

**OŠ HORJUL**  
**ŠOLSKA ULICA 44**  
**1354 HORJUL**



**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**OSNOVNE ŠOLE HORJUL**  
**IN**  
**VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE PRI OŠ HORJUL**  
**ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**

**SEPTEMBER 2023**

**KAZALO**

UVOD .....	8
OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	8
ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn).....	8
ZAKON O VRTCIH (ZVrt).....	9
ŠOLA SE PREDSTAVI.....	11
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	11
Organizacijska shema zavoda.....	11
DEJAVNOSTI ZAVODA.....	17
MATERIALNI POGOJI .....	17
ŠOLSKI OKOLIŠ .....	17
VPIS.....	18
ŠOLSKI PROSTOR .....	18
PROSTORSKI POGOJI .....	18
FINANCIRANJE ŠOLE .....	18
KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV .....	18
PREVOZ ŠOLSKIH OTROK .....	19
PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI .....	19
DIGITALNE KOMPETENCE.....	19
ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL.....	20
Kontaktne podatki .....	20
Poslovni čas in uradne ure .....	21
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI .....	23
Učiteljice razrednega pouka .....	23
Učitelji/-ce predmetnega pouka .....	23
Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti .....	24
Organizator prehrane (OŠ, VVE).....	24
Svetovalna služba .....	24
Specialni, socialni in inkluzivni pedagogi, defektologi .....	24
Knjižnica.....	24
STROKOVNI DELAVCI V VVE .....	24
Vzgojiteljice predšolskih otrok .....	24

Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok .....	25
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	26
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2023/24.....	26
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/24.....	26
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	27
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ .....	29
PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU .....	30
ODDELKI V ŠOLI .....	30
ODDELKI V VVE .....	30
URNIK V ŠOLI .....	32
URNIK V VRTCU .....	33
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	33
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA .....	33
PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE .....	34
PREDMETNIK .....	34
Obvezni program.....	34
Razširjeni program .....	35
UČNE SKUPINE PRI POUKU.....	35
FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	36
IZBIRNI PREDMETI .....	37
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	37
DNEVI DEJAVNOSTI .....	39
EKSKURZIJE .....	41
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ.....	42
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	43
VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV.....	43
Urniki prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2023/24 .....	44
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	44
ŠOLA V NARAVI.....	46
KOLESARSKI TEČAJ.....	46
PLAVANJE .....	46

PROJEKTI V ŠOLI .....	46
Šolska shema sadja in zelenjave.....	47
Zdrava šola .....	47
Otroški šolski parlament.....	48
Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane .....	48
Tržnica poklicev .....	49
Rastem s knjigo.....	49
Naša mala knjižnica .....	50
Ekošola .....	50
Kulturna šola.....	51
Mreženje za kakovost vrtcev in šol .....	51
NATEČAJI .....	51
TEKMOVANJA .....	52
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE .....	53
PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE.....	53
Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:.....	54
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	56
PROJEKTI V VRTCU.....	58
Varno s soncem .....	59
Zdravje v vrtcu.....	59
Ciciuhec .....	59
Mali sonček.....	59
Gozdna pedagogika .....	60
Cici vesela šola.....	60
Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše .....	60
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE .....	61
LETOVANJE .....	61
VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC .....	61
Postopno uvajanje.....	61
Zdravniški pregled .....	61
Več informacij, več zaupanja.....	61
Otrokova varnost in dobro počutje.....	61
Bolezen ali poškodba otroka .....	62
Prehrana v vrtcu .....	62
VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA.....	62
PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	63

PLAČILA OSKRBNIN.....	63
ZAMUDNINA.....	64
IZPIS IZ VRTCA.....	64
ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI .....	64
POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA .....	64
V POMOČ UČENCEM .....	66
SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI .....	66
Postopek usmerjanja.....	67
Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.....	68
Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence.....	70
Reševanje socialnih problemov.....	70
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	70
Zdravniški pregledi .....	70
Higiensko-zdravstveni ukrepi .....	70
Zdravstvena vzgoja .....	71
PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI .....	71
Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja.....	73
Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani.....	73
PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT.....	74
Dežurstvo učiteljev .....	75
Dežurni učenci v razredu – reditelji.....	75
Dežurni učenci (npr. v avli šole) .....	75
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI .....	76
Knjižnica.....	76
Učbeniški sklad .....	76
Program dela knjižnice .....	76
Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici .....	77
ZAVOD IN STARŠI.....	78
POGOVORNE URE.....	78
RODITELJSKI SESTANKI .....	79
Roditeljski sestanek za OŠ .....	79
Roditeljski sestanek za VVE .....	79
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	80

OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN .....	80
NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	81
SVET ZAVODA – PROGRAM .....	81
SVET STARŠEV – PROGRAM .....	81
DELO RAVNATELJA .....	82
Hospitacije.....	82
PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	83
Osnovne naloge.....	83
Naloge vsakega strokovnega delavca .....	83
LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	84
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA.....	85
ŠOLSKI SKLAD .....	85
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU .....	85
KOMISIJE.....	86
RAZVOJNI TIM .....	86
KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	86
KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA .....	86
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	87
KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA .	89
KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	89
KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE .....	89
KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA.....	89
INVENTURNA KOMISIJA .....	89
ZAVOD IN OKOLJE.....	90
POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM.....	90
Sodelovanje z lokalno skupnostjo .....	90
Sodelovanje z društvi in podjetji .....	90
Sodelovanje šole z vrtcem.....	91
POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	91
ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV .....	91
VALETA .....	91

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU .....	91
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA .....	92

## UVOD

### OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Horjul (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o osnovni šoli (ZOs), Zakonom o vrtcih (ZVrt) in Kurikulumom za vrtce.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničenje programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničenje vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določata 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

### **ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOs)**

31. člen

(letni delovni načrt)

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničenje programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«



## **ZAKON O VRTCIH (ZVrt)**

21. člen

(letni delovni načrt)

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.«

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MVI in ZRSŠ za šolsko leto 2023/24.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

## **SPREJEMANJE DOKUMENTA**

### **OSNUTEK**

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2023.

### **PREDLOG**

Konec avgusta, začetek septembra 2023 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

### **DELOVNI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV**

Začetek septembra 2023 – dokončna uskladitev segmentov LDN 20. in 21. 9. 2023.

### **PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV**

Torek, 26. september 2023.

### **POTRDITEV NA SVETU ZAVODA**

Četrtek, 28. september 2023.

### **PODATKI O ŽIVLJENJU IN DELU**

Bistvene vsebine bodo staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku v septembru 2023. Objavljene bodo tudi na spletnih straneh zavoda.

## ŠOLA SE PREDSTAVI

### Osnovni podatki

Ustanoviteljica šole:	Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul
Ime šole:	Osnovna šola Horjul
Naslov:	Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB:	0136-2603-0652-086
Davčna številka:	99488493 (nismo davčni zavezanec)

### Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o zavodih, 15. člena Statuta Občine Horjul je Občinski svet občine Horjul na 13. seji dne 19. 11. 2020 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

### **ORGANIZACIJA ŠOLE**

V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:

- Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola) na Šolski ulici 44 v Horjulu in
- Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec) na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

### Organizacijska shema zavoda

#### Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in svet zavoda.

#### Svet zavoda

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Urša Remškar, Zdenka Troha, Marko Bogataj;
- trije predstavniki staršev: Viktorija Muha, Blaž Turk, Tanja Kornet;
- pet predstavnikov zaposlenih: Jure Bojan Končan, Ema Marolt, Marjeta Oblak, Irena Čadež, Petra Knapič.

Predsednica sveta zavoda je Marjeta Oblak, namestnik predsednice sveta zavoda je Marko Bogataj.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet zavoda sledeče pristojnosti:

- svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor in drugi strokovni delavci, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### **Ravnatelj**

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

### **Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v svet staršev izvoljen po en predstavnik. V šolskem letu 2023/24 sestavlja svet staršev 9 staršev iz VVE in 18 staršev iz OŠ.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

### **Strokovni organi zavoda**

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

### **Vzgojiteljski in učiteljski zbor**

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločata o vzgojnih ukrepih,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Pedagoški sestanki**

#### **Učiteljski zbor**

Pedagoški sestanki bodo prvo delovno sredo v mesecu oz. po dogovoru. Delovne sestanke bomo izvajali po potrebi.

#### **Vzgojiteljski zbor**

Pedagoški sestanki bodo tretji delovni četrtek v mesecu oz. po dogovoru.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

### **Razrednik**

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,

- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

razred	razrednik	sorazrednik
1. a	Irena Čadež	/
1. b	Mojca Potrebuješ	/
2. a	Marjeta Oblak	/
2. b	Sonja Kužnik Pivk	/
3. a	Tjaša Glamočak	/
3. b	Marija Kovač	/
4. a	Andreja Kobetič	/
4. b	Alenka Krušič	/
5. a	Helena Leskovec	/
5. b	Petra Peternel	/
6. a	Regina Zavec	Janez Velkavrh
6. b	Pina Hu	Lara Kariž Hribernik
7. a	Natalija Kogovšek	Janja Haler
7. b	Natalija Rus	Mojca Podobnikar
8. a	Cirila Šramel	Neža Zidanič
8. b	Barbara Jagodic	Alenka Medved
9. a	Peter Hribernik	Anton Novak
9. b	Jure Bojan Končan	Monika Trček

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek. Primarna sorazrednikova naloga je nadomeščanje razrednika ob njegovi morebitni odsotnosti.

### **Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

<b>Strokovni aktiv</b>	<b>Vodja</b>
1. triletje	Sonja Kužnik Pivk
2. triletje	Alenka Krušič
Podaljšano bivanje	Nastja Sajovic
Naravoslovni aktiv	Alenka Medved
Družboslovni aktiv	Barbara Jagodic
DSP	Lara Kariž Hribernik
1. starostna skupina	Špela Malovrh
2. starostna skupina	Barbara Popit

### **Organiziranost učencev**

**Oddelčne skupnosti** so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti, karierna orientacija ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

### **Skupnost učencev in parlament**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2023/24 bo šolsko skupnost vodila Cirila Šrnel, otroški šolski parlament pa Peter Hribernik.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,



- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali otroškem šolskem parlamentu.

### **DEJAVNOSTI ZAVODA**

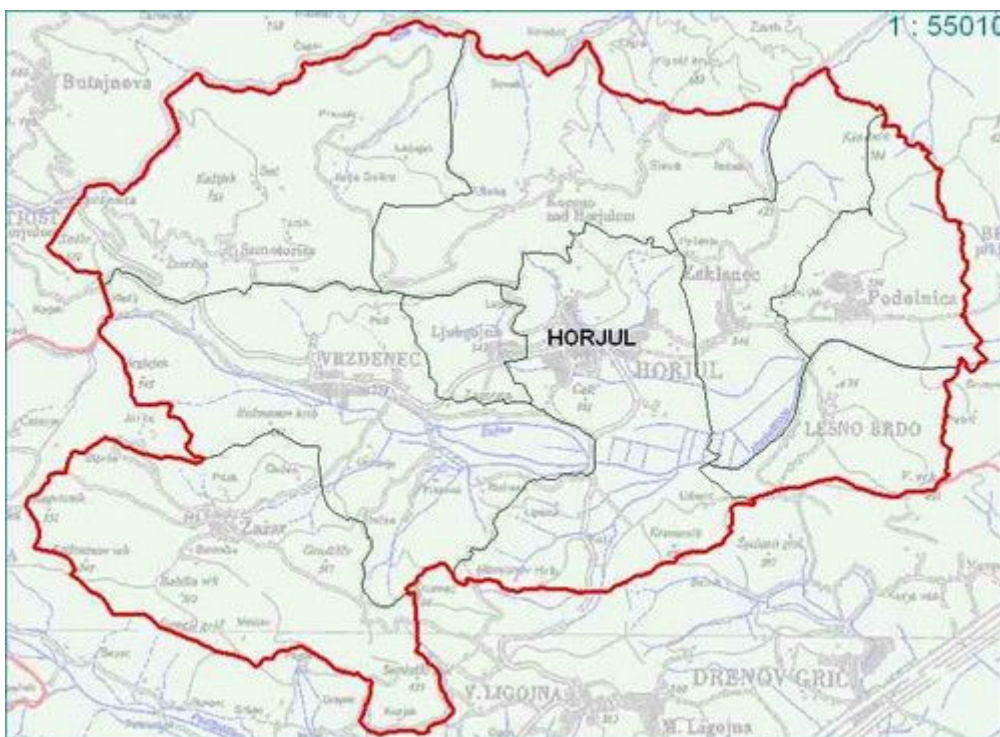
Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost vrtcev, storitve menz, oddajanje prostorov. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### **MATERIALNI POGOJI**

Materialne pogoje zavodu zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje (MVI) ter ustanoviteljica Občina Horjul, ki financira nekatere dejavnosti razširjenega programa in daje sredstva za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca. VVE večinsko financira Občina Horjul, deloma pa tudi starši otrok, ki obiskujejo vrtec. Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, v katerega starši prispevajo sredstva za nabavo opreme za kvalitetnejše izvajanje pouka.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Našo šolo in VVE obiskujejo učenci in otroci iz Podolnice, Zaklanca, Ljubgojne, Horjula, Vrzdence, Žažarja, Lesnega Brda, Lipalce, Korene, Samotorice. Nekaj učencev pa prihaja iz sosednjih občin.



## **VPIS**

Vpis v 1. razred osnovne šole bo v mesecu februarju 2024.

