobnikar	mojca.podobnikar@oshorjul.si

STROKOVNI DELAVCI V VVE**Vzgojiteljice predšolskih otrok**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-mail
1.	Barbara Čepon	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.cepon@oshorjul.si
2.	Tjaša Janša Škrjanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	tjasa.jansa@oshorjul.si
3.	Irena Kušar	Vzgojiteljica predšolskih otrok	irena.kusar@oshorjul.si
4.	Ema Marolt	Vzgojiteljica predšolskih otrok	ema.marolt@oshorjul.si
5.	Andreja Naglič Kumer	Vzgojiteljica predšolskih otrok, pomočnica ravnatelja	andreja.naglic-kumer@oshorjul.si
6.	Barbara Popit	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.popit@oshorjul.si
7.	Barbara Rožmanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.rozmanec@oshorjul.si
8.	Vanja Šubic (do 15. 9. 2022)	Vzgojiteljica predšolskih otrok	vanja.subic@oshorjul.si

9.	Meta Oblak	Vzgojiteljica predšolskih otrok	meta.oblak@oshorjul.si
10.	Ana Zore	Vzgojiteljica predšolskih otrok	ana.secnik@oshorjul.si
11.	Petra Janša	Vzgojiteljica predšolskih otrok	petra.jansa@oshorjul.si
12.	Špela Malovrh (od 16. 9. 2022)	Vzgojiteljica predšolskih otrok	spela.malovrh@oshorjul.si

Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-mail
1.	Lara Gabrovšek	Vzgojitelj – pomočnik vzg. predšolskih otrok	lara.gabrovsek@oshorjul.si
2.	Andreja Jereb	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	andreja.jereb@oshorjul.si
3.	Petra Janša	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	petra.jansa@oshorjul.si
4.	Alenka Kovačič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	alenka.kovacic@oshorjul.si
5.	Nina Kužnik	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	nina.kuznik@oshorjul.si
6.	Tomaž Kužnik	Vzgojitelj – pomočnik vzg. predšolskih otrok	tomaz.kuznik@oshorjul.si
7.	Valentina Ribič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	valentina.ribic@oshorjul.si
8.	Zelda Simič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	zelda.simic2@oshorjul.si
9.	Urška Šuštar	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	urska.sustar@oshorjul.si
10.	Renata Tominec	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	renata.tominec@oshorjul.si
11.	Polona Zdešar (do 18. 9. 2022)	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	polona.zdesar@oshorjul.si
12.	Mateja Setnikar (od 19. 9. 2022)	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	mateja.setnikar@oshorjul.si

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2022/23

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN. V letošnjem šolskem letu ni predvidene delovne sobote.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, se do dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,
- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni,
- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Za primer ponovne razglasitve epidemije in s tem povezane karantene ter šolanja na daljavo ima zavod pripravljen protokol z navodili za prehod, s katerim so zaposleni seznanjeni in ga sprotno posodabljam.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

V šolskem letu 2022/23 se pouk prične v četrtek, 1. septembra 2022, in konča:

- v četrtek, 15. junija 2023, za učence 9. razreda,
- v petek, 23. junija 2023, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI

- prvo: od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023,
- drugo: od 28. januarja do 15. junija 2023 za učence 9. razreda,
od 28. januarja do 23. junija 2023 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 190 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 184 dni pouka.

POČITNICE

- jesenske počitnice: od 31. oktobra do 4. novembra 2022,
- novoletne: od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023,
- zimske: od 6. do 10. februarja 2023,
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2023,
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2023.

POUKA PROSTI DNEVI

- ponedeljek, 31. oktober 2022 – dan reformacije,
- torek, 1. november 2022 – dan spomina na mrtve,
- nedelja, 25. december 2022 – božič,
- ponedeljek, 26. december 2022 – dan samostojnosti in enotnosti,
- nedelja in ponedeljek, 1. in 2. januar 2023, novo leto,
- sreda, 8. februar 2023 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 10. april 2023 – velikonočni ponedeljek,
- sreda, 26. 4. 2023 – na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- četrtek, 27. 4. 2023 – dan upora proti okupatorju
- ponedeljek in torek, 1. in 2. maj 2023 – praznik dela,
- nedelja, 25. junij 2023 – dan državnosti.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- Od 16. do 29. junija 2023 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 26. junija do 7. julija 2023 – prvi rok za učence od 1. do 8. razreda.
- Od 18. do 31. avgusta 2023 – drugi rok za vse učence.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| • 3. maj–15. junij 2023 | 1. rok – učenci 9. razreda |
| • 3. maj–23. junij 2023 | 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda |
| • 18. avgust–31. avgust 2023 | 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda |

VPIS V PRVI RAZRED

- februar 2023

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

- petek, 17. februar 2023,
- sobota, 18. februar 2023.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V šolskem letu 2022/23 bo tretji predmet naše šole državljanska in domovinska kultura in etika. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra fizika, glasbena umetnost in prvi tuji jezik.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika za 6. in 9. razred,
- sreda, 10. maja 2023 – angleščina za 6. razred in domovinska in državljanska kultura in etika za 9. razred.

31. maja 2023 je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred, ki se izvaja še 1. in 2. junija 2023.

6. junija 2023 je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred, ki se izvaja še 7. in 8. junija 2023.

12. junija 2023 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu.

16. junija 2023 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 6. razredu.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja in prisotne nadzorne učitelje. Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja. Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci šole.

PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
September		
Oktober Teden otroka		učitelji PB
November Tradicionalni slovenski zajtrk (petek, 18. 11. 2022) Bazar (sreda, 23. 11. 2022) Tržnica poklicev (november 2022)	priditev	A. Medved T. Bergant, A. Krušič M. Požru Krstič
December Povabimo besedo – za učence od 7.–9. razreda (december 2022) Sprejem prvošolcev Dan samostojnosti in enotnosti (petek, 23. 12. 2022)	priditev priditev proslava	M. Podobnikar C. Šramel, M. Potrebuješ, I. Čadež (skupnost učencev) P. Hribernik
Februar Slovenski kulturni praznik (petek, 3. 2. 2023)	proslava	C. Šramel, N. Kogovšek, P. Hu
Marec Popoldanski pustni ples (februar 2023)	priditev	C. Šramel (skupnost učencev)
April Kreativnost brez meja (Aktivna starost, DEOS) Muzikal GŠ Vrhnika	delavnice priditev	S. Sovre, M. Potrebuješ, I. Čadež N. Rus
Maj Dan Evrope Športni dobrodelni turnir	projekcija priditev	M. Oblak N. Bednarik
Junij Srečanje s pisateljem/pisateljico (junij 2023) Valeta (petek, 9. 6. 2023) Zaključna prireditev za učence in dan državnosti (23. 6. 2023) Dan za druženje učencev z dodatno strokovno pomočjo	priditev priditev proslava	M. Podobnikar N. Bednarik, R. Zavec M. Podobnikar L. Kariž, A. Selan, T. Rušnjak

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbita Andreja Kobetič in Alen Herič.

PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU**Pregled števila učencev v OŠ in otrok v VVE na dan 31. 12. vsakega leta**

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število oddelkov v VVE Horjul	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9
Število otrok v VVE Horjul	149	148	151	146	165	161	162	161	163	161
Število oddelkov OŠ Horjul	16	17	17	17	17	17	17	18	18	18
Število oddelkov podaljšanega bivanja OŠ Horjul	4 (100 ur)	3,8 (95 ur)	3,4 (85 ur)	3,52 (88 ur)	3,6 (90 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (96 ur)	4,0 (101 ura)	4,3 (109 ura)
Število odd. jutranjega varstva (1. r.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Število učencev OŠ Horjul	288	296	293	297	303	312	306	318	325	329

ODDELKI V ŠOLI

V šoli je 18 oddelkov s 329 učenci in 4,36 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 13.40. Podaljšano bivanje poteka od 12.05 do 16.30.

- I. triada (1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b) 6 oddelkov, 117 učenci
- II. triada (4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b) 6 oddelkov, 108 učencev
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b) 6 oddelkov, 104 učencev

SKUPAJ: 18 oddelkov, 329 učencev

ODDELKI V VVE

V VVE je vpisanih 161 otrok v devet oddelkov.

Glede na starostno obdobje izvajamo programe za:

- prvo starostno obdobje – otroci od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje – otroci od treh let do vstopa v šolo.

Delo poteka v oddelkih, ki so:

- starostno homogeni – otroci enake starosti – razpon enega leta,
- starostno heterogeni – otroci različnih starosti znotraj enega starostnega obdobja,
- starostno kombinirani – v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroci so razdeljeni v:

- tri skupine prvega starostnega obdobja – Žabice, Gosenice, Čmrliji,
- štiri skupine drugega starostnega obdobja – Pikapolonice, Murni, Čebele in Metulji,
- dve kombinirani skupini – Kresnice, Mravlje.

RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
1. a	7	14	21	Mojca Potrebuješ
1. b	9	11	20	Irena Čadež
	16	25	41	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
2. a	10	10	20	Marjeta Oblak
2. b	10	10	20	Sonja Kužnik Pivk
	20	20	40	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
3. a	10	8	18	Tjaša Glamočak
3. b	11	7	18	Marija Kovač
	21	15	36	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
4. a	12	4	16	Andreja Kobetič
4. b	10	4	14	Alenka Krušič
	22	8	30	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
5. a	11	10	21	Helena Leskovec
5. b	12	10	22	Petra Peternel
	23	20	43	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
6. a	9	9	18	Natalija Kogovšek
6. b	10	7	17	Natalija Rus
	19	16	35	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
7. a	8	9	17	Cirila Šramel
7. b	11	8	19	Barbara Jagodic
	19	17	36	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
8. a	11	6	17	Jerneja Zabukovec Žnidaršič
8. b	10	8	18	Jure Bojan Končan
	21	14	35	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
9. a	9	5	14	Nina Bednarik
9. b	10	9	19	Regina Zavec
	19	14	33	

Skladno z 88. členom Zakona o osnovni šoli se 2 učenca izobražujeta na domu.

URNIK V ŠOLI

	URNIK ZVONJENJA	
	OD	DO
PREDURA	7.40	8.25
1. URA	8.30	9.15
2. URA	9.20	10.05
MALICA	10.05	10.25
3. URA	10.25	11.10
4. URA	11.15	12.00
5. URA	12.05	12.50
6. URA	12.55	13.40
7. URA	13.45	14.30

	PODALJŠANO BIVANJE	
	OD	DO
1. URA	12.00	12.50
2. URA	12.50	13.40
3. URA	13.40	14.30
POP. MALICA	14.35	14.50
4. URA	14.50	15.40
5. URA	15.40	16.30

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. R.			
	od		do
	6.00		7.00
ZAJTRK	7.00		7.15
	7.15		8.25

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV (2.–5 r.)		
od		do
6.50		8.20

URNIK V VRTCU

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu otrok.

Dnevni programi trajajo od 5.45 do 16.30 in vključujejo varstvo, nego, prehrano in vzgojo otrok.

Življenje otrok v vrtcu poteka po ustaljenem vrstnem redu:

- sprejem otrok, igre po želji otrok,
- nega – I. starostno obdobje,
- zajtrk (od 8.00 do 9.00),
- vodene dejavnosti in igra otrok z različnimi didaktičnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi ali igrišču,
- sprehodi, izleti,
- nega – I. starostno obdobje,
- kosilo (od 11.15 do 12.30),
- počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah,
- nega – I. starostno obdobje,
- malica,
- nadaljevanje usmerjenih dejavnosti in igre v manjših skupinah,
- odhodi domov.

Dopuščamo, da lahko starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar vedno v dogovoru z vzgojiteljki ali vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev v oddelku.

Vzgojitelji so prisotni v vrtcu 7 ur dnevno in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev 7,5 ur.

Vzgojitelji izvajajo program predšolske vzgoje neposredno v skupini z otroki 6 ur dnevno, kar je 30 ur tedensko na skupino, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa 7 ur dnevno, to je 35 ur tedensko. Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev izkoristijo polurni odmor med delovnim časom tekom dopoldneva, kakor je določeno z urnikom dela v VVE. Čas do polnega delovnega časa strokovni delavci izkoristijo za pripravo na delo po načrtih za individualno delo, delo v dvojicah in aktivih.

V oddelku I. starostnega obdobja mora biti sočasnost zagotovljena 6 ur dnevno, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O združevanju bomo starše pravočasno obvestili.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

Prednostne naloge in razvojne možnosti šole za obdobje od 2020 do 2025 so zapisane v razvojnem načrtu.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo

poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Vizija vrtca je vključena v LDN posameznega oddelka.

PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE

PREDMETNIK

Obvezni program

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedenska obveznost	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO								
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Razširjeni program

RAZRED	ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola v naravi (39.a člen Zakona o osnovni šoli) kot organizacijska oblika, v okviru katere se izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti, se bo prav tako začela izvajati v šolskem letu 2021/22.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

Tečaji in preverjanja

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Naučimo se plavati						x			

UČNE SKUPINE PRI POUKU

(določa 40. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn), Uradni list RS, št. 63-2519/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/23 bomo v 8. in 9. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2022/23 se fleksibilni predmetnik izvaja pri naslednjih predmetih:

- obvezni predmeti

predmet	6. a	6. b	7. a	7. b
GUM	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
LUM	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje

predmet	8. a	8. b	9. a	9. b
SLJ 0,5	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
BIO 0,5	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	/	/
GEO 0,5	2. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	/	/
GUM	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
LUM	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje

- izbirni predmeti

predmet	
NPH	1. ocenjevalno obdobje
SPH	2. ocenjevalno obdobje
POK	2. ocenjevalno obdobje

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2022/23 izvajali 17 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Francoščina II (komb.)	FR2	M. Podobnikar	8.	6	1	2
1.	Francoščina III (komb.)	FR3	M. Podobnikar	9.	4		

2.	Glasbena dela	GLD	N. Rus	9.	5	1	1
3.	Gledališki klub	GKL	C. Šramel	7., 9.	8	1	1
4.	Izbrani šport: nogomet	IŠN	J. B. Končan	7., 8.	15	1	1
5.	Izbrani šport: odbojka	IŠO	J. B. Končan	9.	13	1	1
6.	Likovno snovanje I	LS1	S. Sovre	7., 8.	7	1	1
7.	Načini prehranjevanja	NPH	A. Medved	8.	7	1	1
8.	Nemščina I (komb.)	NI1	P. Hu	7., 8.	7	1	2
8.	Nemščina III (komb.)	NI3	P. Hu	9.	3		
9.	Obdelava gradiv: les	OGL	J. Z. Žnidaršič	7.	13	1	1
10.	Poskusi v kemiji	POK	J. Haler	8., 9.	17	1	1
11.	Računalništvo: multimedija	MME	A. Herič	8.	5	1	1
12.	Robotika v tehniki	RVT	J. Z. Žnidaršič	8., 9.	13	1	1
13.	Sodobna priprava hrane	SPH	A. Medved	7.	16	1	1
14.	Šport za sprostitev	ŠSP	N. Bednarik	7.	12	1	1
15.	Šport za zdravje	ŠZZ	N. Bednarik	8.	20	1	1
16.	Turistična vzgoja	TVZ	P. Hribernik	7., 9.	15	1	1
17.	Verstva in etika	VE	R. Zavec	7., 8., 9.	21	1	1
						17	19

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko obiskujejo tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Seveda pa se lahko učenec v soglasju s starši odloči, da ne bo obiskoval nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznim predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu s predmetnikom se neobvezni izbirni predmeti šport, umetnost, tehnika in računalništvo izvajajo po eno uro tedensko, izjema je drugi tuji jezik (v našem primeru nemščina), ki se izvaja dve uri tedensko. Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta.

Učenec lahko svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda ali pa vsako šolsko leto izbere (ali pa sploh ne izbere) drugi predmet.

Šola samostojno organizira in oblikuje učne skupine, skladno s predpisanimi normativi, za vsako šolsko leto posebej. Učna skupina pri predmetu tehnika in šport se bo delila, če bo v njej 21 ali več učencev, medtem ko je za ostale učne skupine normativ 28 učencev.

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjen program šole, zato ti predmeti ne morejo biti uvrščeni v urnik med obvezne predmete. Glede na organizacijo obveznih predmetov, se bodo neobvezni izbirni predmeti

lahko izvajali v predurah ali v času podaljšanega bivanja, lahko tudi v obliki blok ur (npr. umetnost/tehnika), v tem primeru na 14 dni.

Izbirni predmeti v svoji zasnovi omogočajo prilagajanje individualnim razlikam in interesom otrok.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2022/23 izvajali 3 neobvezne izbirne predmete.

razred	NŠP	NRA	NTE
4. a	2	7	7
4. b	3	7	5
5. a	6	4	12
5. b	14	3	8
6. a	9	1	8
6. b	1	3	5
VSOTA	35	25	45

DNEVI DEJAVNOSTI

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
KULTURNI	Pozdrav prvošolcem Kdaj: 1. september Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Skupaj se imamo dobro Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: razrednik	Skupaj se imamo dobro Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: razrednik	Ogled muzikala Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: M. Poženel	Ogled muzikala Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: M. Poženel
	Sprejem v šolsko skupnost Kdaj: december Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Lutkovna predstava Mini teater Ljubljana Kdaj: januar Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	Pust je kriv Kdaj: oktober Kje: Cerklje Vodja: T. Glamočak	Kulturna prireditev (8. februar) Kdaj: 3. 2. 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	Kulturna prireditev (8. februar) Kdaj: 3. 2. 2023 Kje: Horjul Vodja: razredniki
	Srečanje z umetnikom – muzikal Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Ogled muzikala v Prosvetnem domu Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: razrednik	Lutkovna predstava Mini teater Ljubljana Kdaj: januar Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	Gledališka predstava Kdaj: januar, februar Kje: Ljubljana Vodja: P. Peternel	Gledališka predstava Kdaj: januar, februar Kje: Ljubljana Vodja: P. Peternel
	Srečanje z bodočimi prvošolci Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Zaključek bralne značke Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: knjižničarka + razrednik	Gal v galeriji Kdaj: marec Kje: Ljubljana Vodja: M. Kovač		
ŠPORTNI	Eko igre, meti v cilj Kdaj: pomlad Kje: okolica Horjula Vodja: M. Potrebuješ	Pohod v okolici Horjula Kdaj: september/oktober Kje: okolica Horjula Vodja: M. Oblak	Plavanje Kdaj: oktober Kje: Cerklje Vodja: T. Glamočak	Zabavne športne igre Kdaj: junij Kje: Horjul – Kožljek Vodja: A. Krušič	Zabavne športne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec
	Pohod Kdaj: maj Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	Pohod v Tamar Kdaj: maj Kje: Tamar Vodja: S. Kužnik Pivk	Igre v vodi Kdaj: oktober Kje: Cerklje Vodja: T. Glamočak	Pohod na Kožljek Kdaj: marec Kje: Horjul Vodja: A. Kobetič	Pohod na Planino nad Vrhniko Kdaj: september Kje: Vrhniko Vodja: H. Leskovec

	Šport in igra nas povezujeta Kdaj: september Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	Zimske igre Kdaj: januar, februar Kje: okolica šole Vodja: S. Kužnik Pivk	Igre na snegu Kdaj: december, januar, februar Kje: lokacija bo določena naknadno Vodja: M. Kovač	Krpanov zimski pohod Kdaj: januar Kje: okolica Horjula Vodja: A. Krušič	Plavalne veščine/ustvari svoj telovadni poligon Kdaj: 19.–23. 12. 2022 Kje: Moravske toplice Vodja: H. Leskovec
	Šolski tek, vodne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: ŠU + razrednik	Šolski tek Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: razrednik	Kros Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: ŠU + razrednik	Pohod in športne igre na Rakitni Kdaj: junij Kje: Rakitna Vodja: A. Kobetič	Smučanje/fitnes/pohod Kdaj: februar Kje: Ljubljana, Krvavec, Šujica Vodja: J. B. Končan
	Viteške igre Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Vodne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: M. Oblak	Soline Kdaj: maj Kje: Primorska Vodja: M. Kovač	Šolski tek Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: športni pedagog	Šolski tek Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: športni pedagog

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
NARAVOSLOVNI	Zdrave navade – konjiček Kdaj: po dogovoru z ZD Vič Kje: Horjul Vodja: razrednik	Obisk ZOO Ljubljana Kdaj: april/maj Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	Voda in njene skrivnosti Kdaj: oktober Kje: Cerkno Vodja: T. Glamočak	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Bled, grad, otok, okolica Kdaj: maj Kje: Bled Vodja: P. Peternel
	Živiljenjski prostori, drevo Kdaj: jesen Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Skrb za zdravje Kdaj: marec/april Kje: Horjul Vodja: ZD Vič + razrednik	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	Prva pomoč Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	Orientacija po Murski Soboti Kdaj: december Kje: Murska Sobota Vodja: P. Peternel
	Tradicionalni slovenski zajtrk in krokodilji sendvič Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Zmešam in ločim Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: M. Oblak	Domači kraj Kdaj: marec/april Kje: Ljubljana Vodja: T. Glamočak	Arboretum Kdaj: maj Kje: Volčji Potok Vodja: A. Kobetič	Po poteh rimske Emone Kdaj: april Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec
TEHNIŠKI	Izdelki – igrače iz naravnega materiala Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Mestni muzej Ljubljana Kdaj: februar Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	Fotolov Kdaj: oktober Kje: Cerkno Vodja: T. Glamočak	Šolski muzej Kdaj: marec Kje: Ljubljana Vodja: A. Krušič	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik
	Zimska pokrajina, izdelki iz papirja – rastlina, žival, človek Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Izdelki iz papirja Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Praznične ustvarjalne delavnice Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Bazar Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Kuhamo po prekmursko Kdaj: december Kje: Murska Sobota Vodja: P. Peternel
	Ustvarjalne delavnice – lovilec Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	V tovarni igrač Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	Muzej telekomunikacij Kdaj: marec Kje: Polhov Gradec Vodja: A. Kobetič	Eko projekt: Gradimo preteklost Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec
				Izdelki iz papirja Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Zakladnica Prekmurja in izdelki iz krep papirja Kdaj: december Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
KULTURNI	Kinodvor, orientacijski sprehod po Ljubljani Kdaj: september Kje: Ljubljana Vodja: M. Podobnikar, B. Jagodic	Rastem s knjigo, Ljubljanski grad Kdaj: september Kje: Ljubljana Vodja: R. Zavec, M. Podobnikar	Po poti kulturne dediščine Gorenjska Kdaj: september Kje: Gorenjska Vodja: N. Kogovšek	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem Kdaj: september Kje: Dolenjska Vodja: N. Kogovšek
	Gledališka predstava Kdaj: pomlad 2023 Kje: Ljubljana Vodja: N. Kogovšek	Gradovi Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: B. Jagodic	Bela krajina Kdaj: oktober Kje: Bela krajina Vodja: N. Kogovšek	Gledališka predstava Kdaj: april Kje: Ljubljana Vodja: C. Šramel
	Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev Kdaj: marec Kje: / Vodja: N. Bednarik	Po Cankarjevi Vrhnikih Kdaj: oktober Kje: Vrhnikih Vodja: N. Kogovšek	Opera, Mestni muzej – Plečnik Kdaj: september Kje: Ljubljana Vodja: R. Zavec, N. Rus	Opera, Mestni muzej – Plečnik Kdaj: september Kje: Ljubljana Vodja: R. Zavec, N. Rus
ŠPORTNI	Urbani športi Kdaj: september Kje: Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	Urbani športi Kdaj: september Kje: Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	Urbani športi Kdaj: september Kje: Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	Urbani športi Kdaj: september Kje: Ljubljana Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik
	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: januar Kje: Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: januar Kje: Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: januar Kje: Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: januar Kje: Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan, N. Bednarik
	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: februar Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: februar Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: februar Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kdaj: februar Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Vodja: J. B. Končan
	Pohod Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: N. Bednarik	Pohod Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: N. Bednarik	Pohod Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: N. Bednarik	Ples – valeta Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: N. Bednarik, R. Zavec
	Športne aktivnosti Kdaj: junij Kje: / Vodja: N. Kogovšek, N. Rus	Športne aktivnosti Kdaj: junij Kje: / Vodja: C. Šramel, B. Jagodic	Športne aktivnosti Kdaj: junij Kje: / Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič, J. B. Končan	Športne aktivnosti Kdaj: junij Kje: / Vodja: N. Bednarik, R. Zavec

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
NARAVOSLOVNI	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: A. Medved	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: A. Medved	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: A. Medved	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: A. Medved
	Zdrava prehrana Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: A. Medved	Logarska dolina Kdaj: september Kje: Logarska dolina Vodja: J. Haler	Naravoslovje Kdaj: junij Kje: Peca Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič	Bistra Kdaj: maj Kje: Bistra Vodja: R. Petrič
	Šumenje gozdov Kdaj: marec Kje: / Vodja: N. Bednarik	Ploščine Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: N. Plavčak	Večkotniki Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: N. Plavčak	Pitagorov izrek Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: N. Plavčak
TEHNIŠKI	Novoletni okraski Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: S. Sovre

Vse o papirju Kdaj: december Kje: Ljubljana Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič	Izdelava izdelka iz odpadne embalaže Kdaj: marec Kje: Horjul Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič	Hiša eksperimentov Kdaj: maj Kje: Podgorica Vodja: R. Petrič	Poklici v domačem kraju Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: M. Požru Krstić
Merimo Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: N. Plavčak	Preslikave Kdaj: december Kje: Horjul Vodja: N. Plavčak	Šolski center Škofja Loka Kdaj: marec/april Kje: Škofja Loka Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič	Delavnice iz DKE Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: B. Jagodic, P. Hribernik
Izdelava skulptur iz snega Kdaj: marec Kje: / Vodja: N. Bednarik	Bistra Kdaj: maj Kje: Bistra Vodja: J. Zabukovec Žnidaršič	Groharjeva hiša, Visoko Kdaj: maj Kje: Visoko Vodja: N. Rus	Dekorativni izdelki Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: N. Bednarik, R. Zavec