V VVE vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav vse leto. Razpis za vpis v VVE bo v javnih občilih objavljen v mesecu marcu 2024. Če je v VVE vpisanih več otrok, kot je v VVE prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v VVE na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul.

## **ŠOLSKI PROSTOR**

Zavod prevzema odgovornost za otroke v prostorih zgradbe VVE in njej pripadajočega igrišča, za učence pa v prostorih šolske stavbe in na šolskih igriščih v času VIZ dela in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

## **PROSTORSKI POGOJI**

V šolskem letu 2023/24 bo pouk na razredni stopnji potekal v 10 učilnicah in na predmetni stopnji v 11 učilnicah. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni in predmetni stopnji. Učilnice na predmetni in razredni stopnji so sodobno opremljene.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 16. ure. Ob športni dvorani je igrišče, ki je namenjeno nogometu, rokometu in košarki.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, prizidek 2022, v njej se bo v šolskem letu 2023/24 odvijala osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 9 skupinah.

## **FINANCIRANJE ŠOLE**

Šola pridobiva sredstva od Ministrstva za izobraževanje, iz proračuna Občine Horjul, s prispevki staršev ter iz drugih virov.

V šolskem skladu se zbirajo donatorska sredstva.

## **KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Osnovna šola Horjul v šolskem letu 2023/24 s svojimi zaposlenimi tako v vrtcu kot v šoli zagotavlja nemoteno organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni delavci šole in VVE se bodo glede na lastne želje, potrebe zavoda in sredstva udeleževali seminarjev po katalogu MVI in drugod. V ta namen bo na začetku leta pripravljen plan izobraževanj. Udeležili se bodo študijskih srečanj po posameznih predmetnih področjih, ki jih bo organiziral ZRSŠ. Ob tem bo potrebno organizirati izobraževanje za poverjenika civilne zaščite in uradnika za upravni postopek.

Za učiteljski zbor je načrtovano izobraževanje na temo medvrstniškega nasilja (18. oktober) in Kaj pa moje počutje? (16. oz. 23. november). Za vzgojiteljski zbor je načrtovano izobraževanje na temo Kaj pa moje počutje? (16. oz. 23. november).

Za celoten kolektiv bo 21. 3. 2024 izvedeno izobraževanje o varovanju osebnih podatkov.

Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj v zvezi s področji njihovega dela in HACCP.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali sestankov v okviru programa MVI, ZRSŠ, aktiva ravnateljev, šole in VVE.

### **PREVOZ ŠOLSKIH OTROK**

V dogovoru z lokalno skupnostjo je za otroke iz okoliških vasi organiziran prevoz v šolo in domov. Stroške prevoza financirajo Občina Horjul, Občina Dobrova-Polhov Gradec in Občina Vrhnika. Prevozi se opravljajo z 20-sedežnim avtobusom in kombijem po pogodbah med prevoznikom in Občino Horjul. Učenci čakajo na prevoz na 11 krajevnih postajališčih in na postajališču pred šolo. Za učence 1. razreda šola poskrbi za jutranje varstvo, ki traja od 6.30 do 8.25. Za učence vozače je organizirano varstvo od 6.50 do 8.20. Popoldne so učenci od 12.05 do 16.30 vključeni v podaljšano bivanje.

### **PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI**

Za urejanje varstva pri delu je pooblaščen podjetje Borštinar&Co. Ljubljana, ki izvaja preventivne preglede, izdaja navodila za varno delo, poučuje zaposlene o varstvu pri delu in požarni varnosti.

Vsi delavci zavoda so seznanjeni z navodili za ravnanje za primer požara v VVE oz. v šoli.

V mesecu oktobru 2023 bomo izvedli vajo umika iz šole in iz VVE za primer naravnih ali drugih nesreč.

Zaposleni v zavodu se redno udeležujejo predpisanih preventivnih zdravstvenih pregledov.

### **DIGITALNE KOMPETENCE**

Digitalna zmožnost vključuje zavestno in kritično rabo informacijske tehnologije pri opravljanju šolskih in zunajšolskih obveznosti in dejavnosti. Podprta je z rabo informacijske spretnosti v okviru informacijske tehnologije, tj. z rabo računalnika in druge razpoložljive tehnologije, in sicer zato da bi učenci in učenke pridobili, ovrednotili, shranili, tvorili oz. oblikovali, predstavljali informacije in si jih izmenjevali ter da bi se sporazumevali in bi sodelovali na spletu (Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta Evrope o ključnih zmožnostih za vseživljenjsko učenje/izobraževanje 2006). Učenje s pomočjo sodobne tehnologije učence večinoma motivira, zato pouk, ki vključuje rabo IT, omogoča hitrejše in kakovostnejše doseganje ciljev. Cilj takega pristopa je prilagoditi in uporabiti tehnologijo za spodbujanje učenja, zato naj bo raba pri pouku smiselna in učinkovita. Stremimo k temu, da v pouk vključujemo delo s kakovostnimi e-vsebinami (e-gradiva, e-knjige, e-učbeniki, spletni slovarji in drugi jezikovni priročniki ...) in e-storitve. Aktivnosti so namenjene osnovnemu digitalnemu opismenjevanju.

## **ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL**

Ravnatelj: Aleksander Gube

Pomočnica ravnatelja za OŠ: Mateja Poženel

Pomočnica ravnatelja za VVE: Andreja Naglič Kumer

Organizator prehrane: Alenka Medved

Organizator ZHR (vrtec): Andreja Naglič Kumer

Knjižničarka: Mojca Podobnikar

Šolska in vrtčevska svetovalna služba: Marjeta Požru Krstić, Taja Rušnjak

Učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Tajnik VIZ (OŠ): Petra Knapič

Računovodkinja (OŠ): Darja Čufer Šibau

Računovodsko-administrativni delavec (VVE): Jan Knez

Hišnik (OŠ): Rafko Plestenjak

Hišnik (VVE): Matej Bokavšek

Kuhinja (OŠ): Mateja Velkavrh, Eva Plestenjak, Majda Marolt, Sanela Keranović

Kuhinja (VVE): Francka Jereb, Mojca Krašovic, Bernarda Verbič, Agata Trobec

V OŠ čistijo: Mira Vrhovec, Marija Merela, Sabina Klasič, Miroslav Milošević, Hasnija Sejarić, Refika Nuhić

Spremljevalka otrok: Marija Oblak

V VVE čistijo: Katja Trobec, Refika Nuhić, Agata Trobec, Branka Bizjak

### **Kontaktne podatke**

#### Telefonske številke OŠ

Ravnatelj: 01 75 00 221

Pomočnica ravnatelja: 031 321 279

Tajništvo: 01 75 00 220, GSM 051 308 472

Računovodstvo: 01 75 00 222

Svetovalna služba: 01 75 00 227

Knjižnica: 01 75 00 226

Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si>

E-pošta (šola in vrtec): [o-horjul.lj@guest.arnes.si](mailto:o-horjul.lj@guest.arnes.si)

### Telefonske številke VVE

Pomočnica ravnatelja:	01 75 00 228, GSM 051 308 471
Tajništvo in računovodstvo:	01 75 00 222
Vzgojiteljice in pomočnice/-k vzgojiteljic:	051 323 279
Spletni naslov:	<a href="http://www.oshorjul.si/vrtec/">http://www.oshorjul.si/vrtec/</a>

### **Poslovni čas in uradne ure**

Šola posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo za učence 1. r. od 6.25 do 8.25,
- predura od 7.40 do 8.25,
- redni pouk (1. do 6. ura) od 8.30 do 13.40,
- podaljšano bivanje od 12.05 do 16.30,
- enota vrtca od 5.45 do 16.30.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

### Uradne ure

Ravnatelj:	po predhodnem dogovoru
Svetovalna služba:	od 8.00 do 15.00 oz. po predhodnem dogovoru
Knjižnica:	med 8.30 in 12.00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure (po predhodnem dogovoru) vsak delovni dan v tednu, in sicer:

▪ ponedeljek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ torek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ sreda	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ četrtek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ petek	od 8.00 do 11.00	in	od 12.00 do 13.00

Zaposleni (tajnik VIZ, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

**STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI****Učiteljice razrednega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-mail
1.	Alenka Krušič	4. b	alenka.krusic@oshorjul.si
2.	Andreja Kobetič	4. a	andreja.kobetic@oshorjul.si
3.	Helena Leskovec	5. a	helena.leskovec@oshorjul.si
4.	Tjaša Glamocak	3. a	tjasa.glamocak@oshorjul.si
5.	Irena Čadež	1. a	irena.cadez@oshorjul.si
6.	Tanja Bergant	Drugi učitelj v 1. razredu, PB	tanja.bergant@oshorjul.si
7.	Marija Kovač	3. b	marija.kovac@oshorjul.si
8.	Mojca Potrebuješ	1. b	mojca.potrebujes@oshorjul.si
9.	Marjeta Oblak	2. a	marjeta.oblak@oshorjul.si
10.	Mateja Poženel	TJA	mateja.pozenel@oshorjul.si
11.	Petra Peternel	5. b	petra.peternel@oshorjul.si
12.	Sonja Kužnik Pivk	2. b	sonja.kuznik-pivk@oshorjul.si
13.	Katarina Kolar Tomić	PB	katarina.kolar.tomic@oshorjul.si
14.	Nastja Sajovic	PB	nastja.sajovic@oshorjul.si
15.	Mojca Podobnikar	PB	mojca.podobnikar@oshorjul.si
16.	Neža Zidanič	PB	neza.zidanic@oshorjul.si

**Učitelji/-ce predmetnega pouka**

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-mail
1.	Peter Hribernik	ZGO, DKE, VE, PB	peter.hribernik@oshorjul.si
2.	Barbara Jagodic	GEO, ZGO, DKE, TVZ	barbara.jagodic@oshorjul.si
3.	Janja Haler	BIO, KEM, NAR	janja.haler@oshorjul.si
4.	Jure Bojan Končan	ŠPO, IŠO, IŠN, NŠP, PB	jure.koncan@oshorjul.si
5.	Anton Novak	FIZ, MAT	anton.novak@oshorjul.si
6.	Alenka Medved	GOS, NAR, SPH, NPH	alenka.medved@oshorjul.si
7.	Natalija Kogovšek	SLJ	natalija.kogovsek@oshorjul.si
8.	Natalija Rus	GUM, NUM	natalija.rus@oshorjul.si
9.	Cirila Šramel	SLJ	cirila.sramel@oshorjul.si
10.	Regina Zavec	TJA	regina.zavec@oshorjul.si
11.	Nataša Plavčak	MAT	natasa.plavcak@oshorjul.si
12.	Pina Hu	TJA, NEM	pina.hu@oshorjul.si
13.	Svetlana Sovre	LUM, LS, PB	svetlana.sovre@oshorjul.si
14.	Monika Trček	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, NŠP, PB	monika.trcek@oshorjul.si
15.	Janez Velkavrh	TIT, OGU, OGK, NTE, NRA, ROM	janez.velkavrh@oshorjul.si

**Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti**

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.		

**Organizator prehrane (OŠ, VVE)**

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Alenka Medved	alenka.medved@oshorjul.si

**Svetovalna služba**

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Marjeta Požru Krstić	marjeta.pozru-krstic@oshorjul.si
2.	Taja Rušnjak	taja.rusnjak@oshorjul.si

**Specialni, socialni in inkluzivni pedagogi, defektologi**

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Ana Selan	ana.selan@oshorjul.si
2.	Lara Kariž Hribernik	lara.kariz@oshorjul.si
3.	Taja Rušnjak	taja.rusnjak@oshorjul.si
4.	Neža Zidanič	neza.zidanic@oshorjul.si

**Knjižnica**

Zap. št.	Ime in priimek	e-mail
1.	Mojca Podobnikar	mojca.podobnikar@oshorjul.si

**STROKOVNI DELAVCI V VVE****Vzgojiteljice predšolskih otrok**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-mail
1.	Barbara Čepon	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.cepon@oshorjul.si
2.	Tjaša Janša Škrjanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	tjasa.jansa@oshorjul.si
3.	Irena Kušar	Vzgojiteljica predšolskih otrok	irena.kusar@oshorjul.si
4.	Ema Marolt	Vzgojiteljica predšolskih otrok	ema.marolt@oshorjul.si
5.	Andreja Naglič Kumer	Vzgojiteljica predšolskih otrok, pomočnica ravnatelja	andreja.naglic-kumer@oshorjul.si
6.	Barbara Popit	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.popit@oshorjul.si
7.	Barbara Rožmanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.rozmanec@oshorjul.si
8.	Špela Malovrh	Vzgojiteljica predšolskih otrok	spela.malovrh@oshorjul.si
9.	Meta Oblak	Vzgojiteljica predšolskih otrok	meta.oblak@oshorjul.si



10.	Katarina Žvegelj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	katarina.zvegelj@oshorjul.si
-----	------------------	---------------------------------	------------------------------

**Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-mail
1.	Lara Gabrovšek	Vzgojiteljica – pomočnik vzg. predšolskih otrok	lara.gabrovsek@oshorjul.si
2.	Andreja Jereb	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	andreja.jereb@oshorjul.si
3.	Petra Janša	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	petra.jansa@oshorjul.si
4.	Alenka Kovačič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	alenka.kovacic@oshorjul.si
5.	Nina Kužnik	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	nina.kuznik@oshorjul.si
6.	Tomaž Kužnik	Vzgojitelj – pomočnik vzg. predšolskih otrok	tomaz.kuznik@oshorjul.si
7.	Valentina Ribič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	valentina.ribic@oshorjul.si
8.	Urška Šuštar	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	urska.sustar@oshorjul.si
9.	Renata Tominec	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	renata.tominec@oshorjul.si
10.	Mateja Setnikar	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	mateja.setnikar@oshorjul.si

## **ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2023/24**

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN. V letošnjem šolskem letu ni predvidene delovne sobote.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, se do dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,
- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni,
- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Za primer ponovne razglasitve epidemije in s tem povezane karantene ter šolanja na daljavo ima zavod pripravljen protokol z navodili za prehod, s katerim so zaposleni seznanjeni in ga sprotno posodabljam.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

### **PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

V šolskem letu 2023/24 se pouk prične v petek, 1. septembra 2023, in konča:

- v petek, 14. junija 2024, za učence 9. razreda,
- v ponedeljek, 24. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI

- prvo: od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024,
- drugo: od 1. februarja do 14. junija 2024 za učence 9. razreda,  
od 1. februarja do 24. junija 2024 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 188 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 182 dni pouka.

## POČITNICE

- jesenske počitnice: od 30. oktobra do 3. novembra 2023,
- novoletne: od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024,
- zimske: od 19. do 17. februarja 2024,
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2024,
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2024.

## POUKA PROSTI DNEVI

- torek, 31. oktober 2023 – dan reformacije,
- sreda, 1. november 2023 – dan spomina na mrtve,
- ponedeljek, 25. december 2023 – božič,
- torek, 26. december 2023 – dan samostojnosti in enotnosti,
- ponedeljek in torek, 1. in 2. januar 2024, novo leto,
- četrtek, 8. februar 2024 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 1. april 2024 – velikonočni ponedeljek,
- sobota, 27. 4. 2024 – dan upora proti okupatorju
- sreda in četrtek, 1. in 2. maj 2024 – praznik dela,
- petek, 3. 5. 2024 – v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- torek, 25. junij 2026 – dan državnosti.

## IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- Od 17. junija do 1. julija 2024 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 26. junija do 9. julija 2024 – prvi rok za učence od 1. do 8. razreda.
- Od 19. do 30. avgusta 2024 – drugi rok za vse učence.

## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| • 3. maj–14. junij 2024      | 1. rok – učenci 9. razreda          |
| • 3. maj–24. junij 2024      | 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda |
| • 19. avgust–30. avgust 2024 | 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda |

## VPIS V PRVI RAZRED

- februar 2024

## INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

- petek, 16. februar 2024,
- sobota, 17. februar 2024.

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn), Uradni list RS, št. 63/2013)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V šolskem letu 2023/24 bo tretji predmet naše šole zgodovina. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra fizika, glasbena umetnost in prvi tuji jezik.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Dosežki učencev 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 7. maj 2024 – slovenščina za 6. in 9. razred,
- četrtek, 9. maj 2024 – matematika za 6. in 9. razred,
- ponedeljek, 13. maja 2024 – angleščina za 6. razred in zgodovina za 9. razred.

3. junija 2024 je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred, ki se izvaja še 4. in 5. junija 2024.

7. junija 2024 je seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred, ki se izvaja še 10. in 11. junija 2024.

10. junija 2024 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu.

19. junija 2024 RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 6. razredu.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja in prisotne nadzorne učitelje. Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja. Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci šole.

**PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ**

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
<b>September</b>		
<b>Oktober</b> Teden otroka		učitelji PB
<b>November</b> Tradicionalni slovenski zajtrk (petek, 17. 11. 2023)		A. Medved
Bazar (sreda, 30. 11. 2023)	priredivev	P. Hu, (A. Krušič)
Tržnica poklicev (14. 11. 2023)		M. Požru Krtstič
<b>December</b> Povabimo besedo – za učence od 1.–5. razreda (december 2023)	priredivev	M. Podobnikar
Sprejem prvošolcev	priredivev	C. Šramel, M. Potrebuješ, I. Čadež (skupnost učencev)
Dan samostojnosti in enotnosti (petek, 22. 12. 2023)	proslava	M. Podobnikar, N. Kogovšek
<b>Februar</b> Slovenski kulturni praznik (sreda, 7. 2. 2024)	proslava	K. Kolar Tomič
<b>Marec</b> Popoldanski pustni ples (februar 2024)	priredivev	C. Šramel (skupnost učencev)
<b>April</b> Muzikal GŠ Vrhnika (torek, 16. 4. 2024)	priredivev	M. Požnenel
Razstava ob razglasitvi zmagovalcev literarno-likovnega natečaja	razstava	A. Gube
<b>Maj</b> Dan Evrope	projekcija	P. Hribernik
<b>Junij</b> Srečanje s pisateljem/pisateljico (junij 2024)	priredivev	M. Podobnikar
Valeta (petek, 14. 6. 2024)	priredivev	P. Hribernik, J. B. Končan
Zaključna priredivev za učence in dan državnosti (24. 6. 2024)	proslava	C. Šramel, M. Oblak
Dan za druženje učencev z dodatno strokovno pomočjo		L. Kariž Hribernik, A. Selan, T. Rušnjak, N. Zidanič

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditvev skozi celo leto skrbita Andreja Kobetič in računalničar.

**PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU****Pregled števila učencev v OŠ in otrok v VVE na dan 31. 12. vsakega leta**

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število oddelkov v VVE Horjul	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9
Število otrok v VVE Horjul	148	151	146	165	161	162	161	163	161	153
Število oddelkov OŠ Horjul	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18
Število oddelkov podaljšanega bivanja OŠ Horjul	3,8 (95 ur)	3,4 (85 ur)	3,52 (88 ur)	3,6 (90 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (96 ur)	4,0 (101 ura)	4,3 (109 ura)	4,3 (109 ura)
Število odd. jutranjega varstva (1. r.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Število učencev OŠ Horjul	296	293	297	303	312	306	318	325	329	335

**ODDELKI V ŠOLI**

V šoli je 18 oddelkov s 337 učenci in 4,36 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 13.40. Podaljšano bivanje poteka od 12.05 do 16.30.

- I. triada (1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b) 6 oddelkov, 119 učencev
- II. triada (4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b) 6 oddelkov, 112 učencev
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b) 6 oddelkov, 104 učencev

**SKUPAJ: 18 oddelkov, 335 učencev**

**ODDELKI V VVE**

V VVE je vpisanih 153 otrok v devet oddelkov.

Glede na starostno obdobje izvajamo programe za:

- prvo starostno obdobje – otroci od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje – otroci od treh let do vstopa v šolo.

Delo poteka v oddelkih, ki so:

- starostno homogeni – otroci enake starosti – razpon enega leta,
- starostno heterogeni – otroci različnih starosti znotraj enega starostnega obdobja,
- starostno kombinirani – v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroci so razdeljeni v:

- štiri skupine prvega starostnega obdobja – žabice, gosenice, čmrlji in mravlje,
- štiri skupine drugega starostnega obdobja – pikapolonice, murni, čebele in metulji,
- eno kombinirano skupino – kresnice.

### RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
1. a	8	12	20	Irena Čadež
1. b	8	11	19	Mojca Potrebuješ
	16	23	39	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
2. a	6	14	20	Marjeta Oblak
2. b	9	11	20	Sonja Kužnik Pivk
	15	25	40	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
3. a	10	10	20	Tjaša Glamočak
3. b	10	10	20	Marija Kovač
	20	20	40	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
4. a	10	9	19	Andreja Kobetič
4. b	11	8	19	Alenka Krušič
	21	17	36	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
5. a	12	4	16	Helena Leskovec
5. b	10	3	13	Petra Peternel
	22	7	29	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
6. a	12	10	22	Regina Zavec
6. b	11	12	23	Pina Hu
	23	22	45	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
7. a	8	9	17	Natalija Kogovšek
7. b	10	7	17	Natalija Rus
	18	16	34	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
8. a	8	9	17	Cirila Šramel
8. b	11	8	19	Barbara Jagodic
	19	17	36	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
9. a	11	6	17	Peter Hribernik
9. b	9	8	17	Jure Bojan Končan
	20	14	34	

**URNIK V ŠOLI**

	URNIK ZVONJENJA	
	OD	DO
PREDURA	7.40	8.25
1. URA	8.30	9.15
2. URA	9.20	10.05
MALICA	10.05	10.25
3. URA	10.25	11.10
4. URA	11.15	12.00
5. URA	12.05	12.50
6. URA	12.55	13.40
7. URA	13.45	14.30

	PODALJŠANO BIVANJE	
	OD	DO
1. URA	12.00	12.50
2. URA	12.50	13.40
3. URA	13.40	14.30
POP. MALICA	14.35	14.50
4. URA	14.50	15.40
5. URA	15.40	16.30

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. R.			
	od		do
	6.25		7.00
ZAJTRK	7.00		7.15
	7.15		8.25

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV (2.-5 r.)		
od		do
6.50		8.20



## **URNIK V VRTCU**

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu otrok.

Dnevni programi trajajo od 5.45 do 16.30 in vključujejo varstvo, nego, prehrano in vzgojo otrok.

Življenje otrok v vrtcu poteka po ustaljenem vrstnem redu:

- sprejem otrok, igre po želji otrok,
- nega – I. starostno obdobje,
- zajtrk (od 8.00 do 9.00),
- vodene dejavnosti in igra otrok z različnimi didaktičnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi ali igrišču,
- sprehodi, izleti,
- nega – I. starostno obdobje,
- kosilo (od 11.15 do 12.30),
- počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah,
- nega – I. starostno obdobje,
- malica,
- nadaljevanje usmerjenih dejavnosti in igre v manjših skupinah,
- odhodi domov.

Dopuščamo, da lahko starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar vedno v dogovoru z vzgojiteljki ali vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev v oddelku.

Vzgojitelji so prisotni v vrtcu 7 ur dnevno in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev 7,5 ur.

Vzgojitelji izvajajo program predšolske vzgoje neposredno v skupini z otroki 6 ur dnevno, kar je 30 ur tedensko na skupino, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa 7 ur dnevno, to je 35 ur tedensko. Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev izkoristijo polurni odmor med delovnim časom tekom dopoldneva, kakor je določeno z urnikom dela v VVE. Čas do polnega delovnega časa strokovni delavci izkoristijo za pripravo na delo po načrtih za individualno delo, delo v dvojicah in aktivih.

V oddelku I. starostnega obdobja mora biti sočasnost zagotovljena 6 ur dnevno, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno. V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O združevanju bomo starše pravočasno obvestili.

## **OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA**

Prednostne naloge in razvojne možnosti šole za obdobje od 2020 do 2025 so zapisane v razvojnem načrtu.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Vizija vrtca je vključena v LDN posameznega oddelka.

**PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE****PREDMETNIK****Obvezni program**

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12/13/14</b>	<b>14/15/16</b>	<b>12/13/14</b>
<b>Tedenska obveznost</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27/28</b>	<b>27,5/28,5</b>	<b>27,5/28,5</b>
<b>Št. tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO								
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Št. tednov dejavnosti</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Razširjeni program**

RAZRED	ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>									
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola v naravi (39.a člen Zakona o osnovni šoli) kot organizacijska oblika, v okviru katere se izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti, se bo prav tako začela izvajati v šolskem letu 2023/24.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

**Tečaji in preverjanja**

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Naučimo se plavati						x			

**UČNE SKUPINE PRI POUKU**

(določa 40. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn), Uradni list RS, št. 63/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2023/24 bomo v 8. in 9. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.

### **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

V šolskem letu 2023/24 se fleksibilni predmetnik izvaja pri naslednjih predmetih:

- obvezni predmeti

<b>predmet</b>	<b>6. a</b>	<b>6. b</b>	<b>7. a</b>	<b>7. b</b>
<b>GUM</b>	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
<b>LUM</b>	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje

<b>predmet</b>	<b>8. a</b>	<b>8. b</b>	<b>9. a</b>	<b>9. b</b>
<b>SLJ 0,5</b>	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
<b>BIO 0,5</b>	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	/	/
<b>GEO 0,5</b>	2. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	/	/
<b>GUM</b>	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
<b>LUM</b>	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje

- izbirni predmeti

<b>predmet</b>	
<b>NPH</b>	1. ocenjevalno obdobje
<b>SPH</b>	2. ocenjevalno obdobje

**IZBIRNI PREDMETI**

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali 17 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Ansambelska igra	ANI	N. Rus	7., 8.	1	1
2.	Izbrani šport: nogomet	IŠN	J. B. Končan	7., 8.	1	1
3.	Izbrani šport: odbojka	IŠO	J. B. Končan	9.	1	2
4.	Likovno snovanje I	LS1	S. Sovre	7.	1	1
5.	Likovno snovanje II	LS2	S. Sovre	8., 9.	1	1
6.	Načini prehranjevanja	NPH	A. Medved	8.	1	1
7.	Nemščina I	NI1	P. Hu	7.	1	2
8.	Nemščina II	NI2	P. Hu	8., 9.	1	2
9.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	J. Velkavrh	9.	1	1
10.	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	J. Velkavrh	8.	1	1
11.	Računalništvo: računalniška omrežja	ROM	J. Velkavrh	9.	1	1
12.	Sodobna priprava hrane	SPH	A. Medved	7.	1	1
13.	Šport za sprostitev	ŠSP	M. Trček	7.	1	1
14.	Šport za zdravje	ŠZZ	M. Trček	8.	2	2
15.	Turistična vzgoja	TVZ	B. Jagodic	7., 8., 9.	1	1
16.	Verstva in etika	VE	P. Hribernik	9.	1	1
					<b>17</b>	<b>20</b>

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Učenci 1., 4., 5. in 6. razreda lahko obiskujejo tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Seveda pa se lahko učenec v soglasju s starši odloči, da ne bo obiskoval nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznim predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu s predmetnikom se neobvezni izbirni predmeti šport, umetnost, tehnika in računalništvo izvajajo po eno uro tedensko, izjema je drugi tuji jezik, ki se izvaja dve uri tedensko.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta.