EKSKURZIJE

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
6. r.	Kraški rob	19. 6. 2023	B. Jagodic
7. r.	Pomurje	11. 5. 2023	B. Jagodic
8. r.	Posočje	konec maja	B. Jagodic
9. r.	Avstrijska Koroška	14. 9. 2022	B. Jagodic

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regijska in državna tekmovanja posameznih predmetnih področij. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program. Individualna ali skupinska pomoč je glede na potrebe namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk:

RAZRED	ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI		DODATNI	
	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ
1. a	1	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
1. b	1	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
2. a	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
2. b	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk
3. a	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak
3. b	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač

4. a	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič
4. b	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
5. a	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
5. b	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
6. a	0,5	N. Kogovšek	0,5	J. Haler	0,5	R. Zavec	0,5	N. Kogovšek
6. b	0,5	N. Rus	0,5	S. Sovre	0,5	R. Petrič	0,5	P. Hribernik
7. a	0,5	C. Šramel	0,5	C. Šramel	0,5	P. Hu	0,5	B. Jagodic
7. b	0,5	B. Jagodic	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Plavčak	0,5	A. Medved
8. a	0,5	J. Zabukovec Žnidaršič	0,5	P. Hu	0,5	R. Petrič	0,5	B. Jagodic
8. b	0,5	J. B. končan	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Plavčak	0,5	J. Haler
9. a	1	N. Bednarik	0,5	J. Haler	0,5	N. Plavčak	0,5	R. Petrič
9. b	1	R. Zavec	0,5	R. Zavec	0,5	N. Kogovšek	0,5	J. Haler

PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostivne in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostivne dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.25 za učence od 1. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

Jutranje varstvo vozačev je namenjeno izključno učencem vozačem od 2. do 5. razreda, ki jih pripelje šolski prevoz. Zanje je organizirano varstvo z učiteljem. Po končanem jutranjem varstvu vozačev se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci vozači od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici (v času covid-19 so to matične učilnice). Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju.

Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičkih v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence od 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na parkirišču pred šolo, spremljevalec – varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2022/23 prejmejo vsi učenci vozači.

Urnik prevozov šolskih otrok šolsko leto 2022/23

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Slevca	6.35
Samotorica	6.30
Koreno	6.39
Podolnica	7.16, 8.06
Lesno Brdo	7.14, 8.08
Pil	6.40

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6.52
Vrzdenc	6.57, 7.05, 7.50, 7.51
Žažar	6.53, 7.47
Prošca	7.05
Zaklanec	7.17, 7.27, 8.07, 8.15
Lipalca	7.27

Spremljevalec učencev vozačev

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent/-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)

Razred: **2., 3., 4., 5.**

V matični učilnici.

Ura	od do	DNEVI					
		PON	TOR	SRE	ČET	PET	
1	6.50	8.20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno)				

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji učitelji/-ice iz OŠ Horjul in so brezplačne. Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

Naziv interesne dejavnosti	Razred izvajanja	Mentor
Delavnice iz matematike in konstruktorstva	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b	Jerneja Zabukovec Žnidaršič
Eko bralna značka	5. a	Helena Leskovec
Eko bralna značka	3. b	Marija Kovač
Eko bralna značka	5. b	Petra Peternel
Eko bralna značka	4. a	Andreja Kobetič

Eko bralna značka	2. a	Marjeta Oblak
Eko bralna značka	1. b	Irena Čadež
Eko bralna značka 4. b	4. b	Alenka Krušič
Eko bralna značka, 1. a	1. a	Mojca Potrebuješ
Elementarne igre	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b	Andreja Kobetič
English club	6. a, 6. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Regina Zavec
EPI Reading Badge	4. a, 5. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a	Pina Hu
EPI Reading Badge	4. b, 5. a, 6. a, 6. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Regina Zavec
Folklor	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Peter Hribernik
Klekljanje	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mateja Poženeš
Knjižničarski krožek	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mojca Podobnikar
Lego 2	3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Petra Peternel
Lego krožek 1	1. a, 1. b, 2. a, 2. b	Tjaša Glamočak
Lutkovni krožek RS	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Irena Čadež
Matematični krožek	6. a, 7. b, 8. a (2., 3. MUS), 8. b (2., 3. MUS), 9. a (2., 3. MUS), 9. b (2., 3. MUS)	Nataša Plavčak
Mladinski pevski zbor	5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Natalija Rus
Naša mala knjižnica	3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Mojca Podobnikar
Otroški parlament	8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Peter Hribernik
Otroški pevski zbor	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Natalija Rus
Planinski krožek 2	5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Helena Leskovec
Planinski krožek 1	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Marjeta Oblak
Prostovoljstvo	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Lara Kariž
Slovenska bralna značka	5. b	Petra Peternel
Slovenska bralna značka	3. a	Tjaša Glamočak
Slovenska bralna značka	5. a	Helena Leskovec
Slovenska bralna značka	3. b	Marija Kovač
Slovenska bralna značka	4. a	Andreja Kobetič
Slovenska bralna značka	2. a	Marjeta Oblak
Slovenska bralna značka	1. b	Irena Čadež
Slovenska bralna značka	4. b	Alenka Krušič
Slovenska bralna značka	1. a	Mojca Potrebuješ
Slovenska bralna značka in eko bralna značka	2. b	Sonja Kužnik Pivk
Slovenska bralna značka za predmetno stopnjo	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mojca Podobnikar
Sproščanje	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Natalija Kogovšek
ŠPIK – šport, pravljice, igra, kuhanje	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b	Tanja Bergant
Tea/m Time	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Pina Hu
Ustvarjalne delavnice	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	Alenka Krušič
Znanje fizike za Stefanovo priznanje	8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Robert Petrič

K interesnim dejavnostim se učenci prijavijo s prijavnico. Interesna dejavnost bo izvajana, če bo nanjo prijavljenih vsaj 5 učencev.

ŠOLA V NARAVI IN TABORI

V šolskem letu 2022/23 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi oziroma večdnevne taborne:

RAZRED	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA
3. r.	CŠOD Cerklje	10.–14. 10. 2022	T. Glamočak
5. r.	CŠOD Murska Sobota	9.–23. 12. 2022	P. Peternel
6. r.	lokacija še ni določena	6.–10. 3. 2023	N. Bednarik
8. r.	CŠOD Peca	19.–23. 6. 2023	J. Zabukovec Žnidaršič
7.–9. r.	CŠOD Murska Sobota, VE	oktober 2022	R. Zavec
Za nadarjene	CŠOD Rakov Škocjan	19.–21. 5. 2023	A. Gube

KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnostni vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

PLAVANJE

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2022/23 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda. Tečaj plavanja je **obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu oktobru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci 6. razreda opravijo tekom šolskega leta v okviru ur športa preverjanje programa Naučimo se plavati, ki ga sofinancira JZ Planica.

PROJEKTI V ŠOLI

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Šolska shema	Evropski projekt	A. Medved
Zdrava šola	Republiški projekt	A. Kobetič
Otroški šolski parlament	Republiški projekt	P. Hribernik
Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	A. Medved
A (se) štekaš	Republiški projekt	M. Požru Krstič
Tržnica poklicev	Regijski projekt	M. Požru Krstič
Dobro sem	Republiški projekt	M. Požru Krstič
Rastem s knjigo	Republiški projekt	M. Podobnikar
Naša mala knjižnica	Mednarodni projekt	M. Podobnikar
Ekošola	Republiški projekt	A. Krušič
P-Odporni mladi (Kako se počutiš)	Republiški projekt	A. Gube
Kulturna šola	Republiški projekt	A. Gube
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	Republiška projektna naloga	A. Gube

Razredni projekti

Spodbujamo prijateljstvo	M. Oblak, S. Kužnik Pivk, T. Glamočak, A. Kobetič, A. Krušič, H. Leskovec, P. Peternel
Krpan	A. Kobetič, A. Krušič, H. Leskovec, P. Peternel
Policist Leon svetuje	A. Krušič
Zlati sonček	S. Kužnik Pivk, T. Glamočak

Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSSZ eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Zadnje raziskave kažejo, da se je naraščanje prekomerne debelosti pri otrocih ustavilo.

Namen Šolske sheme je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave ter omogočanje enakih možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave vsem otrokom in mladostnikom v EU.

Na šoli bomo namenili pozornost tudi izobraževalnim dejavnostim, ki bodo potekale preko celega leta. Omenjene vsebine bodo obravnavane v okviru pouka na izbranih tematskih sestankih oddelčnih skupnosti, ob tem bodo izdelali različne izdelke. Starši pa bodo seznanjeni na roditeljskih sestankih ter na seji sveta staršev in na seji sveta šole.

Zdrava šola

Cilji Zdrave šole

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

Rdeča nit letošnje zdrave šole je "Mi vsi za lepši (boljši) jutri." Izvedeni bodo naslednji projekti, naloge, dejavnosti;

ZDRAVA PREHRANA (razredniki, Alenka Medved, Tanja Bergant, učitelji OPB)

- Interesna dejavnost ŠPIK (šport, pravljice, igra, kuhanje) Krepili bomo motorične spretnosti otrok preko različnih gibalnih dejavnosti. Poudarek bo na skrbi za zdravje. Hkrati bomo reciklirali ostanke hrane, pisali recepte za nove jedi in pripravljali kuharsko knjigo z zbranimi recepti.
- Tradicionalni slovenski zajtrk

Dejavnosti: organizacija dneva dejavnosti STZ, priprava oglasne deske na stopnišču

- Šolska shema sadja in zelenjave

Dejavnosti: prijava na projekt za leto 2023/24, izvedba projekta 2022/23 (izdelava plakata, delitev sadja in zelenjave v času malice), ponovna postavitve košare s sadjem na hodniku.

- Kultura prehranjevanja, zmanjšanje hrupa v jedilnici
- Promocija pitja vode
- Obravnavanje tem zdrave prehrane in higiene pri izbirnem predmetu Sodobna priprava hrane, izbirnem predmetu Načini prehranjevanja in pri pouku gospodinjstva ter pri vsebinah v učnem načrtu na razredni stopnji.
- Komisija za promocijo zdravja (zdravi recepti objavljeni na spletni strani šole)

DUŠEVNO ZDRAVJE (Marjeta Požru Krstič, Taja Rušnjak, razredniki)

- Delavnice za krepitev duševnega zdravja
- Šolska mediacija v primeru med vrstniških sporov

- Vodene ure oddelčnih skupnosti
- Medosebni odnosi, spoštovanje, tolerantnost »Moj sošolec/sošolka je zvezda«

GIBANJE (razredniki, Marjeta Oblak, Nina Bednarik, Andreja Kobetič, Tanja Bergant)

- Telesna drža učencev
- Minuta za zdravje
- Šport za sprostitev
- Šport za zdravje
- Planinski krožek
- Interesna dejavnost elementarne igre
- Športna programa Zlati sonček, Krpan
- Interesna dejavnost ŠPIK (šport, pravlјice, igra, kuhanje)
- funkcionalna vadba za zaposlene OŠ Horjul, mesečni planinski pohodi za zaposlene
- Decembrsko športno druženje
- Dobrodelni športni turnir (maj)

EKOLOGIJA (razredniki, Alenka Krušič)

ime projekta	vodja
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	A. Krušič
HRANA NI ZA TJAVENDAN	T. Bergant
MISIJA: ZELENI KORAKI!	S. Kužnik Pivk
MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE	B. Jagodic
EKO PAKET	T. Glamočak
ŠOLSKA VRTILNICA	C. Šramel
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	učiteljice RS in knjižničarka
EKOKVIZ OŠ	B. Jagodic

LASTNI PROJEKTI:

ime projekta	Vodja
ZABOBNAJMO Z ODPADKI	N. Rus
NAMIZNA IGRA	N. Rus
RECIKLIRANA PRETEKLOST	H. Leskovec

ZDRAVJE (Majda Šmid, Helena Leskovec)

- Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči v 5. in 8. razredu v izvedbi RKS
- Naravoslovni dnevi z zdravstvenimi vsebinami v sodelovanju z ZD Vič

OGLASNA DESKA ZDRAVE ŠOLE (člani tima Zdrava šola)

Podajanje koristnih informacij (varno s soncem, planinski krožek, obeleževanje mednarodnih dni (dan slovenskega športa, teden mobilnosti, dan duševnega zdravja, dan boja proti AIDS-u, dan zdravja, dan hrane), prva pomoč in rdeči križ.

VARNO S SONCEM (Peternel)

Načrtovane naloge bodo celoletne, mesečne, tedenske in dnevne. Izvajali jih bomo v sklopu pouka, podaljšanega bivanja, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti.