Učenec lahko svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda ali pa vsako šolsko leto izbere (ali pa sploh ne izbere) drugi predmet.

Šola samostojno organizira in oblikuje učne skupine, skladno s predpisanimi normativi, za vsako šolsko leto posebej. Učna skupina pri predmetu tehnika in šport se bo delila, če bo v njej 21 ali več učencev, medtem ko je za ostale učne skupine normativ 28 učencev.

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjen program šole, zato ti predmeti ne morejo biti uvrščeni v urnik med obvezne predmete. Glede na organizacijo obveznih predmetov, se bodo neobvezni izbirni predmeti lahko izvajali v predurah ali v času podaljšanega bivanja, lahko tudi v obliki blok ur (npr. umetnost/tehnika), v tem primeru na 14 dni.

Izbirni predmeti v svoji zasnovi omogočajo prilagajanje individualnim razlikam in interesom otrok.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v 2. triadi v šolskem letu 2023/24 izvajali 4 neobvezne izbirne predmete.

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Tuji jezik angleščina	N1A	M. Požanel	1.	2	4
					2	4

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Šport	NŠP	J. B. Končan M. Trček	4., 5., 6.	2	3
2.	Računalništvo	NRA	J. Velkavrh	4., 5., 6.	1	1
3.	Tehnika	NTE	J. Velkavrh	4., 5., 6.	1	2
4.	Umetnost	NUM	N. Rus	4., 5., 6.	1	1
					5	7

**DNEVI DEJAVNOSTI**

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
<b>KULTURNI</b>	<b>Pozdrav prvošolcem, Moj prvi šolski dan</b> Kdaj: 1. 9. 2023 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	<b>Zakaji in zatoji radovednosti</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Zakaji in zatoji radovednosti</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Ogled muzikala</b> Kdaj: april 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Poženeš	<b>Ogled muzikala</b> Kdaj: april 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Poženeš
	<b>Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost</b> Kdaj: december 2023 Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	<b>Lutkovna predstava Lutkovno gledališče Ljubljana</b> Kdaj: januar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	<b>Lutkovna predstava Lutkovno gledališče Ljubljana</b> Kdaj: januar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	<b>Kulturna prireditev (8. februar)</b> Kdaj: februar 2024 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Kulturna prireditev (8. februar)</b> Kdaj: februar 2024 Kje: Horjul Vodja: razredniki
	<b>Srečanje z umetnikom</b> Kdaj: maj 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	<b>Babica pripoveduje</b> Kdaj: december 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Domači kraj</b> Kdaj: februar/marec 2024 Kje: Horjul Vodja: T. Glamočak	<b>Gledališka predstava</b> Kdaj: januar/februar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec	<b>Gledališka predstava</b> Kdaj: januar/februar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec
	<b>Srečanje z bodočimi prvošolci</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	<b>Zaključek bralne značke (kamišibaj)</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Gal v galeriji</b> Kdaj: marec 2024 Kje: Ljubljana Vodja: M. Kovač		
<b>ŠPORTNI</b>	<b>Pomladne eko igre, meti v cilj</b> Kdaj: pomlad 2024 Kje: okolica Horjula Vodja: M. Potrebuješ	<b>Pohod v okolici Horjula</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: okolica Horjula Vodja: M. Oblak	<b>Plavanje</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: T. Glamočak	<b>Zabavne športne igre</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul – Kožljek Vodja: A. Krušič	<b>Športne igre in kolesarski poligon</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec
	<b>Pohod na grič nad vasjo</b> Kdaj: maj 2024 Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	<b>Pohod od čebelnjaka do čebelnjaka</b> Kdaj: september 2023 Kje: okolica Horjula Vodja: M. Oblak	<b>Igre v vodi</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: T. Glamočak	<b>Pohod na Kožljek</b> Kdaj: september 2023 Kje: Horjul Vodja: A. Kobetič	<b>Pohod na Planino nad Vrhniko</b> Kdaj: september 2023 Kje: Vrhnika Vodja: H. Leskovec
	<b>Šport in igra nas povezujeta</b> Kdaj: september 2023 Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	<b>Zimske igre</b> Kdaj: januar, februar 2024 Kje: okolica šole Vodja: S. Kužnik Pivk	<b>Igre na snegu</b> Kdaj: januar/februar 2024 Kje: lokacija bo določena naknadno Vodja: M. Kovač	<b>Zimski pohod</b> Kdaj: januar 2024 Kje: okolica Horjula Vodja: A. Krušič	<b>Plavalne veščine</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: H. Leskovec
	<b>Vodne igre, igre s peskom</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Razredni tek</b> Kdaj: maj/junij 2024 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Pohod, kros</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Pohod in športne igre na Rakitni</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Rakitna Vodja: A. Kobetič	<b>Smučanje/fitnes/pohod</b> Kdaj: februar 2024 Kje: Ljubljana, Krvavec, Šujica Vodja: J. B. Končan
	<b>Viteške igre, športni mnogoboj</b> Kdaj: maj 2024 Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	<b>Vodne igre</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: S. Kužnik Pivk	<b>Dediščina koliščarjev na Ljubljanskem barju</b> Kdaj: maj/junij 2024 Kje: Ig Vodja: M. Kovač	<b>Team building igre</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	<b>Pohod</b> Kdaj: junij 2024 Kje: Horjul Vodja: športni pedagog

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
<b>NARAVOSLOVNI</b>	<b>Zdrave navade - konjiček</b> Kdaj: po dogovoru z ZD Vič Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Obisk ZOO Ljubljana</b> Kdaj: april/maj 2024 Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	<b>Morje in morsko obrežje</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: T. Glamočak	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Bled, grad, otok, okolica</b> Kdaj: maj 2024 Kje: Bled Vodja: P. Peternel

	<b>Življenjski prostori - travnik</b> Kdaj: maj 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	<b>Skrb za zdravje</b> Kdaj: marec/april 2024 Kje: Horjul Vodja: ZD Vič + razrednik	<b>Gozdna učna pot Resslerov gaj</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	<b>Čutila</b> Kdaj: september 2023 Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	<b>Slovensko primorje</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: P. Peternel
	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk in krokodilji sendvič</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	<b>Kaj brenči, leze in leta okoli nas</b> Kdaj: april/maj 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Oblak	<b>Ravnanje z odpadki</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: T. Glamočak	<b>Arboretum</b> Kdaj: september 2023 Kje: Volčji Potok Vodja: A. Kobetič	<b>Po poteh rimske Emone</b> Kdaj: januar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec
<b>TEHNIŠKI</b>	<b>Izdelki – igrače iz naravnega materiala</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	<b>Mestni muzej Ljubljana</b> Kdaj: februar 2024 Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	<b>Morske ustvarjalnice</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: T. Glamočak	<b>Odpadno embalažo lahko ponovno uporabimo</b> Kdaj: marec 2023 Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik
	<b>Izdelki iz papirja – zimska pokrajina</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	<b>Izdelki iz papirja</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Praznične ustvarjalne delavnice</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Bazar</b> Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Polži in školjke</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: P. Peternel
	<b>Ustvarjalne delavnice - lovilec</b> Kdaj: pomlad 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kdaj: november 2023 Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>V tovarni igrač</b> Kdaj: maj 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	<b>Muzej telekomunikacij</b> Kdaj: marec 2024 Kje: Polhov Gradec Vodja: A. Kobetič	<b>Eko projekt: Gradimo preteklost</b> Kdaj: april 2024 Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec
				<b>Izdelki iz papirja</b> Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	<b>Sredozemsko rastje</b> Kdaj: oktober 2023 Kje: Debeli rtič Vodja: P. Peternel

<b>RAZRED DNEVI</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
<b>KULTURNI</b>	<b>Gledališka predstava</b> Kje: Ljubljana Kdaj: pomlad 2024 Vodja: N. Kogovšek	<b>Rastem s knjigo, Ljubljanski grad</b> Kje: Ljubljana Kdaj: september 2023 Vodja: R. Zavec, M. Podobnikar	<b>Po poti kulturne dediščine Gorenjska</b> Kje: Gorenjska Kdaj: september 2023 Vodja: N. Kogovšek	<b>Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem</b> Kje: Dolenjska Kdaj: oktober 2023 Vodja: N. Kogovšek
	<b>Kinodvor, orientacijski sprehod po Ljubljani</b> Kje: Ljubljana Kdaj: september 2023 Vodja: M. Podobnikar, B. Jagodic	<b>Po Cankarjevi Vrhnikih</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: N. Kogovšek	<b>Bela krajina</b> Kje: Bela krajina Kdaj: april 2024 Vodja: N. Kogovšek	<b>Gledališka predstava</b> Kje: Ljubljana Kdaj: oktober 2023 Vodja: C. Šramel
	<b>Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev</b> Kje: Kranjska Gora Kdaj: december 2023 Vodja: R. Zavec, P. Hu	<b>Knjižni sejem z izbranim dogodkom</b> Kje: Ljubljana Kdaj: november 2023 Vodja: C. Šramel	<b>Opera, Mestni muzej – gostujoča razstava v Etnografskem muzeju</b> Kje: Ljubljana Kdaj: junij 2024 Vodja: R. Zavec, N. Rus	<b>Opera, Mestni muzej – Plečnik</b> Kje: Ljubljana Kdaj: junij 2024 Vodja: R. Zavec, N. Rus
<b>ŠPORTNI</b>	<b>Urbani športi</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>Urbani športi</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>Urbani športi</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>Urbani športi</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: J. B. Končan, M. Trček
	<b>1. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: februar 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>1. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: februar 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>1. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: februar 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>1. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: februar 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček



<b>2. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>2. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>2. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček	<b>2. zimski športni dan smučanje, pohod</b> Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: J. B. Končan, M. Trček
<b>Športne dejavnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: M. Trček	<b>Športne dejavnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: M. Trček	<b>Športne dejavnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: M. Trček	<b>Ples – valeta</b> Kje: Horjul Kdaj: junij 2024 Vodja: P. Hribernik, J. B. Končan
<b>Športne aktivnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: R. Zavec, P. Hu	<b>Športne aktivnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: N. Kogovšek, N. Rus	<b>Športne aktivnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: C. Šramel, B. Jagodic	<b>Športne aktivnosti</b> Kje: / Kdaj: junij 2024 Vodja: P. Hribernik, J. B. Končan

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
<b>NARAVOSLOVNI</b>	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: A. Medved	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: A. Medved	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: A. Medved	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: A. Medved
	<b>Mleko</b> Kje: Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: A. Medved	<b>Prežihovina</b> Kje: Mežiška dolina Kdaj: pomlad 2024 Vodja: J. Haler	<b>Posočje</b> Kje: Kavka Kdaj: 11.–15. 3. 2024 Vodja: C. Šramel, B. Jagodic	<b>Komunalno podjetje Vrhnika</b> Kje: Bistra Kdaj: april 2024 Vodja: A. Novak
	<b>Šumenje gozdov</b> Kje: Kranjska Gora Kdaj: 11.–15. 12. 2023 Vodja: M. Trček	<b>Ploščine</b> Kje: Horjul Kdaj: april 2024 Vodja: N. Plavčak	<b>Večkotniki</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: N. Plavčak	<b>Pitagorov izrek</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: N. Plavčak
<b>TEHNIŠKI</b>	<b>Novoletni okraski</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: S. Sovre	<b>Novoletni okraski</b> Kje: Horjul Kdaj: november 2023 Vodja: S. Sovre
	<b>Delavnice iz papirja</b> Kje: Ljubljana Kdaj: december 2023 Vodja: J. Velkavrh	<b>Izdelava izdelka iz odpadne embalaže</b> Kje: Horjul Kdaj: marec 2024 Vodja: J. Velkavrh	<b>Hiša eksperimentov</b> Kje: Podgorica Kdaj: december 2023 Vodja: A. Novak	<b>Poklici v domačem kraju</b> Kje: Horjul Kdaj: oktober 2023 Vodja: M. Požru Krstić
	<b>Merimo</b> Kje: Horjul Kdaj: april 2024 Vodja: N. Plavčak	<b>Preslikave</b> Kje: Horjul Kdaj: december 2023 Vodja: N. Plavčak	<b>Šolski center Škofja Loka</b> Kje: Škofja Loka Kdaj: februar 2024 Vodja: J. Velkavrh	<b>Delavnice iz 3. predmeta</b> Kje: Horjul Kdaj: april 2024 Vodja: P. Hribernik
	<b>Izdelava skulptur iz snega</b> Kje: Kranjska Gora Kdaj: 11.–15. 12. 2023 Vodja: M. Trček	<b>Naravoslovne delavnice</b> Kje: Bistra Kdaj: junij 2024 Vodja: J. Velkavrh	<b>Groharjeva hiša, Visoko</b> Kje: Visoko Kdaj: junij 2024 Vodja: N. Rus	<b>Dekorativni izdelki</b> Kje: Horjul Kdaj: maj 2024 Vodja: P. Hribernik, J. B. Končan