Andreja Kobetič

Otroški šolski parlament

Otroški parlament je namenjen osnovnošolcem, ki se radi aktivno vključujejo v pogovore o aktualnih temah. Načrtujemo vsaj pet srečanj, v knjižnici bo postavljena knjižna polica, izdelovali bomo plakate na aktualno temo. Najboljši predstavniki na šolskem otroškem parlamentu se bodo uvrstili na občinski otroški parlament.

Natančnejši načrt bo znan po objavi teme in načrtovanju dela s predstavniki.

Peter Hribernik

Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo, saj je oskrba s kakovostno hrano iz lokalnega okolja je vse bolj pomembna. Namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

V petek, 18. novembra 2022, bomo na naši šoli že desetič obeleževali dan slovenske hrane.

V letošnjem letu bomo v šoli in prav tako tudi v vrtcu, obeležili ta dan tako, da bomo zjutraj učencem ponudili zajtrk (kruh, maslo, med, mleko, jabolko). Med nam vsako leto donira Čebelarstvo društvo Dolomiti. Za ostala živila pa upoštevamo priporočila, naj bodo iz ekološke ali vsaj integrirane pridelave. Potrudili se bomo, da bomo te cilje dosegli.

Vrtčevske otroke bodo obiskali čebelarji in jim o svojem delu veliko povedali. V šoli pa bodo potekale različne dejavnosti v okviru naravoslovnega dneva.

Učenci bodo obravnavali teme: pomen zdrave prehrane, pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, koristi uživanja lokalne hrane, pomen kmeta, kot pridelovalca hrane, kultura uživanja obrokov, čebelarstvo.

Ob tem bodo na omenjene teme izdelali tudi plakate, pisali pesmice, pregovore o hrani ...

Dan bomo zaključili z razstavo izdelkov v jedilnici. V času malice, pa si bodo učenci v jedilnici ogledali tudi kratek film z omenjeno tematiko.

Alenka Medved

A (se) štekaš

Cilj projekta je

- izobraziti mladostnike o duševnem zdravju in jim v varnem okolju omogočiti izražati svoja mnenja; jih spodbuditi k ozaveščanju lastnega čustvenega doživljanja in miselnih vzorcev ter opolnomočiti za spoprijemanje s težavnimi življenjskimi situacijami;
- informirati starše o duševnem zdravju in različnih oblikah pomoči ter prostočasnih aktivnostih, namenjenih mladostnikom, za krepitev duševnega zdravja;
- strokovnim delavcem šole nuditi izobraževanje o duševnem zdravju, samomorilnem vedenju in prepoznavanju mladostnikov v stiski, razvijati veščine komuniciranja z mladostniki, ko izrazijo stisko.

Marjeta Požru Krstić

Dobro sem

Izvedba programa delavnic za učence, ki so namenjene preventivnemu delovanju na področju duševnega zdravja. Program delavnic so zasnovali na Zvezi prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje v letu 2015, od koder se je razširil po osnovnih šolah v Sloveniji.

Učenci se v delavnicah skozi sodelovanje s skupino naučijo prožnosti v vedenju, mislih in čustvih. Pridobijo znanje za varovanje lastnega duševnega zdravja, učijo se strategij in pridobivajo veščine za reševanje problemov, konfliktov in za prilagajanja na življenjske spremembe. Pridobivajo na osebnostni čvrstosti.

Marjeta Požru Krstić

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, namenjen spodbujanju bralne kulture. Glavni cilj projekta je spodbuditi mlade – osnovnošolce in srednješolce – k pogostejšemu obisku splošne knjižnice in k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev. V njem so zajete vse osnovne in srednje šole v Sloveniji in zamejstvu ter splošne knjižnice.

Na natečaju je vsako leto izbrana knjiga slovenskega avtorja, ki jo v dar dobijo vsi sedmošolci. Podarjeno knjigo na šoli dodamo tudi na seznam za obvezno domače branje v sedmem razredu. Sedmošolci bodo v okviru projekta obiskali tudi splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili naloge knjižnic in jih seznanili s katalogom Cobiss, katerega uporabo bodo nato preizkusili v šolski knjižnici. Šolske in splošne knjižnice kot izvajalke projekta tako prispevajo k uresničevanju ciljev projekta.

Pri financiranju in pripravi projekta sodelujejo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS, Zavod RS za šolstvo, Združenje splošnih knjižnic RS, Sekcija šolskih knjižnic in Društvo slovenskih pisateljev.

Mojca Podobnikar

Naša mala knjižnica

Gre za mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja in dvigu bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Učenci berejo predpisane knjige slovenskih in tujih avtorjev ter rešujejo naloge v posebnih dnevnikih branja – ustvarjalnikih. Letos so izbrane knjige slovenskega, finskega, hrvaškega, belgijskega in litvanskega avtorja. Učenci sodelujejo v mnogih obogatitvenih dejavnostih, ki jih pripravi organizator – KUD Sodobnost International. Tako lahko izdelajo lutko, berejo v krogu družine, sodelujejo na literarnih in likovnih natečajih, prejemajo pisma književnih avtorjev, pišejo mnenje o knjigi na posebne razglednice itd. Vse te dejavnosti jih še dodatno motivirajo za branje, krepijo njihovo bralno razumevanje in uspešno komuniciranje. Ob branju tujih knjig in pogovoru o njih se učijo sprejemanja in spoštovanja drugačnosti.

OŠ Horjul bo v projektu sodelovala že četrto leto, in sicer z učenci 3.–5. razreda v okviru interesne dejavnosti Naša mala knjižnica.

Mojca Podobnikar

Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Pridobitev zelene zastave pomeni edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education). OŠ Horjul jo je pridobila v šolskem letu 2021/22.

V šolskem letu 2022/23 bomo delovanje na področju ekološkega ozaveščanja nadgradili z izvedbo razpisanih projektov:

- Misija: Zeleni koraki! (Kužnik Pivk),
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet (Krušič),
- Hrana ni za tjavendan (Bergant),
- Mladi poročevalci za okolje (Jagodic),
- Ekopaketa (Glamočak),
- Šolska vrtilnica (Šramel),
- Ekobranje za ekoživljenje (Podobnikar in učiteljice RS),
- Ekokviz OŠ (Jagodic).

Izvedli bomo tudi lastne projekte:

- Zabobnajmo z odpadki (Rus),
- Namizna igra (Rus),
- Reciklirana preteklost (Leskovec).

Prizadevali si bomo za zmanjšanje uporabljene in odvržene embalaže (uvedba šolske stekleničke) ter zavržene hrane. Okrepiti želimo povezovanje z lokalno skupnostjo, s katero želimo izvesti skupno spomladansko čistilno akcijo, se povezati z društvi in posamezniki, ki lahko prenesejo znanje o trajnostnem sobivanju z naravo na mlajše rodove. Načrtujemo delavnico obrezovanja sadnega drevja in delavnico peke

kruha. Dejavnosti pouka bomo organizirali tako, da bodo v še večji meri sledile smernicam trajnostnega razvoja družbe.

Alenka Krušič

P-Odporni mladi (Kako se počutiš)

Izvedba programa delavnic za učence, ki so namenjene preventivnemu delovanju na področju duševnega zdravja. Program delavnic je zasnovan na osnovi pilotske izvedbe pod okriljem Unicef Slovenija.

Učenci se v delavnicah učijo prepoznavanja, sprejemanja, izražanja čustev, razvijajo empatijo, socialne veščine, pridobivajo na osebnostni čvrstosti. Na nivoju šole je ciljev več.

Aleksander Gube

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega učnega načrta.

V šolskem letu 2020/21 smo pridobili naziv, ki ga bo potrebno potrditi v šolskem letu 2024/25.

Aleksander Gube

Mreženje za kakovost vrtcev in šol

V okviru navedene naloge bo Zavod RS za šolstvo (Šola za ravnatelje) vzgojno-izobraževalne zavode usmerjal pri delu in nudil strokovno podporo s poudarkom na doseganju standardov kakovosti na različnih področjih vzgojno izobraževalnega dela, ki jih je razvil konzorcij v okviru projekta Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (2016-2019). Cilji naloge so:

- analizirati in ovrednotiti stanje uporabe standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi na vsaj dveh področjih kakovosti, navedenih zgoraj,
- izmenjati znanja, izkušnje in vire (orodja, instrumentarij) za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v praksi med sodelujočimi vrtci in šolami na izbranih področjih;
- krepiti samorefleksijo standardov in kazalnikov kakovosti na posameznih izbranih področjih kakovosti;
- podpirati mreženje, sodelovanje in učenje v in med sodelujočimi vrtci in šolami;
- pripraviti nabor usmeritev, priporočil, primerov dobrih praks za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi.

Izbrana cilja v OŠ Horjul sta Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju ter Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.

Aleksander Gube

NATEČAJI

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih. Obvestila o natečajih so učencem dostopna na oglasni deski v jedilnici.

TEKMOVANJA

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnjem razporedu:

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	Jerneja Zabukovec Žnidaršič	-	31. 3.	13. 5.
Proteusovo tekmovanje	Alenka Medved	19. 10.	-	2. 12.
Preglovo tekmovanje	Janja Haler	16. 1.	25. 3.	6. 5.
Stefanovo tekmovanje	Robert Petrič	15. 2.	13. 4.	13. 5.
Logika (6.–9. razred)	Nataša Plavčak	29. 9.	22. 10.	12. 11.
Matematika OŠ (Kenguru Vegovo) (1.–7. razred)	Helena Leskovec	16. 3.	5. 4.	22. 4.
Matematika OŠ (8.–9. razred)	Nataša Plavčak	16. 3.	5. 4.	22. 4.
Tekmovanje Bober (1.–5. razred)	Tjaša Glamočak	7.–11. 11. 14.–18. 11.		
Tekmovanje Bober (6.–9. razred)	Alen Herič	7.–11. 11. 14.–18. 11.	-	7. 1.
Tekmovanje Matemček (6.–9. razred)	Nataša Plavčak	11. 11.	-	26. 11.
Tekmovanje Razvedrilna matematika	Jerneja Zabukovec Žnidaršič	30. 11.	-	25. 2.
Tekmovanje Logična pošast	Nataša Plavčak	5. 5.	-	20. 5.
Medobčinsko tekmovanje odbojka (starejši)	Jure Bojan Končan	dec		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (mlajši)	Jure Bojan Končan	mar		
Tekmovanje mali nogomet (starejši)	Jure Bojan Končan	dec		
Tekmovanje mali nogomet (mlajši)	Jure Bojan Končan	mar		
Tekmovanje atletika	Jure Bojan Končan	maj		
Ljubljanski maraton (le prijava)	Jure Bojan Končan	22. 10.		
Tekmovanje plavanje (le prijava)	Nina Bednarik	maj		
Odbojka na mivki	Nina Bednarik		16. 6.	
Tekmovanje košarka	Nina Bednarik	dec		
Tekmovanje košarka 3x3	Nina Bednarik		12. 5.	
Tekmovanje športno plezanje (le prijava)	Nina Bednarik		15. 4.	
Cankarjevo tekmovanje	Natalija Kogovšek	29. 11. (8., 9.) 4. 4. (1.–7.)	17. 1.	11. 3.

Zgodovinsko tekmovanje	Peter Hribernik	6. 12.	-	9. 3.
Geografsko tekmovanje	Barbara Jagodic	15. 11.	-	1. 4.
Ekokviz	Barbara Jagodic	12. 1.	-	7. 3.
Naravoslovno tekmovanje Kresnička (1.–3. r.)	Marjeta Oblak	6. 4.		
Tekmovanje iz angleščine 8. r.	Pina Hu	22. 11.		30. 3.
Tekmovanje iz angleščine 7. r.	Pina Hu	15. 2.	-	22. 3.
Tekmovanje iz angleščine 9. r.	Regina Zavec	22. 11.		30. 3.
Tekmovanje iz angleščine 6. r.	Regina Zavec	14. 12.	-	21. 2.
EPI Reading Badge (4.–9.)	Pina Hu, Regina Zavec	marec		
Nemška bralna značka (7.–9.)	Pina Hu	februar		
Tekmovanje iz francoščine 9. r.	Mojca Podobnikar	23.–27.1.	-	18. 3.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktivi učiteljev I. in II. triade ter naravoslovni in družboslovni aktiv bodo izvajali medpredmetna povezovanja.

PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikulumu se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponujena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum za vrtce je fleksibilen in odprt za različne pristope.

V šolskem letu 2006/07 smo v izobraževalni program pričeli uvajati elemente pedagogike montessori, s čimer bomo nadaljevali v treh skupinah tudi v šolskem letu 2022/23. Delo v teh oddelkih temelji na pripravljenem okolju, s katerim želimo odgovoriti na razvojno stopnjo in občutljiva obdobja vsakega posameznega otroka, ter na svobodni izbiri dela in spodbujanju samostojnosti otrok. Igralnica je razdeljena na področja (jezik, zaznavanje, umetnost ...), na nizkih policah so razporejeni »didaktični« materiali, ki otrokom pomagajo pri razvijanju spretnosti na različnih področjih njihovega razvoja. Otroci lahko sami izbirajo materiale, delajo z njimi sami ali v spontano oblikovanih skupinah in jih po končanem delu pospravijo nazaj na določeno mesto, da so tam pripravljeni za druge otroke. Zelo je cenjena občutljivost za skupnost ter spoštovanje drugih in okolja. Otrokom je dana možnost izvajanja dejavnosti v miru in toliko časa, kot si sami želijo.