**EKSKURZIJE**

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
6. r.	Postojnska jama	18. 9. 2023	B. Jagodic
7. r.	Bled	6. 5. 2024	B. Jagodic
8. r.	Idrija	4. 10. 2023	B. Jagodic
9. r.	Avstrijska Koroška	26. 9. 2023	B. Jagodic

**DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regijska in državna tekmovanja posameznih predmetnih področij. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program. Individualna ali skupinska pomoč je glede na potrebe namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

**Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk:**

RAZRED	ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI		DODATNI	
	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ
<b>1. a</b>	1	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
<b>1. b</b>	1	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
<b>2. a</b>	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
<b>2. b</b>	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk
<b>3. a</b>	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak
<b>3. b</b>	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač
<b>4. a</b>	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič
<b>4. b</b>	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
<b>5. a</b>	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
<b>5. b</b>	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
<b>6. a</b>	0,5	R. Zavec	0,5	L. Kariž	0,5	C. Šramel	0,5	A. Novak
<b>6. b</b>	0,5	P. Hu	0,5	M. Trček	0,5	P. Hribernik	0,5	N. Kogovšek
<b>7. a</b>	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Kogovšek	0,5	B. Jagodic	0,5	N. Plavčak
<b>7. b</b>	0,5	N. Rus	0,5	C. Šramel	0,5	J. Velkavrh	0,5	P. Hu
<b>8. a</b>	0,5	C. Šramel	0,5	J. Haler	0,5	A. Novak	0,5	R. Zavec
<b>8. b</b>	0,5	B. Jagodic	0,5	L. Kariž	0,5	N. Plavčak	0,5	J. Haler
<b>9. a</b>	1	P. Hribernik	0,5	J. Haler	0,5	N. Kogovšek	0,5	C. Šramel
<b>9. b</b>	1	J. B. Končan	0,5	P. Hribernik	0,5	N. Plavčak	0,5	J. Haler

## **PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO**

*Podaljšano bivanje* je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostitvene dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

*Jutranje varstvo* je organizirano od 6.25 do 8.25 za učence od 1. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

*Jutranje varstvo vozačev* je namenjeno izključno učencem vozačem od 2. do 5. razreda, ki jih pripelje šolski prevoz. Zanje je organizirano varstvo z učiteljem. Po končanem jutranjem varstvu vozačev se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

## **VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV**

Učenci 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci vozači od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici oddelka (učilnico določi vodstvo šole). Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju.

Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičkih v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence od 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na parkirišču pred šolo, spremljevalec – varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2023/24 prejmejo vsi učenci vozači.

**Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2023/24**

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Slevca	6.35 A
Samotorica	6.28 K
Koreno	6.37 A
Podolnica	7.17 A, 8.06 A
Lesno Brdo	7.14 K, 7.14 A, 8.08 K

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6.49 K
Vrzdeneč	6.56 A, 7.04 A, 7.45 K, 7.45 A
Žažar	6.52 A, 7.45 A
Prošca	7.03 K
Zaklanec	7.27 A, 8.07 A, 8.15 A
Lipalca	7.27 K, 7.45 K

**Spremljevalec učencev vozačev**

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent/-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

**VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)**Razred: **2., 3., 4., 5.**

V učilnici oddelka (določi vodstvo šole).

Ura	od do		DNEVI				
			PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	6.50	8.20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno)				

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji učitelji/-ice iz OŠ Horjul in so brezplačne (zaračuna se soudeležba plačila porabljenega materiala). Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Predvidene interesne dejavnosti:

Naziv interesne dejavnosti	Razred izvajanja	Mentor
Angleška bralna značka	le za učence, ki jih učitelj poučuje	Pina Hu
Angleška bralna značka	le za učence, ki jih učitelj poučuje	Regina Zavec
Bralna čajanka	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Natalija Kogovšek
Bralne urice	2. a, 2. b	Lara Kariž Hribernik
Čas za punce 6	6. a, 6. b	Taja Rušnjak
Čas za punce 7	7. a, 7. b	Taja Rušnjak
Eko bralna značka	1. a	Irena Čadež
Eko bralna značka	1. b	Mojca Potrebuješ
Eko bralna značka	2. a	Marjeta Oblak

Eko bralna značka	2. b	Sonja Kužnik Pivk
Eko bralna značka	3. a	Tjaša Glamočak
Eko bralna značka	3. b	Marija Kovač
Eko bralna značka	4. a	Andreja Kobetič
Eko bralna značka	4. b	Alenka Krušič
Eko bralna značka	5. a	Helena Leskovec
Eko bralna značka	5. b	Petra Peternel
Eko bralna značka	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mojca Podobnikar
EPI READING, angleška bralna značka	5. a, 5. b, 6. a, 7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b, le za učence, ki jih učitelj poučuje	Regina Zavec
Francoščina	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	Mojca Podobnikar
Klekljanje	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mateja Poženel
Knjižničarski krožek	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mojca Podobnikar
Prostovoljstvo	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Lara Kariž Hribernik
Lego 2	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Petra Peternel
Ljudski plesi (folklor)	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Peter Hribernik
Matematični krožek	le za učence, ki jih učitelj poučuje	Nataša Plavčak
Mladinski pevski zbor	5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Natalija Rus
Naša mala knjižnica	3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	Mojca Podobnikar
Otroški pevski zbor	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Natalija Rus
Planinski krožek	5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Helena Leskovec
Planinski krožek 1	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Marjeta Oblak
Ples - Kavbojski plesi	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Monika Trček
Slovenska bralna značka	1. a	Irena Čadež
Slovenska bralna značka	1. b	Mojca Potrebuješ
Slovenska bralna značka	2. a	Marjeta Oblak
Slovenska bralna značka	2. b	Sonja Kužnik Pivk
Slovenska bralna značka	3. a	Tjaša Glamočak
Slovenska bralna značka	3. b	Marija Kovač
Slovenska bralna značka	4. a	Andreja Kobetič
Slovenska bralna značka	4. b	Alenka Krušič
Slovenska bralna značka	5. b	Petra Peternel
Slovenska bralna značka	5. a	Helena Leskovec
Slovenska bralna značka	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Mojca Podobnikar
Šolski ekovrt	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Cirila Šramel
ŠPIK 1	1. a, 1. b	Tanja Bergant
ŠPIK 2, šport-pravlјice-igra-kuhanje	2. a, 2. b	Tanja Bergant
ŠPIK 3, šport-pravlјice-igra-kuhanje	3. a, 3. b	Tanja Bergant
Tehnike sproščanje	7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Natalija Kogovšek
Vesela šola	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Pina Hu

K interesnim dejavnostim se učenci prijavijo s prijavnico. Interesna dejavnost bo izvajana, če bo nanjo prijavljenih vsaj 5 učencev.

### **ŠOLA V NARAVI**

V šolskem letu 2023/24 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi:

RAZRED	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA
3. r.	Debeli rtič	9.–13. 10. 2023	M. Trček
5. r.	Debeli rtič	23.–27. 10. 2023	P. Peternel
6. r.	CŠOD, Kranjska Gora	11.–15. 12. 2023	M. Trček
8. r.	CŠOD Kavka	11.–15. 3. 2024	B. Jagodic

### **KOLESARSKI TEČAJ**

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnostni vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

### **PLAVANJE**

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2023/24 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda. Tečaj plavanja **je obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu oktobru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci 6. razreda opravijo tekom šolskega leta v okviru ur športa preverjanje programa Naučimo se plavati, ki ga sofinancira JZ Planica.

### **PROJEKTI V ŠOLI**

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Šolska shema sadja in zelenjave	Evropski projekt	A. Medved
Zdrava šola	Republiški projekt	T. Glamočak
Otroški šolski parlament	Republiški projekt	P. Hribernik

Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	A. Medved
Tržnica poklicev	Regijski projekt	M. Požru Krstič
Rastem s knjigo	Republiški projekt	M. Podobnikar
Naša mala knjižnica	Mednarodni projekt	M. Podobnikar
Ekošola	Republiški projekt	A. Krušič
Kulturna šola	Republiški projekt	A. Gube
Mreženje za kakovost vrtcev in šol	Republiška projektna naloga	A. Gube

Drugi projekti

Šola sobivanja	M. Oblak, S. Kužnik Pivk, T. Glamočak, A. Kobetič, A. Krušič, H. Leskovec, P. Peternel
Zlati sonček	S. Kužnik Pivk, T. Glamočak

### Šolska shema sadja in zelenjave

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSSZ eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Zadnje raziskave kažejo, da se je naraščanje prekomerne debelosti pri otrocih ustavilo.

Namen Šolske sheme je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave ter omogočanje enakih možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave vsem otrokom in mladostnikom v EU.

Na šoli bomo namenili pozornost tudi izobraževalnim dejavnostim, ki bodo potekale preko celega leta. Omenjene vsebine bodo obravnavane v okviru pouka na izbranih tematskih sestankih oddelčnih skupnosti, ob tem bodo izdelali različne izdelke. Starši pa bodo seznanjeni na roditeljskih sestankih ter na seji sveta staršev in na seji sveta šole.

Alenka Medved

### Zdrava šola

Evropska mreža zdravih šol je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju promocije zdravja v šolskem okolju. Nastala je kot strateški projekt pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije.

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu

spodbujamo z dnevi dejavnosti, z delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje.

Pri tem nam je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Tjaša Glamočak

### **Otroški šolski parlament**

Otroški parlament je namenjen osnovnošolcem, ki se radi aktivno vključujejo v pogovore o aktualnih temah. Načrtujemo vsaj pet srečanj, v knjižnici bo postavljena knjižna polica, izdelovali bomo plakate na aktualno temo. Najboljši predstavniki na šolskem otroškem parlamentu se bodo uvrstili na občinski otroški parlament.

Natančnejši načrt bo znan po objavi teme in načrtovanju dela s predstavniki.

Peter Hribernik

### **Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane**

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo, saj je oskrba s kakovostno hrano iz lokalnega okolja je vse bolj pomembna. Namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

V petek, 17. novembra 2023, bomo na naši šoli že trinajstič obeleževali dan slovenske hrane.



V letošnjem letu bomo v šoli in prav tako tudi v vrtcu, obeležili ta dan tako, da bomo zjutraj učencem ponudili zajtrk (kruh, maslo, med, mleko, jabolko). Med nam vsako leto donira Čebelarstvo Dolomiti. Za ostala živila pa upoštevamo priporočila, naj bodo iz ekološke ali vsaj integrirane pridelave. Potrudili se bomo, da bomo te cilje dosegli.

Vrtčevske otroke bodo obiskali čebelarji in jim o svojem delu veliko povedali. V šoli pa bodo potekale različne dejavnosti v okviru naravoslovnega dneva.

Učenci bodo obravnavali teme: pomen zdrave prehrane, pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, koristi uživanja lokalne hrane, pomen kmeta, kot pridelovalca hrane, kultura uživanja obrokov, čebelarstvo.

Ob tem bodo na omenjene teme izdelali tudi plakate, pisali pesmice, pogovore o hrani ...

Alenka Medved

## **Tržnica poklicev**

Projekt predstavlja nadgradnjo programa karijerne orientacije. Njegov cilj je opolnomočenje učencev zaključnih razredov za sprejemanje premišljenih odločitev o lastni karierni poti na način, da jim pomudimo kakovostne informacije o možnostih šolanja v srednješolskem izobraževalnem sistemu in možnostih nadaljevanja. Hkrati je projekt namenjen tudi razvijanju strokovnega sodelovanja med sosednjimi osnovnimi šolami ter med osnovnimi in srednjimi šolami, pri učencih ozaveščanju kontinuitete šolanja vzdolž vertikale in tudi ohranjanju stika z nekdanjimi učenci osnovnih šol.

V mesecu novembru bo v popoldanskem času potekala sejemska predstavitev srednjih šol in še nekaj drugih podjetij/organizacij, ki izvajajo ali sodelujejo znotraj izobraževalne poti na različnih področjih dela. Dejavnost bo namenjena učencem petih sosednjih osnovnih šol – poleg Osnovne šole Horjul še učencem osnovnih šol Brezovica, Dobrova, Polhov Gradec in Preserje. Predstavitve bodo izvedli strokovni delavci in dijaki srednjih šol in predstavniki nekaj drugih institucij. Med dijaki bodo kot predstavniki sodelovali nekdanji učenci navedenih osnovnih šol.

Marjeta Požru Krstić

## **Rastem s knjigo**

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, namenjen spodbujanju bralne kulture. Glavni cilj projekta je spodbuditi mlade k pogostejšemu obisku splošne knjižnice in k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev. V njem so zajete vse osnovne in srednje šole v Sloveniji in zamejstvu ter splošne knjižnice.

Na natečaju je vsako leto izbrana knjiga slovenskega avtorja, ki jo v dar dobijo vsi sedmošolci. Podarjeno knjigo na šoli dodamo tudi na seznam za obvezno domače branje v sedmem razredu. Letos bo to knjiga Modri otok Irene Androjna. Sedmošolci bodo v okviru projekta obiskali tudi Knjižnico Prežihov Voranc v Ljubljani, kjer jim bodo knjižničarji predstavili naloge knjižnic in jih seznanili s katalogom Cobiss, katerega uporabo bodo nato praktično preizkusili v šolski knjižnici. Šolske in splošne knjižnice kot izvajalke projekta tako prispevajo k uresničevanju ciljev projekta.

Pri financiranju in pripravi projekta sodelujejo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS, Zavod RS za šolstvo, Združenje splošnih knjižnic RS, Sekcija šolskih knjižnic in Društvo slovenskih pisateljev.

Mojca Podobnikar

## Naša mala knjižnica

Gre za mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja in dvigu bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Učenci berejo predpisane knjige slovenskih in tujih avtorjev ter rešujejo naloge v posebnih dnevnikih branja – ustvarjalnikih. Učenci sodelujejo v mnogih obogatitvenih dejavnostih, ki jih pripravi organizator – KUD Sodobnost International. Tako lahko izdelajo lutko, berejo v krogu družine, sodelujejo na literarnih in likovnih natečajih, prejema pisma književnih avtorjev, pišejo mnenje o knjigi na posebne razglednice itd. Vse te dejavnosti jih še dodatno motivirajo za branje, krepijo njihovo bralno razumevanje in uspešno komuniciranje. Ob branju tujih knjig in pogovoru o njih se učijo sprejemanja in spoštovanja drugačnosti.

OŠ Horjul bo v projektu sodelovala četrtič, in sicer z učenci 3.–5. razreda v okviru interesne dejavnosti Naša mala knjižnica.

Mojca Podobnikar

## Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Pridobitev zelene zastave pomeni edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education). OŠ Horjul jo je pridobila v šolskem letu 2021/22.

V šolskem letu 2023/24 bomo delovanje na področju ekološkega ozaveščanja nadgradili z izvedbo razpisanih projektov:

- Ne zavrzi oblek, ohrani planet (Krušič),
- Hrana ni za tjavendan (Bergant, Medved),
- Mladi poročevalci za okolje (Jagodic),
- Šolska vrtilnica (Šramel),
- Ekobranje za ekoživljenje (Podobnikar in učiteljice RS, Sajovic, Kolar Tomić),
- Ekokviz OŠ (Jagodic),
- Voda – naše bogastvo (Krušič, Leskovec, Kobetič, Peternel, Hu),
- Ohranjanje biotske pestrosti (Oblak, Kužnik Pivk),
- Odpadkom dajemo novo življenje (Čadež, Kolar Tomić).

Izvedli bomo tudi lastne projekte:

- Reciklirana preteklost (Leskovec),
- Ekološke vsebine pri dnevih dejavnosti (Oblak, Kužnik Pivk, Čadež),
- Delavnica kuhanja in praktične delavnice na vrtu (povezava z Društvom kmečkih in podeželskih žena ali posameznikov) (Šramel),
- EKO uganka (mesečno v knjižnici v povezavi z EKO bralno značko) (Podobnikar),
- Tradicionalni slovenski zajtrk in pomen lokalno pridelane hrane (Medved),
- minute za zdravje in rekreativni odmori (Trček),
- Organizacija šolskih prevozov z namenom zmanjšati odtis CO<sub>2</sub> (Poženel).

Prizadevali si bomo za zmanjšanje uporabljene in odvržene embalaže ter zavržene hrane. Okrepiti želimo povezovanje z društvi in posamezniki, ki lahko prenesejo znanje o trajnostnem sobivanju z naravo na mlajše rodove. Dejavnosti pouka bomo organizirali tako, da bodo v še večji meri sledile smernicam trajnostnega razvoja družbe. Organizirali bomo zbiranje zamaškov, kartuš in tonerjev ter odpadnega papirja.

Alenka Krušič

### **Kulturna šola**

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega učnega načrta.

V šolskem letu 2020/21 smo pridobili naziv, ki ga bo potrebno potrditi v šolskem letu 2024/25.

Aleksander Gube

### **Mreženje za kakovost vrtcev in šol**

V okviru navedene naloge bo Zavod RS za šolstvo (Šola za ravnatelje) vzgojno-izobraževalne zavode usmerjal pri delu in nudil strokovno podporo s poudarkom na doseganju standardov kakovosti na različnih področjih vzgojno izobraževalnega dela, ki jih je razvil konzorcij v okviru projekta Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (2016–2019). Cilji naloge so:

- analizirati in ovrednotiti stanje uporabe standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi na vsaj dveh področjih kakovosti, navedenih zgoraj,
- izmenjati znanja, izkušnje in vire (orodja, instrumentarij) za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v praksi med sodelujočimi vrtci in šolami na izbranih področjih;
- krepiti samorefleksijo standardov in kazalnikov kakovosti na posameznih izbranih področjih kakovosti;
- podpirati mreženje, sodelovanje in učenje v in med sodelujočimi vrtci in šolami;
- pripraviti nabor usmeritev, priporočil, primerov dobrih praks za uporabo standardov in kazalnikov kakovosti v vsakdanji šolski praksi.

Izbrana cilja v OŠ Horjul sta Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju ter Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.

Aleksander Gube

### **NATEČAJI**

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih. Obvestila o natečajih so učencem dostopna na oglasni deski v jedilnici.

**TEKMOVANJA**

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnjem razporedu:

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav (6.–9. razred)	Janez Velkavrh	-	29. 3.	25. 5.
Proteusovo tekmovanje	Alenka Medved	18. 10.		1. 12.
Preglovo tekmovanje	Janja Haler	15. 1.	23. 3.	11. 5.
Stefanovo tekmovanje	Anton Novak	14. 2.	11. 4.	18. 5.
Logika (6.–9. razred)	Nataša Plavčak	28. 9.	21. 10. (8., 9. r.)	21. 10. (7. r.) 11. 11. (8., 9. r.)
Matematika OŠ Kenguru Vegovo (1.–7. razred)	Helena Leskovec	21. 3.	4. 4. (6., 7. r.)	20. 4. (6., 7. r.)
Matematika OŠ (8., 9. razred)	Nataša Plavčak	21. 3.	4. 4.	20. 4.
Tekmovanje Bober (1.–5. razred)	Tjaša Glamočak	6.–10. 11. 13.–17. 11.		
Tekmovanje Bober (6.–9. razred)	računalničar	6.–10. 11. 13.–17. 11.		13. 1.
Tekmovanje Matemček (6.–9. razred)	Nataša Plavčak	10. 11.		25. 11.
Tekmovanje Razvedrilna matematika	Anton Novak	12. 12.		10. 2.
Tekmovanje Logična pošast (1.–9. razred)	Nataša Plavčak	10. 5.		25. 5.
Medobčinsko tekmovanje odbojka (starejši – fantje)	Jure Bojan Končan	dec		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (starejši – dekleta)	Monika Trček	mar		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (mlajši – fantje)	Jure Bojan Končan	mar		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (mlajši – dekleta)	Monika Trček	dec		
Tekmovanje mali nogomet (starejši)	Jure Bojan Končan	dec		
Tekmovanje mali nogomet (mlajši)	Jure Bojan Končan	mar		
Tekmovanje atletika	Jure Bojan Končan	maj		
Ljubljanski maraton	Monika Trček	21. 10.		
Tekmovanje košarka (starejši)	Monika Trček	nov		
Cankarjevo tekmovanje	Natalija Kogovšek	28. 11. (8., 9. r.) 3. 4. (1.–7. r.)	16. 1.	16. 3.
Zgodovinsko tekmovanje	Peter Hribernik	7. 12.		7. 3.
Geografsko tekmovanje	Barbara Jagodic	14. 11.		6. 4.
Ekokviz	Barbara Jagodic	7. 12.		7. 3.

Tekmovanje iz angleščine 8. razred	Regina Zavec	21. 11.		3. 4.
Tekmovanje iz angleščine 7. razred	Pina Hu	18. 12.		12. 2.
Tekmovanje iz angleščine 9. razred	Pina Hu	21. 11.		3. 4.
Tekmovanje iz angleščine 6. razred	Regina Zavec	29. 11.		19. 3.
EPI Reading Badge (4.–9. razred)	Pina Hu, Regina Zavec	mar		
Nemška bralna značka (7.–9. razred)	Pina Hu	feb		10. 4.
Vesela šola (4.–9. razred)	Pina Hu	6. 3.		

### **MEDPREDMETNO POVEZOVANJE**

Aktivni učitelji I. in II. triade ter naravoslovni in družboslovni aktiv bodo izvajali medpredmetna povezovanja.

### **PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE**

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikulumu se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponujena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum za vrtce je fleksibilen in odprt za različne pristope.

V šolskem letu 2006/07 smo v izobraževalni program pričeli uvajati elemente pedagogike montessori, s čimer bomo nadaljevali v treh skupinah tudi v šolskem letu 2023/24. Delo v teh oddelkih temelji na pripravljenem okolju, s katerim želimo odgovoriti na razvojno stopnjo in občutljiva obdobja vsakega posameznega otroka, ter na svobodni izbiri dela in spodbujanju samostojnosti otrok. Igralnica je razdeljena na področja (jezik, zaznavanje, umetnost ...), na nizkih policah so razporejeni »didaktični« materiali, ki otrokom pomagajo pri razvijanju spretnosti na različnih področjih njihovega razvoja. Otroci lahko sami izbirajo materiale, delajo z njimi sami ali v spontano oblikovanih skupinah in jih po končanem delu pospravijo nazaj na določeno mesto, da so tam pripravljeni za druge otroke. Zelo je cenjena občutljivost za skupnost ter spoštovanje drugih in okolja. Otrokom je dana možnost izvajanja dejavnosti v miru in toliko časa, kot si sami želijo.

V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri izvajanju teh programov sodelujejo poleg vzgojiteljev in vzgojiteljev- pomočnikov vzgojitelja tudi za to posebej usposobljeni strokovni delavci. V redno skupino sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo v skupinah izvajajo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja. Letne načrte vzgojno-izobraževalnega dela pripravijo vzgojitelji, vsak za svojo skupino. Pri oblikovanju LDN sodelujejo tudi vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja.

## RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

**Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:**

OBDOBJE	ODDELEK	STAROST	ŠTEVILO OTROK V ODDELKU	VZGOJITELJI	VZGOJITELJI – POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I.	ČMRLJI	1–3 LETA	12	Špela Malovrh	Andreja Jereb
	GOSENICE	1–3 LETA	12	Barbara Rožmanec	Petra Janša
	ŽABICE	1,5–3 LETA	13	Meta Oblak	Alenka Kovačič
	MRAVLJE	1,5–3 LETA	14	Katarina Žvegelj	Valentina Ribič
Kombinirani oddelek	KRESNICE	2–4 LETA	18	Tjaša Janša Škrjanec	Tomaž Kužnik
II.	PIKAPOLONICE	3–4 LETA	18	Barbara Popit	Urška Šuštar
	MURNI	4–5 LET	22	Irena Kušar	Lara Gabrovšek
	ČEBELE	4–6 LET	20	Barbara Čepon	Renata Tominec
	METULJI	5–6 LET	24	Ema Marolt	Nina Kužnik
		SKUPAJ	153		

**DODATNE POSEBNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE**

Dodatne posebne zadolžitve strokovnih delavcev v VVE, ki jih le-ti opravljajo v času, ko ne delajo z otroki:

<b>ZADOLŽITEV</b>	
Skrb za cvetlice ob vhodih	Nina Kužnik, Ema Marolt
Izdelava seznama za pranje perila, naročanje sanitetnega materiala in urejanje omaric prve pomoči	Valentina Ribič
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – JESEN	Barbara Čepon, Mateja Setnikar
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – ZIMA	Tjaša Janša Škrjanec, Tomaž Kužnik
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POMLAD	Nina Kužnik, Ema Marolt
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POLETJE	Alenka Kovačič, Urška Šuštar
Priprava telovadnice za skupne prireditve	Špela Malovrh, Andreja Jereb
Urejanje in naročanje likovnih materialov	Barbara Popit
Urejanje knjižne omare	Barbara Čepon, Petra Janša
Urejanje omare s pripomočki za glasbeno vzgojo	Irena Kušar
Naročanje in razdeljevanje revij, skrb za nove knjige	Katarina Žvegelj
Skrb za računalniško, AV in foto opremo	Tomaž Kužnik
Urejanje spletne strani	
Urejanje športnih pripomočkov	Tjaša Janša Škrjanec
Urejanje shrambe v kleti	Valentina Ribič, Andreja Jereb, Petra Janša
Dnevni pregled igrišča ter urejanje igrišča in lope z igračami	Matej Bokavšek, Alenka Kovačič
Skrb za urejenost zbornice in fotokopirnice	Barbara Rožmanec
Urejanje kuhinjskega dela v zbornici	Lara Gabrovšek
Urejanje omar z materiali pred telovadnico	Renata Tominec
Zbiranje prispevkov za Naš časopis	Špela Malovrh
Nadomeščanje pomočnice ravnatelja	Barbara Čepon
Pisanje kronike vrtca	Meta Oblak

**OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

**Koledar obogatitvenih dejavnosti**

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČE SKUPINE	VODJA DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	Jesenski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Športni dan v Športnem parku Horjul	Metulji, murni, čebele	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
OKTOBER	Dejavnosti ob tednu otroka, 2.–8. 10. 2023	Vse skupine	Barbara Rožmanec Tjaša Janša Škrjanec
	Predstavitve dela planinskega vodnika, markacista	Vse skupine	Meta Oblak Andreja Naglič Kumer
	Vaja evakuacije	Vse skupine	Matej Bokavšek Tjaša Janša Škrjanec
	Praznovanje jeseni, 23. 10.–1. 12. 2023 Dnevi sadja in zelenjave in kostanjev piknik Bučijada, obisk sadjarja	Vse skupine	Tjaša Janša Škrjanec Špela Malovrh Katarina Žvegelj Andreja Naglič Kumer
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse skupine	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Večer z očeti	Čebele, pikapolonice	Barbara Čepon
	Lutkovna predstava v vrtcu	Vse skupine	Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
DECEMBER	Srečanje s starši	Čmrlji, gosenice, mravlje, žabice, murni, metulji, kresnice	Meta Oblak
	jutranja pravljica, 11.–15. 12. 2023	Vse skupine	Meta Oblak