V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri izvajanju teh programov sodelujejo poleg vzgojiteljev in vzgojiteljev- pomočnikov vzgojitelja tudi za to posebej usposobljeni strokovni delavci. V redno skupino sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo v skupinah izvajajo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja. Letne načrte vzgojno-izobraževalnega dela pripravijo vzgojitelji, vsak za svojo skupino. Pri oblikovanju LDN sodelujejo tudi vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja.

RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:

OBD OBJE	ODDELEK	STAROST	ŠTEVILO OTROK V ODDELKU	VZGOJITELJI	VZGOJITELJI – POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I.	GOSENICE	1–2 LETI	14	Meta Oblak	Alenka Kovačič
	ŽABICE	2–3 LETA	14	Barbara Popit	Urška Šuštar
	ČMRLJI	1–2 LETI	14	Ana Zore	Polona Zdešar/ Valentina Ribič
Kombinirani oddelek	KRESNICE	1,5–4 LETA	17	Petra Janša	Tomaž Kužnik
	MRAVLJE	2–4 LETA	14	Barbara Rožmanec	Zelda Simič
II.	PIKAPOLONICE	3–4 LETA	19	Irena Kušar	Lara Gabrovšek
	MURNI	4–5 LET	24	Ema Marolt	Nina Kužnik
	ČEBELE	4–6 LET	21	Barbara Čepon	Renata Tominec
	METULJI	5–6 LET	24	Vanja Šubic/ Špela Malovrh	Andreja Jereb
		SKUPAJ	161		

DODATNE POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE

Dodatne posebne zadolžitve strokovnih delavcev v VVE, ki jih le-ti opravljajo v času, ko ne delajo z otroki:

ZADOLŽITEV	
Vzgoja sadik in skrb za cvetlične nasade ob vhodih in na igrišču	Nina Kužnik, Ema Marolt
Izdelava seznama za pranje perila, naročanje sanitetnega materiala in urejanje omaric prve pomoči	Polona Zdešar/Valentina Ribič

Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – JESEN	Barbara Čepon, Tomaž Kužnik
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – ZIMA	Petra Janša, Polona Zdešar/Valentina Ribič
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POMLAD	Nina Kužnik, Ema Marolt
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POLETJE	Alenka Kovačič, Urška Šuštar
Priprava telovadnice za skupne prireditve	Ana Zore
Urejanje in naročanje likovnih materialov	Barbara Popit
Urejanje knjižne omare	Barbara Rožmanec, Zeldi Simič
Urejanje omare s pripomočki za glasbeno vzgojo	Barbara Rožmanec
Naročanje in razdeljevanje revij, skrb za nove knjige	Irena Kušar
Skrb za računalniško, AV in foto opremo	Alen Herič
Urejanje spletne strani	Alen Herič
Urejanje športnih pripomočkov	Tomaž Kužnik
Urejanje shrambe na hodniku	Valentina Ribič, Andreja Jereb, Vanja Šubic/Špela Malovrh
Dnevni pregled igrišča ter urejanje igrišča in lope z igračami	Matej Bokavšek, Alenka Kovačič
Skrb za urejenost zbornice in fotokopirnice	Lara Gabrovšek
Urejanje kuhinjskega dela v zbornici	Renata Tominec
Urejanje omar z materiali pred telovadnico	Barbara Čepon
Zbiranje prispevkov za Naš časopis	Ana Zore
Nadomeščanje pomočnice ravnatelja	Barbara Popit
Pisanje kronike vrtca	Meta Oblak

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

Koledar obogatitvenih dejavnosti

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČE SKUPINE	VODJA DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	Jesenski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Športni dan v Športnem parku Horjul	Metulji, Murni, Čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
OKTOBER	Dejavnosti ob tednu otroka	Vse skupine	Petra Janša Irena Kušar
	Obisk (reševalca, vojaka)	Vse skupine	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
	Vaja evakuacije	Vse skupine	Barbara Popit
	Dnevi sadja in zelenjave – Kostanjev piknik	Vse skupine	Barbara Rožmanec
	Praznovanje jeseni (20. 10. 2022–5. 12. 2022) (bučijada, obisk sadjarja, jutranja pravljica)	Vse skupine	Ana Zore Meta Oblak Barbara Rožmanec
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse skupine	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Večer z očeti	Čebele, Žabice	Barbara Popit
	Lutkovna predstava v vrtcu	Vse skupine	Petra Janša Andreja Naglič Kumer
DECEMBER	Ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Čmrlji, Gosenice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Metulji	Meta Oblak

	Kulturni dogodek gostujočega umetnika iz kraja. Igralec Ravnohrib	Vse skupine	Meta Oblak Andreja Naglič Kumer
	Obisk kolednikov in dedka Mraza	Vse skupine	Barbara Rožmanec Andreja Naglič Kumer
	Lutkovna predstava-vzgojitelji za otroke	Vse skupine	Barbara Čepon Meta Oblak
JANUAR	Zimski športni dan	Vse skupine	Ema Marolt
	Smučarski tečaj v Šentjoštu	Metulji, Murni, Čebele	Vanja Šubic/Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
	Večer z očeti	Kresnice	Petra Janša
	Zimski pohod v snegu v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
FEBRUAR	Prireditev ob kulturnem prazniku	Vse skupine	Barbara Rožmanec
	Lutkovna predstava v LGL	Metulji, Murni Čebele, Pikapolonice, (Mravlje, Kresnice letnik 2019)	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Pustovanje, 21. 2. 2023	Vse	Ana Sečnik
MAREC	Obisk in obdarovanje varovancev Doma starejših (8. marec) 10. 3.	Vse skupine	Barbara Popit
	Spomladanski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele,	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer

	Večer z mamami	Kresnice, Čebele, Žabice	Barbara Popit
APRIL	Obisk opere – baleta Z vlakom	Metulji, Murni, Čebele	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
	Uredimo okolico vrtca – dan zemlje 21. 4. 2023	Vse skupine	Petra Janša
	Pomladanske ustvarjalne delavnice za otroke in starše	Čmrlji, Gosenice, Mravlje, Pikapolonice, Murni, Metulji	Ana Zore
	Predstavitve glasbene šole	Vse skupine	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Plavalni tečaj 11.–14. 4. (velikonočni ponedeljek)	Metulji, Murni, Čebele	Vanja Šubic/Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
MAJ	Planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, Murni, Čebele	Vanja Šubic/Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
	Obisk Menihovega zeliščnega vrta v Bistri	Metulji, Murni, Čebele	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
	Tabor	Metulji, Čebele letnik 2017	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
JUNIJ	Obisk pisateljice	Metulji, Čebele	Vanja Šubic/Špela Malovrh
	Izdaja glasil v e-obliki	vse skupine	Barbara Popit Ana Zore

	Zaključne prireditve	Vse skupine	
--	----------------------	-------------	--

Skozi vse šolsko leto bo v vrtcu enkrat tedensko po eno šolsko uro potekala obogatitvena dejavnost pevski zbor. Izvajala jo bo zborovodkinja Natalija Rus, namenjena bo otrokom, rojenim leta 2017.

Skozi vse šolsko leto nas bo obiskovala medicinska sestra iz ZD Vič. Otroke drugega starostnega obdobja in otroke kombiniranih skupin bo predvidoma obiskala dvakrat.

PROJEKTI V VRTCU

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih kurikulumu ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

NASLOV PROJEKTA	SODELUJOČE SKUPINE	VODJA PROJEKTA
Uvajanje elementov pedagogike montessori v izvedbeni Kurikulum	Čebele, Kresnice, Žabice	Barbara Čepon
Sodelovanje z Domom starejših občanov	Vse skupine	Barbara Rožmanec
Varno s soncem	Vse skupine	Ema Marolt
Zdravje v vrtcu	Vse skupine	Andreja Naglič Kumer
Naša mala knjižnica	Metulji, Čebele, Murni	Barbara Čepon
Najljubša pravljica	Žabice, Pikapolonice, Mravlje, Kresnice, Čebele	Petra Janša
Ciciuhec	Metulji, Murni	Vanja Šubic/Špela Malovrh
Mali sonček	Mravlje, Žabice, Pikapolonice, Kresnice, Čebele, Murni, Metulji	Barbara Popit
Gozdni vrtec	Vse skupine	Barbara Popit
Cici vesela šola	Metulji, Murni, Čebele	Ema Marolt
Samo eno življenje imaš	Metulji, Čebele, Murni, Pikapolonice, Kresnice	Irena Kušar
Telovadimo z modrim medvedkom	Čmrlji, Gosenice	Ana Zore
Pasavček	Metulji	Vanja Šubic/Špela Malovrh
Biba buba baja	Čmrlji, Gosenice	Meta Oblak

V nadaljevanju so predstavljeni mednarodni in republiški projekti:

Varno s soncem

Svoje telo bomo varovali pred sončnimi opeklinami in kožnim rakom tako, da se bomo poleti igrali v senci, se namazali z zaščitno kremo in na glavah nosili pokrivala. V urah, ko sonce najbolj sije, se bomo igrali v igralnici. O teh varnostnih ukrepih bomo seznanili tudi starše.

Zdravje v vrtcu

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Naši glavni cilji so zdrava prehrana, osebna higiena in telesna dejavnost. Vse šolsko leto se bomo navajali na umivanje rok pred in po obrokih, po uporabi stranišča in po rokovanju z umazanimi stvarmi. Otroke bomo spodbujali k okušanju raznovrstne zdrave prehrane. Vsakodnevno se bomo razgibali z gibalnimi minutkami in bivali na svežem zraku.

Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Vsaka od treh založb bo prispevala nekaj izmed svojih najboljših del za otroke, tako da bo v projekt vključenih dvanajst avtorjev in ilustratorjev. Knjige so prevedene v dva tuja jezika in vključene v Ustvarjalnik, ki je natisnjen v vseh treh jezikih. Ustvarjalniki bodo imeli glavno vlogo pri motiviranju otrok za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanja Slovenije, Estonije in Hrvaške.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu in ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami.

Ciciuhec

Projekt Ciciuhec poteka pod okriljem Mestne knjižnice Ljubljana in je namenjen spodbujanju bralne kulture v družinah in vrtcih.

Skupine otrok, ki so vključene v projekt obiščejo najbližjo knjižnico. Obiski so namenjeni predstavitvi knjižnice, izvajanju dejavnosti za otroke, pripovedovanju pravljic, reševanju ugank, izposoji knjig ...

Mali sonček

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno – športnimi vsebinami. Poudarek je na usvajanju gibalne abecede, otroci izvajajo naravne oblike gibanja in postopoma celostno spoznavajo osnovne elemente različnih športnih zvrsti. Poglavitni cilj je optimalno razvijati

gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Gozdni vrtec

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nacionalni program, ki temelji na gozdni pedagogiki, prispeva k izobraževanju za trajnostni in vseživljenjski razvoj. Učenje jim bomo približali skozi narava in izvedli vzgojno izobraževalni proces v gozdu vsaj enkrat tedensko. Poučevanje v naravnih okoljih v neposredni bližini vrtcev in šol je več kot primerno za celostni razvoj otrok, šol in vrtcev ter celotne lokalne skupnosti. Gozdne učilnice in poučevanja na prostem nam namreč nudijo dovolj prostora za akademska znanja, razvoj socialnih veščin, izkušnje, sodelovanje in osebno predanost delu, radovednost, domišljijo in spontane individualne iniciative.

Cici vesela šola

Cici vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

Samo eno življenje imaš

S programom prva pomoč za najmlajše želimo otrokom približati pomen prve pomoči, klic na številko 112, odnos do poškodovane osebe in preventivno ravnanje, da ne pride do nesreče. Vsebine bomo vključevali v naš program dela. Znotraj projekta se bodo izvajale tudi brezplačne delavnice na temo prva pomoč za najmlajše, ki jih izvajajo prostovoljci in študentje Pedagoške fakultete.

Pasavček

Projekt Pasavček izvajamo pod okriljem Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa. Osnovni cilj projekta je ozaveščanje in spodbujanje odraslih ter otrok k pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo.

NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednja izobraževanja za strokovne delavce vrtca:

- študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo RS,
- predavanje in delavnica o prvi pomoči,
- predavanje in delavnica o duševnem zdravju,
- seminar za vzgojitelje in vzgojitelje – pomočnike vzgojiteljev.

LETOVANJE

Staršem bomo poskusili ponuditi udeležbo otrok na tridnevnem taboru v primeru najdenja ustrezne lokacije in zadostnega števila prijav.

VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

Postopno uvajanje

Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan ter cepljen v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. V primeru bolezni starši seznanijo vrtec o vrsti otrokovega obolenja.

Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vzgojiteljice starše obvestijo o pojavu bolezni ali poškodbe otroka (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo).

Prehrana v vrtcu

V VVE so otroci deležni zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Pijača jim je ves čas na razpolago. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke po navodilih zdravnika.

Organizator prehrane v vrtcu je ga. Mirica Založnik Simončič.

Jedilnik se oblikuje tedensko in je razobešen na oglasni deski in na internetni strani vrtca. Tudi letos si bomo prizadevali, da bomo za otroke pripravljali zdravo in uravnoteženo prehrano. Vzgojitelji in vzgojitelj – pomočniki vzgojiteljev v skupini bodo poskrbeli, da bodo otroci uživali hrano kulturno, v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave prehranjevalne navade.

Prinašanje hrane v vrtec

Na seji sveta staršev dne 29. 5. 2012 je bilo sklenjeno, da zaradi vse večjega števila alergij, ki se pojavljajo med otroki, ob praznovanju rojstnih dni ni dovoljeno prinašanje hrane v vrtec. Starši se o načinu praznovanja rojstnih dni dogovorijo z vzgojiteljicama posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku.

VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA

Želimo in upamo, da bodo starši sledili otrokovemu življenju v vrtcu, spremljali njegov razvoj, mu pripovedovali, ga spraševali, poslušali in sodelovali z nami.

Nekatere možnosti za sodelovanje staršev z vrtcem so:

- predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po en) sodelujejo v svetu staršev,
- predstavniki staršev sodelujejo v svetu zavoda OŠ Horjul,
- starši spremljajo sporočila na oglasni deski pred igralnico,
- starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih, pogovornih ur in neformalnih pogovorov,
- predavanje za starše, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok,
- starši sodelujejo na delavnicah in nastopih otrok.

Starši lahko pomagajo tudi pri:

- izletih in drugih športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah,
- predstavitvi poklicev,
- ogledih zanimivosti,
- zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala,
- akcijah za urejanje okolja in dejavnostih obogatitvenega programa.

Možnosti za sodelovanje je še veliko. Starši lahko predloge, pobude in pripombe sproti posredujejo vzgojiteljem ali vzgojiteljem – pomočnikom vzgojiteljev.

Svoje želje in zamisli lahko sporočate tudi predstavniku staršev, ki se udeležuje sestankov sveta staršev ali sveta šole.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo najdejo na spletnih straneh Vrtca Horjul in Občine Horjul.

Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo v otrokovem oddelku.

Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico.

Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8. ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom objave, če pa je odsotnost sporočena po 8. uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom.

Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče.

ZAMUDNINA

Svet šole je na 7. seji, dne 13. 3. 2015, sprejel sklep, da Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Horjul lahko staršem, ki pridejo po svojega otroka po uradnem poslovnem času vrtca, zaračuna zamudnino. Zamudnina znaša za vsakih 15 minut 3,27 EUR.

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali na internetni strani vrtca.

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI

V tem času število otrok upade, zaposleni koristijo letni dopust, zato lahko pričakujete združevanje skupin.

POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOs) Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013 se določajo pogoji za vpis v prvi razred.

45. člen (pogoji za vpis)

Starši morajo v prvi razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

46. člen (ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

47. člen (odložitev šolanja)

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma na predlog šolske svetovalne službe ali zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

60.b člen (pristojni organ odločanja)

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

V POMOČ UČENCEM

SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

Šolski svetovalni delavki Marjeta Požru Krstić in Taja Rušnjak nudita svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezuje z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov,
- poklicna orientacija učencev 8. in 9. razreda, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, urejanje elektronske baze podatkov in izvedba vpisa v srednje šole,
- koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi,
- prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok,
- neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s težavami na področju čustvovanja in vedenja,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami,
- izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce,
- izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki,
- pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi in taborov,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, Zavod za šolstvo, Center IRIS, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana ...

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času ur pouka. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte.

Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole v okviru učnih načrtov, razredniki 8. in 9. razreda pa po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol in sosednjimi osnovnimi šolami, s podjetji oz. zavodi v naši občini, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ...

Program karierne orientacije spodbuja učence pri učenju za vseživljenjsko sprejemanje odločitev v zvezi s poklicno kariero. Vsakega posameznika spodbuja, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da pridobiva informacije in razvija svoje zmožnosti.

Program karierne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim bolje spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih šolah ...; razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in pred oz. po pouku glede na interes posameznikov,
- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- zbiranje podatkov o učenčevih dosežkih, interesih, znanjih in veščinah ter osebnostnih lastnostih.
- svetovalna delavka skupaj s svetovalnimi delavkami in ob podpori vodstev petih bližnjih osnovnih šol v mesecu novembru soorganizira sejmsko prireditev Tržnica poklicev, na kateri se predstavijo vse srednje šole Osrednjeslovenske regije in nekaj srednjih šol z drugih območij Slovenije ter posamezne organizacije s področja razvoja poklicne kariere.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Učenci z učnimi težavami po zakonodaji niso upravičeni do prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja na enak način kot učenci, ki so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki po izvedenem postopku usmerjanja pridobijo odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), namenjena je tudi krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog, surdopedagog, tiflopedagog ali drugi strokovni delavec, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom s posebnimi potrebami poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela

in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

Postopek usmerjanja

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši opazijo, da njihov otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnejo na otrokovega razrednika, na šolsko svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in se dogovorijo za izdelavo načrta pomoči otroku.

V kolikor je otrok vključen v program zgodnje detekcije in korekcije v prvi triadi in strokovna skupina ugotovi, da gre pri otroku za večje primanjkljaje na posameznih področjih učenja, starše povabi, da podpišejo soglasje za vključitev svetovalne službe v postopek pomoči otroku (2 korak).

Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni na določenem področju.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi njihovo soglasje za identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvede do meseca februarja psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) ob sodelovanju učiteljev (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa in ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušenj poskrbi psihologinja, ki po zaključku identifikacije učence in starše tudi individualno seznanja z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov za tekoče šolsko leto. Na sestanku skupaj z razrednikom oblikujejo individualiziran program nadarjenega učenca za celotno triletno osnovne šole.

V naslednjem šolskem letu svetovalna delavka ob začetku šolskega leta nadarjene učence seznanja s ponudbo dejavnosti na šoli v tekočem šolskem letu. Učenci v soglasju s starši izberejo dejavnosti glede na svoje interese. Mentorji dejavnosti v nadaljevanju poskrbijo za izvedbo dejavnosti in za izvajanje individualizacije pouka pri predmetih, pri katerih si nadarjeni učenci tega želijo in je tako zapisano v

njihovih individualiziranih programih. Ob zaključku šolskega leta učenci posredujejo svoje predloge za načrtovanje dejavnosti šole za naslednje šolsko leto.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za na tekmovanja in sodelovanje pri tekmovanjih.

V šolskem letu 2022/23 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti (vključujejo se vsi učenci glede na interes in svoja močna področja, pri nekaterih dejavnostih mentor med zainteresiranimi učenci izbere za sodelovanje nekaj učencev glede na možnosti):

	DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED	ČAS IZVAJANJA
1.	Otroški parlament: Moja poklicna prihodnost	P. Hribernik	4., 5., 6., 7., 8., 9.	celoletno
2.	Skupnost učencev – aktivno sodelovanje (šolski ples, šolski radio, sprejem prvošolcev)	C. Šramel	4., 5., 6., 7., 8., 9.	celoletno
3.	Nastopanje na prireditvah v šoli (v skupini)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
4.	Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
5.	Koledniki – del pevskega zbora	N. Rus	MPZ	december
6.	Priprava valete (aktivno sodelovanje)	N. Bednarik, R. Zavec	9.	junij
7.	Obisk podjetja s področja strojništva/elektrotehnike/avtoservisne dejavnosti	J. Zabukovec Žnidaršič	6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
8.	Sodelovanje pri likovnih natečajih	S. Sovre	6., 7., 8., 9.	celoletno
9.	Sodelovanje na literarnih natečajih	M. Podobnikar, N. Kogovšek, C. Šramel	6., 7., 8., 9.	celoletno
10.	Priprava na različna tekmovanja	več mentorjev	2. 4. 5. 6., 7. 6., 7., 8., 9. 6., 7., 8., 9. 6., 8., 9. 8., 9.	v dogovoru z mentorji
11.	Zborovski Bum 2023	N. Rus	5., 6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico

Dejavnosti, ki so ciljno organizirane za identificirane nadarjene učence (ti imajo prednost pri vključitvi):

Dejavnosti	Vodja	Razred
Ogled drame in gled. predstave	Natalija Kogovšek	7. razred, 8. razred, 9. razred
Obisk mladinskega gledališča	Natalija Kogovšek	6. razred, 7. razred

Geografsko tekmovanje	Barbara Jagodic	6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Ekokviz	Barbara Jagodic	6. razred, 7. razred, 8. razred
Projekt Mladi poročevalec za okolje	Barbara Jagodic	6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Ogled tekme ACH Volley LJ	Nina Bednarik	1. razred, 2. razred, 3. razred, 4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Skakanje v trampolin parku WOOP	Nina Bednarik	4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Ogled baletne predstave	Nina Bednarik	4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Tabor za nadarjene	Aleksander Gube	5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Obisk KP Vrhnika	Barbara Jagodic	6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Sproščanje	Marjeta Požru Krstić	4. razred, 5. razred, 6. razred, 7. razred, 8. razred, 9. razred
Shake me to wake me	Pina Hu	8. razred, 9. razred
Only English	Regina Zavec	4. razred, 5. razred, 6. razred, 8. razred, 9. razred

Status učenca, perspektivnega ali vrhunskega umetnika ali športnika

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi odločbe ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta oz. med letom po nastopu pogojev za status. Ravnatelj odloči o statusu za vloge, prejete do 30. septembra, najkasneje do 15. oktobra. Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

Subvencioniranje večdnevni taborov za učence

Subvencioniranje se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnijo vlogo in jo oddajo svetovalni delavki najkasneje do 20. dne v mesecu pred odhodom na tabor. Subvencije za tabor v 6. razredu bodo razdeljene v dveh delih: prvi del glede na vrstni red prejetih vlog do porabe razpoložljivih sredstev v mesecu decembru, preostale pa v mesecu januarju 2023.

Reševanje socialnih problemov

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in svetovalne službe. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Horjul.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo v sodelovanju s centrom za socialno delo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravniški pregledi

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Higiensko-zdravstveni ukrepi

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ustrezne ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- Izvajali bomo aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ in MIZŠ.

Zdravstvena vzgoja

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev.

V okviru programa Vzgoja za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, se povezujemo z ZD Vič. Skupaj bomo izvedli:

- 1.–9. razred: Predavanja in delavnice za učence.

PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko in vrtčevsko prehrano. Pripravljamo tudi obroke za zunanje odjemalce. Poleg tega pripravljamo malico in tople obroke za zaposlene.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 10.05 do 10.25,
- kosilo med 12.00 in 14. uro,
- popoldansko malico od 14.35 do 14.50.

V VVE pri OŠ Horjul organiziramo in načrtujemo prehrano za 163 otrok.

V kuhinji vrtca pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 8.00 in 8.30,
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.15 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 14.00 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok in učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok jé skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe učencev,
- f) prehranske navade učencev,
- g) raznolikost obrokov,

h) biološko in energijsko vrednost živil,

i) količinski optimum,

j) navodila strokovnih služb.

V skladu s 4. členom Zakona o šolski prehrani načrtujemo dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otrok in učencev med pedagoškim procesom je nujna za njihovo zdravje, sodelovanje pri igri, sodelovanje pri pouku, različnih dejavnostih in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v tekočem šolskem letu prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bodo po malici, do konca pouka na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo vzgojitelji ter tudi dežurni učenci in učitelji.

Zaradi vse pogostejših močnih alergij na posamezne alergene v hrani smo prepovedali vnos hrane v šolo. Učenci lahko prinašajo le sveže sadje ali zelenjavo in vodo. Vse to velja tudi za dneve dejavnosti.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu in šoli. Otroci in učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani in pozitivni samopodobi pomembno tako za učence, kot za starše.

V vrtcu in šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka. V Vrtcu pa še praznovanje jeseni – dan sadja in zelenjave, kostanjčkov piknik, bučijada – priprava različnih jedi iz buč.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje šolske sheme sadja in zelenjave, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje želenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrežno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko skupnosti učencev in starši preko sveta staršev.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozarjamo, da se pravočasno oglasio pri svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano v tajništvu pri poslovnem sekretarju po telefonu, po elektronski pošti ...

Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja

- priučitev pravih prehranskih navad in ustreznega odnosa do kakovostnih živil (več vključevanja ustreznih novih vsebin v učno-vzgojni proces),
- učencem vsak dan omogočamo 20-minutni odmor za kulturno zaužitje obroka, kosilo lahko zaužijejo po končanem pouku,
- učence navajamo pospravljati za seboj po končanem obroku, za seboj sami pospravijo posodo in pri tem poskrbijo za ločevanje ostankov oziroma jih navajamo, da pojedjo vse in hrane ne zavržejo,
- ob odmorih, namenjenih prehrani, učitelji spremljamo prehranske navade otrok,
- učence navajamo na higienske navade oz. umivanje rok pred obrokom,
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži,
- skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

SUBVENCIJA ZA MALICO: Pravica do subvencije malice (brezplačne malice) za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 591,60 eurov.

SUBVENCIJA ZA KOSILO: Pravica do subvencije kosila za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 eurov.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Na center za socialno delo se starši obrnejo samo v primeru, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku (ker te pravice niso uveljavljali), a želijo uveljavljati pravico do subvencioniranja šolske prehrane.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice. Pravica nastopi ob prijavi na malico in centri za socialno delo za te učence in dijake ne bodo izdajali odločb.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

Društvo upokojencev Občine Horjul v mesecu septembru nadzira prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli. Učitelji pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ravnatelj.

Prometno-varnostna problematika je sestavni del osveščanja učencev v sodelovanju s PP Vič. Preko celega šolskega leta nas bodo večkrat obiskali in učencem predstavili pravila obnašanja v prometu.

Šola ima izdelan Načrt šolskih poti OŠ Horjul.

DEŽURSTVO V ŠOLI

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

Dežurstvo učiteljev

V času med 6.50 in 8.20 skrbijo za red na šoli dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja za vsak mesec posebej. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

V času pred poukom in med glavnim odmorom na razredni stopnji in predmetni stopnji opravljajo nadzor dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja in velja za tekoči mesec. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. V času malice in kosila dežurni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Razpored dežurstva za šolsko leto:

- varstvo vozačev (6.50–8.20); razpored bo narejen za vsak mesec posebej
- med malico (10.05–10.15); z učiteljem, ki ima v oddelku pouk 2. šolsko uro
- med glavnim odmorom (10.15–10.25); razpored bo narejen za vsak mesec posebej

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori.

Dežurni učenci v razredu – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

Dežurni učenci (npr. v avli šole)

Dežurni učenci so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda OŠ Horjul, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici se skupaj z učitelji izvaja ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo raznovrstna periodika za učence, za učitelje pa strokovne revije. Učenci imajo na voljo osem računalnikov za potrebe šolskega dela. Čitalniška mesta so namenjena pisanju domačih nalog in igranju družabnih iger.

Celotni knjižnični fond je vpisan v nacionalni vzajemni bibliografski sistem Cobiss. Sistem Cobiss se uporablja tudi za izposajo gradiva.

Knjižnični red

Knjižnica je odprta ob ponedeljkih in torkih od 7.30 do 12.50 ter od 13.45 do 14.30. Ob sredah in četrtek je knjižnica odprta od 7.30 do 14.30, ob petkih pa od 7.30 do 12.50. Učenec si lahko naenkrat izposodi

največ pet knjig (učenci prvega razreda eno, drugega dve in tretjega tri). Izposojevalni rok je 14 dni in se lahko podaljša še za 14 dni (razen knjig za domače branje).

V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu in jih morajo učenci upoštevati.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike. Junija prejmejo ponudbo za izposajo učbenikov. Na osnovi pravočasno oddane naročilnice za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada si prvi teden pouka v novem šolskem letu v knjižnici izposodijo naročene učbenike.

Če učenec učbenike poškoduje, izgubi ali jih ne vrne, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki jo določi ravnatelj na predlog upravljavca sklada. Pri tem upoštevamo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi Mojca Podobnikar.

Program dela knjižnice

V šolski knjižnici potekata:

- interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

- pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju gradiva, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo predstavitev, seminarских, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici

Prireditve »Radi beremo«

Društvo Bralna značka Slovenije vsakemu prvošolcu podarja izbrano knjigo. Letos jo bodo prvošolci dobili 19. septembra, na dan zlatih knjig, ko uradno otvorimo vsakoletno tekmovanje za bralno značko. Skupaj z razredničarkama bodo učenci prvih razredov obiskali knjižnico, poslušali pravljico in dobili v dar knjigo.

Projekt Rastem s knjigo

Projekt je namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, vendar pa je cilj tudi povečati število bralcev vseh starostnih stopenj. Učenci 7. razredov bodo v okviru projekta obiskali Knjižnico Prežihov Voranc v Ljubljani in prejeli v dar knjigo. Znanje iskanja po COBISS-u, pridobljeno v splošni knjižnici, bodo nato nadgradili v šolski knjižnici.

Slovenska Bralna značka

Učenci od 6. do 9. razreda pri knjižničarki opravljajo bralno značko. Tekmovanje za BZ se začne 19. 9. 2022 in konča 24. 4. 2023. Začetek in konec sta simbolično povezana s knjigo: začetek je ob dnevu zlate knjige, ko obeležujemo obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka, konec pa ob svetovnem dnevu knjig.

Šolsko bralno tekmovanje

Letos bo šolsko bralno tekmovanje »Bralci zmagovalci«, s katerim želimo učence spodbuditi, da bi jih več opravilo bralno značko, potekalo že tretjič. Oddelki bodo nagrajeni za najlepši bralni kotiček, najlepša ilustracija pa bo natisnjena na priponki – znački. K zmagi določenega razreda pa bodo lahko prispevali tudi starši, ki bodo opravili bralno značko za starše in zaposlene. Po en najuspešnejši razred z razredne in predmetne stopnje se bosta udeležila nagradnega izleta v neznanu.

Bralna značka za starše in zaposlene

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali bralno značko za starše in zaposlene. Pogoji bodo objavljeni na šolski spletni strani pod zavihkom Knjižnica.

Druge dejavnosti v knjižnici:

- noč v knjižnici za učence knjižničarskega krožka,
- mesečna knjižna uganka,
- razstave gradiva ob mednarodnih dnevih in akcijah,
- knjižna čajanka,
- interesne dejavnosti (Naša mala knjižnica, knjižničarski krožek),
- predstavitev novosti v šolski knjižnici učencem in strokovnim delavcem,
- objava priporočilnih seznamov, vključno s predlogi zaposlenih in staršev, ki bodo opravili bralno značko.

ZAVOD IN STARŠI

POGOVORNE URE

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev od 1. do 9. razreda bodo vsako drugo delovno sredo v mesecu od 16.00 do 17.30 oziroma po dogovoru z razrednikom. Glede na epidemiološke razmere bodo potekale v živo oz. na daljavo. O načinu izvedbe bomo starše obveščali na šolski spletni strani.

Dopoldanske pogovorne ure

Ime	Priimek	Dan	Ura
Nina	Bednarik	sreda	1. ura
Tanja	Bergant	petek	4. ura
Irena	Čadež	petek	1. ura
Tjaša	Glamočak	četrtek	2. ura
Janja	Haler		
Peter	Hribernik	četrtek	4. ura
Pina	Hu	petek	2. ura
Barbara	Jagodić	petek	3. ura
Lara	Kariž	četrtek	5. ura
Ivan	Kavčič	sreda	5. ura
Andreja	Kobetič	sreda	3. ura
Natalija	Kogovšek	torek	3. ura
Jure Bojan	Končan	ponedeljek	3. ura
Marija	Kovač	četrtek	0. ura
Alenka	Krušič	četrtek	2. ura

Sonja	Kužnik Pivk	četrtek	3. ura
Helena	Leskovec	sreda	3. ura
Alenka	Medved	sreda	5. ura
Petra	Mrzlikar	torek	3. ura
Marjeta	Oblak	četrtek	4. ura
Petra	Peternel	torek	2. ura
Robert	Petrič	torek	2. ura
Nataša	Plavčak	petek	1. ura
Mojca	Podobnikar	torek	1. ura
Mojca	Potrebuješ	sreda	0. ura
Mateja	Požnel	torek	4. ura
Marjeta	Požru Krstić	po predhodnem dogovoru	
Natalija	Rus	ponedeljek	4. ura
Taja	Rušnjak	po predhodnem dogovoru	
Nastja	Sajovic	torek	4. ura
Ana	Selan	po predhodnem dogovoru	
Svetlana	Sovre		
Jerneja	Zabukovec Žnidaršič	sreda	2. ura
Regina	Zavec	torek	3. ura

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je po predhodnem dogovoru na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru v mesecih, ko se izvajajo tudi popoldanske govorilne ure, in sicer v tednu s popoldanskimi pogovornimi urami.

Starši, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, se najavijo pri tajnici VIZ, da jim omogoči vstop v šolo.

Pogovorne ure v vrtcu bodo vsak **drugi** delovni **četrtek** v mesecu od 16.00 do 17.00. Glede na epidemiološke razmere bodo potekale v živo oz. na daljavo. O načinu izvedbe bomo starše obveščali na vrtčevski spletni strani.

RODITELJSKI SESTANKI

Praviloma bosta v šolskem letu 2 roditeljska sestanka glede na problematiko in potrebe učencev in staršev. Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku sorazrednik oz. učitelj PB piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil.

Roditeljski sestanek za OŠ

Prvi roditeljski sestanek (september 2022)

ponedeljek, 12. 9. 2022	torek, 13. 9. 2022
2. a, 2. b ob 16.00	6. a, 6. b ob 16.00
3. a, 3. b ob 18.00	7. a, 7. b ob 16.40
4. a, 4. b ob 17.20	8. a, 8. b ob 17.20
5. a, 5. b ob 16.40	9. a, 9. b ob 18.00

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2022/23, stroškovnik, novosti, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

Drugi roditeljski sestanek (30. in 31. januar 2023)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe – ter predavanju.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

Roditeljski sestanek za VVE

Roditeljski sestanek za novince

Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, ki so bili sprejeti v VVE v šolskem letu 2022/23, je bil v torek, 30. avgusta 2022, ob 17.00.

Prvi roditeljski sestanek (september 2022)

Prvi skupni roditeljski sestanek za vrtec bo v drugem, tretjem in četrtem tednu meseca septembra, od 7. do 19. 9. 2022.

Drugi roditeljski sestanek (februar 2023)

Drugi roditeljski sestanek bo predvidoma v mesecu februarju.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo/vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

V š. l. 2022/23 bomo organizirali šolo za starše, in sicer predavanje na temo duševnega zdravja, ki je predvideno za februar 2023.

OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN

Med izvajalcem Osnovno šolo Horjul in naročnikom (oče, mati/skrbnik, skrbnica) je sklenjena Pogodba o pravilih šolske prehrane in obveznostih staršev glede stroškov šolskih dejavnosti – storitev tretjih. V skladu z 8. členom te pogodbe je naročnik dolžan poravnati tudi materialne stroške za dodatne pripomočke za pouk in interesne dejavnosti, saj so potrebni za izvedbo pouka oziroma interesne dejavnosti, vključene v letni delovni načrt. Ko takšne pripomočke namesto naročnika naroči šola, se stroški

obračunajo na položnici v dveh obrokih. Naročnik se zaveže poravnati obveznosti v roku, določenem z računom oz. v položnici. V nasprotnem primeru lahko šola zaračuna tudi zakonske zamudne obresti od dneva zamude pa vse do plačila. V ta namen šola pripravi izračun predvidenih stroškov, ki ga starši potrdijo na svetu staršev in s katerim določijo zgornjo višino stroškov, ki jih je mogoče porabiti za določen namen (mat. za LUM, GOS, TIT, izbirne predmete ...).

NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli in odlokom o ustanovitvi Občine Horjul.

Sestanki in teme sestankov sveta zavoda:

- september:
 - potrditev poročila o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila,
 - obravnava in sprejem LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
 - pobude, predlogi, nasveti,
 - drugo.
- februar:
 - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
 - poročilo o inventuri,
 - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
 - ocena delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo leto,
 - aktualna problematika,
 - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
 - pobude in vprašanja.
- junij:
 - aktualna problematika,
 - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
 - pobude in vprašanja,
 - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
 - VIZ delo v manjših skupinah,
 - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet zavoda sestajal po potrebi.

SVET STARŠEV – PROGRAM

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Sestanki in teme sestankov sveta staršev:

- september:
 - seznanitev s poročilom o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila za preteklo šolsko leto,
 - obravnava LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
 - potrditev cen nadstandarda,
 - pobude, predlogi, nasveti,
 - drugo.

- februar:
 - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
 - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
 - aktualna problematika,
 - pobude in vprašanja.

- junij:
 - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
 - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet staršev sestajal po potrebi.

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012).

Ravnatelj ima v šoli pomočnico ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju šole, ter pomočnico v vrtcu, ki je zadolžena za pedagoško in organizacijsko vodenje VVE.

V šolskem letu 2022/23 delo pomočnice ravnatelja v šoli opravlja Mateja Požanel, delo pomočnice ravnatelja v VVE pa Andreja Naglič Kumer.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

Hospitacije

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela je pomembna priložnost za razvijanje učiteljevega profesionalizma in s tem kakovosti poučevanja in učenja (Erčulj in Širec 2004).