	Obisk kolednikov in dedka Mraza	Vse skupine	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Lutkovna predstava- vzgojitelji za otroke	Vse skupine	Meta Oblak Barbara Čepon
<b>JANUAR</b>	Zimski športni dan	Vse skupine	Katarina Žvegelj
	Smučarski tečaj v Šentjoštu	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Zimski pohod v snegu v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
<b>FEBRUAR</b>	Prireditev ob kulturnem prazniku	Vse skupine	Katarina Žvegelj
	Kulturni dogodek gostujočega umetnika iz kraja	Vse skupine	Barbara Rožmanec Andreja Naglič Kumer
	Lutkovna predstava v LGL	Metulji, murni, čebele, pikapolonice, (kresnice letnik 2020)	Tjaša Janša Škrjanec Andreja Naglič Kumer
	Obisk kurentov	Vse skupine	Barbara Popit
	Pustovanje, 13. 2. 2024	Vse	Irena Kušar
<b>MAREC</b>	Obisk in obdarovanje varovancev Doma starejših, 8. 3. 2024	Vse skupine	Barbara Rožmanec
	Pomladanski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Večer z mamami	Pikapolonice, čebele	Barbara Popit
	Srečanje s starši	Čmrlji, gosenice, mravlje, žabice, murni, metulji, kresnice	Špela Malovrh
<b>APRIL</b>	Obisk filharmonije	Metulji, murni, čebele	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
	Uredimo okolico vrtca – dan zemlje, 21. 4. 2023	Vse skupine	Špela Malovrh

	Tabor CŠOD Prvine, 17.–19. 4. 2024	Metulji, čebele letnik 2018	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Plavalni tečaj, 22.–26. 4. 2024	Metulji, murni, čebele	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
<b>MAJ</b>	Obisk Kekčeve dežele in planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Obisk pisateljice	Metulji, čebele	Ema Marolt
	Izdaja glasil v e-obliki	Vse skupine	Barbara Popit Katarina Žvegelj
<b>JUNIJ</b>	Zaključne prireditve	Vse skupine	Vzgojiteljice vseh skupin

Skozi vse šolsko leto bo v vrtcu enkrat tedensko po eno šolsko uro potekala obogatitvena dejavnost pevski zbor. Izvajala jo bo zborovodkinja Natalija Rus, namenjena bo otrokom, rojenim leta 2018.

Skozi vse šolsko leto nas bo obiskovala medicinska sestra iz ZD Vič. Otroke drugega starostnega obdobja in otroke kombiniranih skupin bo predvidoma obiskala dvakrat.

### **PROJEKTI V VRTCU**

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih kurikuluma ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

<b>NASLOV PROJEKTA</b>	<b>SODELUJOČE SKUPINE</b>	<b>VODJA PROJEKTA</b>
Uvajanje elementov pedagogike montessori v izvedbeni Kurikulum	Čebele, kresnice, pikapolonice	Barbara Čepon
Sodelovanje z Domom starejših občanov	Vse skupine	Barbara Rožmanec
Varno s soncem	Vse skupine	Katarina Žvegelj
Zdravje v vrtcu	Mravlje, žabice, čmrlji, gosenice, murni	Andreja Naglič Kumer
Najljubša pravljica	Žabice, pikapolonice, mravlje, kresnice, čebele	Meta Oblak
Ciciuhec	Metulji, murni	Ema Marolt

Mali sonček	Vse skupine	Tjaša Janša Škrjanec
Gozdna pedagogika	Vse skupine	Barbara Popit
Cici vesela šola	Metulji, murni, čebele	Ema Marolt
Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar
Telovadimo z modrim medvedkom	Čmrlji, gosenice	Špela Malovrh
Biba buba baja	Čmrlji, gosenice	Barbara Rožmanec

*V nadaljevanju so predstavljeni mednarodni in republiški projekti:*

### **Varno s soncem**

S preventivnim programom Varno s soncem želimo otroke in posredno tudi starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V vrtcu spodbujamo k čim pogostejšemu gibanju na prostem, zato se moramo dodatno izobraziti glede škodljivosti močnega sončnega UV sevanja, še posebej v poletnih mesecih.

### **Zdravje v vrtcu**

Program Zdravje v vrtcu promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Skrb za zdravje je zelo pomembna, zato želimo otrokom privzgojiti to zavedanje tudi s pomočjo programa Zdravje v vrtcu.

### **Ciciuhec**

Projekt Ciciuhec poteka pod okriljem Mestne knjižnice Ljubljana in je namenjen spodbujanju bralne kulture v družinah in vrtcih. Skupine otrok, ki so vključene v projekt obiščejo najbližjo knjižnico. Obiski so namenjeni predstavitvi knjižnice, izvajanju dejavnosti za otroke, pripovedovanju pravljic, reševanju ugank, izposoji knjig ...

### **Mali sonček**

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Gibanje je v vrtcu vsak dan prisotno. Potrebi po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Z gibanjem otrok zaznava okolico, prostor, čas in samega sebe. Z gibanjem si otroci razvijajo tudi intelektualne sposobnosti.

Pozornost bomo posvečali kontinuirani vadbi, ki bo potekala čez vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Gibalni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. V okviru programa bodo dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

### **Gozdna pedagogika**

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok, kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije.

### **Cici vesela šola**

Cici vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

Cici vesela šola vsak mesec obravnava zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja različna področja: kulturno in estetsko vzgojo, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehniko. Jasna, zabavna in poljudna besedila spremljajo nazorne ilustracije in fotografije.

### **Samo eno življenje imaš – prva pomoč za najmlajše**

Samo eno življenje imaš je projekt Rdečega križa Slovenije. Poslanstvo projekta je, da prispeva k vzgoji mladih za solidarnost, humanost in ohranjanje zdravja. Vključuje vsebine prve pomoči (pomen prve pomoči, preventivna ravnanja, da ne pride do nesreče ...). V vsaki skupini bodo vzgojitelji izbrali v priročniku Prva pomoč za najmlajše vsebine, ki jih bodo uvrstili v svoj načrt dela.

## **NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE**

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednja izobraževanja za strokovne delavce vrtca:

- študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo RS,
- predavanje in delavnica o prvi pomoči,
- seminar za vzgojitelje in vzgojitelje – pomočnike vzgojiteljev.

## **LETOVANJE**

Staršem bomo poskusili ponuditi udeležbo otrok na tridnevnem taboru v ČŠOD Prvine med 17. in 19. 4. 2024 v primeru zadostnega števila prijav.

## **VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC**

### **Postopno uvajanje**

Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

### **Zdravniški pregled**

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan ter cepljen v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

### **Več informacij, več zaupanja**

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

### **Otrokova varnost in dobro počutje**

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

## **Bolezen ali poškodba otroka**

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. V primeru bolezni starši seznanijo vrtec o vrsti otrokovega obolenja.

Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vzgojiteljice starše obvestijo o pojavu bolezni ali poškodbe otroka (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo).

## **Prehrana v vrtcu**

V VVE so otroci deležni zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Pijača jim je ves čas na razpolago. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke po navodilih zdravnika.

Organizator prehrane v vrtcu je ga. Alenka Medved.

Jedilnik se oblikuje tedensko in je razobešen na oglasni deski in na internetni strani vrtca. Tudi letos si bomo prizadevali, da bomo za otroke pripravljali zdravo in uravnoteženo prehrano. Vzgojitelji in vzgojitelj – pomočniki vzgojiteljev v skupini bodo poskrbeli, da bodo otroci uživali hrano kulturno, v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave prehranjevalne navade.

## **Prinašanje hrane v vrtec**

Na seji sveta staršev dne 29. 5. 2012 je bilo sklenjeno, da zaradi vse večjega števila alergij, ki se pojavljajo med otroki, ob praznovanju rojstnih dni ni dovoljeno prinašanje hrane v vrtec. Starši se o načinu praznovanja rojstnih dni dogovorijo z vzgojiteljicama posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku.

## **VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA**

Želimo in upamo, da bodo starši sledili otrokovemu življenju v vrtcu, spremljali njegov razvoj, mu pripovedovali, ga spraševali, poslušali in sodelovali z nami.

Nekatere možnosti za sodelovanje staršev z vrtcem so:

- predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po en) sodelujejo v svetu staršev,
- predstavniki staršev sodelujejo v svetu zavoda OŠ Horjul,
- starši spremljajo sporočila na oglasni deski pred igralnico,
- starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih, pogovornih ur in neformalnih pogovorov,
- predavanje za starše, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok,
- starši sodelujejo na delavnicah in nastopih otrok.

Starši lahko pomagajo tudi pri:

- izletih in drugih športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah,
- predstavitvi poklicev,
- ogledih zanimivosti,
- zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala,
- akcijah za urejanje okolja in dejavnostih obogatitvenega programa.

Možnosti za sodelovanje je še veliko. Starši lahko predloge, pobude in pripombe sproti posredujejo vzgojiteljem ali vzgojiteljem – pomočnikom vzgojiteljev.

Svoje želje in zamisli lahko sporočate tudi predstavniku staršev, ki se udeležuje sestankov sveta staršev ali sveta šole.

### **PRAVICE STARŠEV IN OTROK**

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

### **PLAČILA OSKRBNIN**

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo najdejo na spletnih straneh Vrtca Horjul in Občine Horjul.

Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo v otrokovem oddelku.

Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico.

Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8. ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8. uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom.

Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče.

### **ZAMUDNINA**

Svet šole je na 7. seji, dne 13. 3. 2015, sprejel sklep, da Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Horjul lahko staršem, ki pridejo po svojega otroka po uradnem poslovnem času vrtca, zaračuna zamudnino. Zamudnina znaša za vsakih 15 minut 3,27 EUR.

### **IZPIS IZ VRTCA**

Izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali na internetni strani vrtca.

### **ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI**

V tem času število otrok upade, zaposleni koristijo letni dopust, zato lahko pričakujete združevanje skupin.

### **POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA**

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn) Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013 se določajo pogoji za vpis v prvi razred.

#### 45. člen (pogoji za vpis)

Starši morajo v prvi razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

#### 46. člen (ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.



#### 47. člen (odložitev šolanja)

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma na predlog šolske svetovalne službe ali zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

#### 60.b člen (pristojni organ odločanja)

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

## V POMOČ UČENCEM

### SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

Šolski svetovalni delavki Marjeta Požru Krstić in Taja Rušnjak nudita svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezujeta z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov,
- poklicna orientacija učencev 8. in 9. razreda, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, urejanje elektronske baze podatkov in izvedba vpisa v srednje šole,
- koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi,
- prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok,
- neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s težavami na področju čustvovanja in vedenja,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami,
- izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce,
- izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki,
- pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi in taborov,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, Zavod za šolstvo, Center IRIS, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana ...

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času ur pouka. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte.

### Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole v okviru učnih načrtov, razredniki 8. in 9. razreda pa po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol in sosednjimi osnovnimi šolami, s podjetji oz. zavodi v naši občini, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ...

Program karierne orientacije spodbuja učence pri učenju za vseživljenjsko sprejemanje odločitev v zvezi s poklicno kariero. Vsakega posameznika spodbuja, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da pridobiva informacije in razvija svoje zmožnosti.

Program karierne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim bolje spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih

šolah ...; razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in pred oz. po pouku glede na interes posameznikov,

- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- zbiranje podatkov o učenčevih dosežkih, interesih, znanjih in veščinah ter osebnostnih lastnostih.
- svetovalna delavka skupaj s svetovalnimi delavkami in ob podpori vodstev petih bližnjih osnovnih šol v mesecu novembru soorganizira sejemske prireditev Tržnica poklicev, na kateri se predstavijo vse srednje šole Osrednjeslovenske regije in nekaj srednjih šol z drugih območij Slovenije ter posamezne organizacije s področja razvoja poklicne kariere.

### **Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč**

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Učenci z učnimi težavami po zakonodaji niso upravičeni do prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja na enak način kot učenci, ki so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki po izvedenem postopku usmerjanja pridobijo odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), namenjena je tudi krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog, surdopedagog, tiflopedagog ali drugi strokovni delavec, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom s posebnimi potrebami poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

### **Postopek usmerjanja**

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši opazijo, da njihov otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnejo na otrokovega razrednika, na šolsko svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in se dogovorijo za izdelavo načrta pomoči otroku.

V kolikor je otrok vključen v program zgodnje detekcije in korekcije v prvi triadi in strokovna skupina ugotovi, da gre pri otroku za večje primanjkljaje na posameznih področjih učenja, starše povabi, da podpišejo soglasje za vključitev svetovalne službe v postopek pomoči otroku (2 korak).

### **Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni na določenem področju.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi njihovo soglasje za identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvede do meseca februarja psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) ob sodelovanju učiteljev (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa in ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušenj poskrbi psihologinja, ki po zaključku identifikacije učence in starše tudi individualno seznanja z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov za tekoče šolsko leto. Na sestanku skupaj z razrednikom oblikujejo individualiziran program nadarjenega učenca za celotno triletje osnovne šole.