S spremljanjem se vzgojitelje in učitelje spodbuja k izboljševanju prakse in zagotavljanju kakovosti najpomembnejšega procesa v šoli, to je učenja učencev.

Redno spremljanje in kakovost poučevanja sta pozitivno soodvisna, kar kažejo tudi raziskave (Southworth 2011, 76). Spremljanje omogoča stik s poučevanjem, odkrivanje učiteljevih močnih točk in področij, ki bi jih bilo treba še razvijati. Z vidika spodbujanja sodelovanja med učitelji je spremljanje priložnost za oblikovanje učinkovitih timov in za načrtovanje medsebojnih hospitacij. Southworth (2011, 77) pa med potencialne spremljanja učiteljevega dela prišteva še:

- ugotavljanje, kakšen način poučevanja prevladuje v šoli;
- odkrivanje najboljšega dela učiteljev, ki bi ga lahko predstavili sodelavcem;
- ugotavljanje, kdo bi bil lahko pobudnik oziroma vodja razvojnih projektov s področja poučevanja.

Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa izvaja ravnatelj s planom hospitacij.

PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Osnovne naloge

- Organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.,
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

Naloge vsakega strokovnega delavca

- S polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje, in za drugo delo letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 100/05, 25/08) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem urniku,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka/skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (mdr. nadomeščanje),

- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ-delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS št.: 16/07, 36/08, 58/08, 64/09, 65/09).

LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Uvodna konferenca učiteljskega in vzgojitelskega zbora za šolsko leto 2022/23 je bila 26. avgusta 2022. Izvedene so bile zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo).

Konference učiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri, tako da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Ocenjevalne konference v šolskem letu 2022/23:

- 1. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 9. razreda)
 - torek, 24. januar 2023, za RS
 - sreda, 25. januar 2023, za PS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 8. razreda)
 - ponedeljek, 19. junij 2023, za RS
 - četrtek, 15. junij 2023, za PS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence zaključnega razreda)
 - ponedeljek, 12. junij 2023

Orientacijska konferenca je 14 dni pred ocenjevalnimi konferencami.

Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo pedagoško obveznost.

Konference vzgojitelskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Zaključna in uvodna konferenca:

- zaključna konferenca za šolo: petek, 30. junij 2023, ob 9.00
- zaključna konferenca za vrtec: četrtek, 15. junij 2023, ob 16.30

- uvodna konferenca za šolo: ponedeljek, 28. avgust 2023, ob 9.00
- uvodna konferenca za vrtec: ponedeljek, 28. avgust 2023, ob 16.30

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA

Cilj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javnega vrtca in šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti. V veljavi je Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Uradni list RS, št. 42-2046/2009 z dne 5. 6. 2009. Delavci se bodo usposabljali v okviru programov profesionalnega usposabljanja, na tematskih konferencah, v študijskih skupinah, mentorskih mrežah ali drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev javnih vrtcev oziroma šol, ki jih organizirajo Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Republike Slovenije, Šola za ravnatelje, Državni izpitni center in Center šolskih ob obšolskih dejavnosti, programi računalniškega opismenjevanja ter verificirani programi. V letošnjem letu planiramo skupinsko strokovno izobraževanje na temo preverjanja in ocenjevanja znanja.

ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI; Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012, ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predstavniki staršev v š. skladu: Mateja Bogataj, Majda Hribernik, Aleš Pušnar, Uroš Zdešar
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Nina Bednarik, Petra Peternel, Andreja Kobetič

Šolski sklad je v šolskem letu 2022/23 obvezna sestavina zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU

Dela, ki jih je potrebno v prihodnje opraviti, so sledeča:

- v primeru evakuacije bi bilo potrebno zagotoviti, da se elektrika za celotno šolo izklopi na enem mestu, sedaj se izklaplja na treh mestih,
- urediti problem zamakanja v igralnico Čebel in v vrtčevsko kuhinjo,
- nadgradnja hitrosti internetne povezave,
- namestitev zatemnitvenih zaves v učilnice predmetne stopnje,

- nadomestna lokacija zajema svežega zraka za prezračevalni sistema v šoli,
- prezračevanje v kuhinji vrtca,
- in drugo.

KOMISIJE

RAZVOJNI TIM

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnatelj in predstavniki vseh skupin zaposlenih ter se ga lahko imenuje ob začetku izvajanja razvojnega načrta s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- spremljanje literature na področju pedagoškega dela,
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva,
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo,
- organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov,
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci,
- priprava strokovnih srečanj,
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. predstavnica ustanovitelja: Urša Remškar
2. predstavnica strokovnih delavcev vrtca: Barbara Čepon
3. predstavnik staršev: Sara Sečnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel občinski svet občine Horjul dne 8. 4. 2011.

KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

V skladu z 60.b členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013), če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

1. svetovalna služba
2. vzgojiteljica otroka
3. šolski zdravnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil 60.b člena ZOsn (Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013).

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

PRITOŽBENA KOMISIJA

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija. Pritožbena komisija pri svojem delu odloča na podlagi in v mejah ZoOŠ in predpisov. Pri svojem delu ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja in je pri svojem delu samostojna.

V skladu z 60.c členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013) svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Predsednik sveta šole zaprosi drugo šolo, da imenuje strokovnega delavca v senat pritožbene komisije. Predsednik sveta šole imenuje izmed treh predstavnikov šole predsednika senata pritožbene komisije. Sejo senata vodi in za red na njej skrbi predsednik senata. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani senata. O predlogih odloči senat z večino glasov vseh članov senata.

Član pritožbene komisije se lahko predčasno razreši, če:

- to sam zahteva,
- če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja v nasprotju s pravnimi predpisi
- če mu je bil v času delovanja v pritožbeni komisiji z dokončnim sklepom izrečen katerikoli disciplinski ukrep
- ali mu preneha status starša v šoli.

O razrešitvi odloča svet šole, ki je pristojen za imenovanje pritožbene komisije. Zoper odločbo o razrešitvi ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Odstop člana je veljaven, ko svet šole sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo:

1. Marjeta Oblak
2. Petra Mrzlikar
3. Irena Čadež
4. Barbara Jagodic
5. Natalija Rus
6. Petra Peternel
7. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
8. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
9. David Žvab
10. Nadja Prosen Verbič

Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN
- in drugo.

Starši oz. zakoniti zastopniki učenca lahko oddajo pritožbo po pošti, po elektronski pošti, po telefaksu ali dajo pritožbo ustno na zapisnik. Prispela pritožba se ustrezno evidentira v skladu z Uredbo o pisarniškem poslovanju (Ur. l. št. 9/18 in naslednje) in dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva. Za pritožbo, prejeto po elektronski pošti, šteje, da jo je podpisala oseba, ki je v vlogi navedena kot podpisnik. Pritožba, za katero odločanje je pristojna pritožbena komisija, se vroči neposredno predsedniku/-ici sveta šole. Pritožbena komisija odloči o pritožbi takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30-ih dneh od dneva, ko je prejela popolno pritožbo. Če predsednik/-ca sveta šole odstopi pritožbo pritožbeni komisiji tik pred iztekom roka za odločanje o pritožbi ali po preteku 30-ih dni od dneva vložitve pritožbe, pritožbena komisija obvesti vlagatelja o tem in nadaljnjem postopku odločanja o pritožbi.

Pritožba mora biti razumljiva in mora vsebovati ime in priimek vlagatelja, njegov naslov, razloge pritožbe in njegov podpis. Predsednik pritožbene komisije pozove vlagatelja, ki odda nepopolno pritožbo, da v roku petih dni pritožbo dopolni z ustreznimi dokazili. V primeru, da vlagatelj zahteve ne upošteva, se pritožba zavrže. O tem se obvesti vlagatelja.

Postopek reševanja pritožb mora biti hiter in objektivni, pri čemer je potrebno upoštevati zakonitost, pravila stroke ter pravice in koristi vlagatelja. Odločitev mora biti pisno obrazložena z odločbo ali sklepom.

Odločba ali sklep senata mora vsebovati:

- uvod,
- izrek,
- obrazložitev in
- pravni pouk.

V uvodu odločbe ali sklepa se navede, v kakšnem postopku je bila odločitev senata sprejeta, imena članov senata, imena pritožnikov ter njihovih zastopnikov in pooblaščenec ter datum javne obravnave, če je bila ta opravljena, in datum seje, na kateri je bila odločitev sprejeta.

Izrek vsebuje odločitev o zahtevi pritožnika, načinu izvršitve odločbe ali sklepa ter odločitev o stroških postopka, če so bili priglašeni.

V obrazložitvi se navede povzetek navedb udeležencev v postopku in razloge za odločitev senata

pritožbene komisije.

S pravnim poukom se stranki sporoči, da ima, v kolikor z odločitvijo ni zadovoljna, možnost skleniti s šolo sporazum o mediaciji oziroma vložiti pritožbo na pristojno inšpekcijsko službo.

Odločbo ali sklep senata se s priporočeno pošiljko dostavi vlagatelju. En izvod se hrani na sedežu šole v spisu, na katerega se pritožba nanaša.

KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

Če učenec in starši menijo (v skladu z 68. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013), da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

V skladu s 77. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26. 7. 2013) popravni in predmetni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo določi ravnatelj.

KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

Komisijo določi ravnatelj sproti, sestavljena je na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji. Komisija šteje tri člane.

KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Komisijo določi ravnatelj.

INVENTURNA KOMISIJA

Določi se sproti vsako leto s pravilnikom o popisu za šolo in vrtec posebej. Pri inventuri sodelujejo vsi delavci zavoda.

ZAVOD IN OKOLJE

POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

- Na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje v Domu starejših občanov in priprave programa,
- pomoč starejšim v DEOS Horjul.

Sodelovanje z društvi in podjetji

Z društvi sodelujemo na kulturnem področju (proslave, razstave), pri prometni varnosti, praznovanju starejših občanov, evakuaciji, spoznavanju čebel in čebeljih pridelkov ...

- Gasilsko društvo Horjul nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Skupno izvedemo akcijo evakuacije šolske zgradbe.
- Planinski vodniki Planinskega društva Horjul nas popeljejo na planinske pohode v okviru izvajanja naravoslovnih in športnih dni, programa izbirnih predmetov in planinskega krožka.
- Športno društvo
- Prosvetno društvo
- Člani društva upokojencev v prvih dneh šolskega leta poskrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo, naši učenci pa prispevajo kulturni program na občnem zboru društva.
- Turistično društvo
S Turističnim društvom Horjul sodelujemo na Spomladanskem in Miklavževem sejmu v Horjulu.
- Čebelarsko društvo Dolomiti
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji.
- V Metrelu d.d. bodo naši učenci skupaj s svojimi učiteljicami izvedli naravoslovne dneve in pridobili informacije v zvezi s karierno orientacijo
- Rdeči križ Slovenije – z njim sodelujemo v okviru interesne dejavnosti prostovoljstvo in tudi preko sodelovanja strokovnih delavcev z učenci v programih RKS ZA OSNOVNE ŠOLE
- Sodelujemo s PP Vič
- Sodelujemo z ZD Vič – zdravniški pregledi, zdravstvene vsebine za vse razrede OŠ
- Sodelujemo z zobozdravstveno ambulanto v ZD Horjul
- Sodelujemo s Studiem R
- Sodelujemo z Društvom paraplegikov ljubljanske pokrajine
- Povezujemo se z DEOS Horjul
- Povezujemo se z Montessori šolo
- Sodelujemo z Društvom Bralna značka

- Sodelujemo z Društvom slovenskih pisateljev
- Sodelujemo z JAKRS in Mestno knjižnico Ljubljana (enoti Horjul in Prežihov Voranc)
- Sodelujemo s Francoskim inštitutom Ljubljana

Sodelovanje šole z vrtcem

- Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav ...

Sodelovanje s šolami in fakultetami

- z Glasbeno šolo Vrhnika
- z OŠ Brezovica, Dobrova, Polhov Gradec, Preserje in OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani, Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon Ajdovščina in drugimi zavodi, ki izvajajo izobraževanje za strokovne delavce vrtcev
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Kopru

POSEBNI DNEVI ZAVODA

ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za učence šole bo v petek, 23. junija 2023.

VALETA

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2022/23 bo v petek, 9. junija 2023. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU

Ob zaključku šolskega leta bodo nekatere skupine pripravile zaključno prireditev, druge pa zaključni izlet s starši.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih sestankih oz. konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo.

Priloge LDN predmetov, oddelkov in aktivov so shranjene v elektronski obliki v tajništvu, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Letni delovni načrt OŠ Horjul je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor v septembru 2022 ter svet staršev na seji dne 27. 9. 2022. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda dne 29. 9. 2022.

Ravnatelj:

Aleksander Gube

Namestnik predsednika sveta zavoda:

Marko Bogataj