V naslednjem šolskem letu svetovalna delavka ob začetku šolskega leta nadarjene učence seznanja s ponudbo dejavnosti na šoli v tekočem šolskem letu. Učenci v soglasju s starši izberejo dejavnosti glede na svoje interese. Mentorji dejavnosti v nadaljevanju poskrbijo za izvedbo dejavnosti in za izvajanje individualizacije pouka pri predmetih, pri katerih si nadarjeni učenci tega želijo in je tako zapisano v njihovih individualiziranih programih. Ob zaključku šolskega leta učenci posredujejo svoje predloge za načrtovanje dejavnosti šole za naslednje šolsko leto.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za nastopna tekmovanja in sodelovanje pri tekmovanjih.

V šolskem letu 2023/24 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti (vključujejo se vsi učenci glede na interes in svoja močna področja, pri nekaterih dejavnostih mentor med zainteresiranimi učenci izbere za

sodelovanje nekaj učencev glede na možnosti). Dejavnosti, ki so ciljno organizirane za identificirane nadarjene učence so označene **krečko** (ti imajo prednost pri vključitvi).

	DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED	ČAS IZVAJANJA
1.	<b>Otroški parlament</b>	P. Hribernik	7., 8., 9.	celoletno
2.	Šolska skupnost	C. Šramel		v dogovoru z mentorico
3.	<b>Ogled Drame in gledališke predstave</b>	N. Kogovšek	8., 9.	v dogovoru z mentorico
4.	<b>Lutkovno gledališče Ljubljana</b>	N. Kogovšek	6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
5.	Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
6.	<b>MGL</b>	N. Kogovšek	8., 9.	v dogovoru z mentorico
7.	<b>Slovensko mladinsko gledališče</b>	N. Kogovšek	6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
8.	<b>Tehnike sproščanja; Obisk Hiše iluzij</b>	M. Požru Krstić	4., 5., 6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
9.	<b>Sodelovanje pri likovnih natečajih</b>	S. Sovre	8., 9.	v dogovoru z mentorico
10.	<b>Literarni dogodek</b>	C. Šramel	7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
11.	Priprava na različna tekmovanja	več mentorjev (R. Zavec, N. Plavčak, B. Jagodic, A. Novak, H. Leskovec ...)	4. 5. 6. 7. 8. 9.	v dogovoru z mentorji
12.	Zborovski Bum 2024	N. Rus	5., 6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
13.	Ekokviz	B. Jagodic	6., 7., 8.	v dogovoru z mentorico
14.	<b>Shake me to wake me</b>	P. Hu	8., 9.	v dogovoru z mentorico
15.	<b>I love english, it is not difficult</b>	R. Zavec	6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico

### Status učenca, perspektivnega ali vrhunskega umetnika ali športnika

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi odločbe ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta oz. med letom po nastopu pogojev za status. Ravnatelj odloči o statusu za vloge, prejete do 30. septembra, najkasneje do 15. oktobra. Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

### **Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence**

Subvencioniranje se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnijo vlogo in jo oddajo svetovalni delavki najkasneje do 20. dne v mesecu pred odhodom na tabor. Subvencije za tabor v 6. razredu bodo razdeljene v dveh delih: prvi del glede na vrstni red prejetih vlog do porabe razpoložljivih sredstev v mesecu decembru, preostale pa v mesecu januarju 2024.

### **Reševanje socialnih problemov**

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in svetovalne službe. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Horjul.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo v sodelovanju s centrom za socialno delo.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **Zdravniški pregledi**

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

### **Higiensko-zdravstveni ukrepi**

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.

- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ustrezne ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- Izvajali bomo aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ in MVI.

### **Zdravstvena vzgoja**

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev.

V okviru programa Vzgoja za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, se povezujemo z ZD Vič. Skupaj bomo izvedli:

- 1.–9. razred: Predavanja in delavnice za učence.

### **PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI**

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko in vrtčevsko prehrano. Pripravljamo tudi obroke za zunanje odjemalce. Poleg tega pripravljamo malico in tople obroke za zaposlene.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 10.05 do 10.25,
- kosilo med 12.00 in 14. uro,
- popoldansko malico od 14.35 do 14.50.

V VVE pri OŠ Horjul organiziramo in načrtujemo prehrano za 163 otrok.

V kuhinji vrtca pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 8.00 in 8.30,
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.15 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 14.00 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok in učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe učencev,
- f) prehranske navade učencev,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

V skladu s 4. členom Zakona o šolski prehrani načrtujemo dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otrok in učencev med pedagoškim procesom je nujna za njihovo zdravje, sodelovanje pri igri, sodelovanje pri pouku, različnih dejavnostih in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v tekočem šolskem letu prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bodo po malici, do konca pouka na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo vzgojitelji ter tudi dežurni učenci in učitelji.

Zaradi vse pogostejših močnih alergij na posamezne alergene v hrani smo prepovedali vnos hrane v šolo. Učenci lahko prinašajo le sveže sadje ali zelenjavo in vodo. Vse to velja tudi za dneve dejavnosti.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu in šoli. Otroci in učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in



mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani in pozitivni samopodobi pomembno tako za učence, kot za starše.

V vrtcu in šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka. V vrtcu pa še praznovanje jeseni – dan sadja in zelenjave, kostanjčkov piknik, bučijada – priprava različnih jedi iz buč.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje šolske sheme sadja in zelenjave, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrežno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko skupnosti učencev in starši preko sveta staršev.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozarjamo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano v tajništvu pri poslovnem sekretarju po telefonu, po elektronski pošti ...

### **Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja**

- priučitev pravih prehranskih navad in ustreznega odnosa do kakovostnih živil (več vključevanja ustreznih novih vsebin v učno-vzgojni proces),
- učencem vsak dan omogočamo 20-minutni odmor za kulturno zaužitje obroka, kosilo lahko zaužijejo po končanem pouku,
- učence navajamo pospravljati za seboj po končanem obroku, za seboj sami pospravijo posodo in pri tem poskrbijo za ločevanje ostankov oziroma jih navajamo, da pojedjo vse in hrane ne zavržejo,
- ob odmorih, namenjenih prehrani, učitelji spremljamo prehranske navade otrok,
- učence navajamo na higienske navade oz. umivanje rok pred obrokom,
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži,
- skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

### **Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani**

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

SUBVENCIJA ZA MALICO: Pravica do subvencije malice (brezplačne malice) za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni študentski, ne presega 652,12 eurov.

SUBVENCija ZA KOSILO: Pravica do subvencije kosila za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76 eurov.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Na center za socialno delo se starši obrnejo samo v primeru, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku (ker te pravice niso uveljavljali), a želijo uveljavljati pravico do subvencioniranja šolske prehrane.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice. Pravica nastopi ob prijavi na malico in centri za socialno delo za te učence in dijake ne bodo izdajali odločb.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

### **PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT**

Društvo upokojencev Občine Horjul v mesecu septembru nadzira prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli. Učitelji pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ravnatelj.

Prometno-varnostna problematika je sestavni del osveščanja učencev v sodelovanju s PP Vič. Preko celega šolskega leta nas bodo večkrat obiskali in učencem predstavili pravila obnašanja v prometu.

Šola ima izdelan Načrt šolskih poti OŠ Horjul.

### **DEŽURSTVO V ŠOLI**

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

## Dežurstvo učiteljev

V času med 6.50 in 8.20 skrbijo za red na šoli dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja za vsak mesec posebej. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

V času pred poukom in med glavnim odmorom na razredni stopnji in predmetni stopnji opravljajo nadzor dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja in velja za tekoči mesec. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. V času malice in kosila dežurni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Razpored dežurstva za šolsko leto:

- varstvo vozačev (6.50–8.20); razpored bo narejen za vsak mesec posebej
- med malico (10.05–10.15); z učiteljem, ki ima v oddelku pouk 2. šolsko uro
- med glavnim odmorom (10.15–10.25); razpored bo narejen za vsak mesec posebej

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori.

## Dežurni učenci v razredu – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

## Dežurni učenci (npr. v avli šole)

Dežurni učenci so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

## **KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI**

### **Knjižnica**

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici skupaj z učitelji izvajamo ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo raznovrstna periodika za učence, za učitelje pa strokovne revije. Učenci imajo na voljo osem računalnikov za potrebe šolskega dela. Čitalniška mesta so namenjena pisanju domačih nalog in igranju družabnih iger.

Celotni knjižnični fond je vpisan v nacionalni vzajemni bibliografski sistem Cobiss. Sistem Cobiss se uporablja tudi za izposajo gradiva.

### **Knjižnični red**

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30, zaprta pa je v času kosila med 12.55 in 13.45. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ pet knjig (učenci prvega razreda eno, drugega dve in tretjega tri). Izposojevalni rok je 14 dni in se lahko podaljša še za 14 dni (razen knjig za domače branje). V knjižnici veljajo pravila obnašanja, ki so izobešena na vidnem mestu in jih morajo učenci upoštevati.

### **Učbeniški sklad**

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki je bil ustanovljen ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike, in sicer jih prejmejo prvi teden vsakega šolskega leta, ob koncu leta pa jih vrnejo v knjižnico.

Če učenec učbenike poškoduje, izgubi ali jih ne vrne, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki jo določi ravnatelj na predlog upravljavca sklada. Pri tem upoštevamo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposajo za učence od 1. do 9. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi Mojca Podobnikar.

### **Program dela knjižnice**

V šolski knjižnici potekata:

#### **- interno bibliotekarsko delo:**

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

#### **- pedagoško delo:**

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju gradiva, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo predstavitev, seminarских, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

## Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici

### Prireditev »Radi beremo«

Društvo Bralna značka Slovenije vsakemu prvošolcu podarja izbrano knjigo. Letos jo bodo dobili v tednu otroka – prvi teden oktobra: Skupaj z razredničarkama bodo učenci prvih razredov obiskali knjižnico, poslušali pravljico in dobili v dar knjigo Hiša selivka Marka Kravosa.

### Projekt Rastem s knjigo

Projekt je namenjen sedmošolcem in dvigu njihove bralne kulture, vendar pa je cilj tudi povečati število bralcev vseh starostnih stopenj. Učenci 7. razredov bodo v okviru projekta obiskali Knjižnico Prežihov Voranc v Ljubljani in prejeli v dar knjigo. Znanje iskanja po Cobissu, pridobljeno v splošni knjižnici, bodo nato nadgradili v šolski knjižnici.

### Slovenska Bralna značka

Učenci od 6. do 9. razreda pri knjižničarki opravljajo bralno značko. Tekmovanje za BZ se začne 18. 9. 2023 in konča 23. 4. 2024. Začetek in konec sta simbolično povezana s knjigo: začetek je ob dnevu zlate knjige, ko obeležujemo obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka, konec pa ob svetovnem dnevu knjig.

### Šolsko bralno tekmovanje

Letos bo šolsko bralno tekmovanje »Bralci zmagovalci«, s katerim želimo učence spodbuditi, da bi jih več opravilo bralno značko, potekalo že četrtič. Oddelki bodo nagrajeni za najlepši bralni kotiček, najlepša ilustracija pa bo natisnjena na priponki – znački. K zmagi določenega razreda pa bodo lahko prispevali tudi starši, ki bodo opravili bralno značko za starše in zaposlene. Po en najuspešnejši razred z razredne in predmetne stopnje bosta prejela nagrado presenečenja.

### Bralna značka za starše in zaposlene

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali bralno značko za starše in zaposlene. Pogoji bodo objavljeni na šolski spletni strani pod zavihkom Knjižnica.

Druge dejavnosti v knjižnici:

- noč v knjižnici za učence knjižničarskega krožka,
- mesečna knjižna uganka,
- mesečna EKO uganka,
- razstave gradiva ob mednarodnih dnevih in akcijah,
- knjižna čajanka,
- interesne dejavnosti (Naša mala knjižnica, knjižničarski krožek),
- predstavitev novosti v šolski knjižnici učencem in strokovnim delavcem,
- objava priporočilnih seznamov, vključno s predlogi zaposlenih in staršev, ki bodo opravili bralno značko.

**Medgeneracijsko branje** je projekt pod okriljem Društva Bralna značka in prek branja povezuje različne generacije. Tudi letos se mu nameravamo pridružiti, saj so bila druženja naših učencev in starejših krajanov ob pogovorih o literarnih delih in ob branju izbrane knjige prijetna in navdihujoča. Društvo Bralna značka je vse udeležence ob koncu šolskega leta obdarilo s knjižnim darilom. K udeležbi bomo povabili učence, strokovne delavce šole in krajanje.

**ZAVOD IN STARŠI****POGOVORNE URE**

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev **od 1. do 9. razreda** bodo vsako **drugo delovno sredo** v mesecu od 16.00 do 17.30 oziroma po dogovoru z razrednikom. **Glede na epidemiološke razmere bodo potekale v živo oz. na daljavo. O načinu izvedbe bomo starše obveščali na šolski spletni strani.**

**Dopoldanske pogovorne ure**

Ime	Priimek	Dan	Ura
Tanja	Bergant	ponedeljek	4. ura
Irena	Čadež	četrtek	5. ura
Tjaša	Glamočak	torek	6. ura
Janja	Haler	torek	3. ura
Peter	Hribernik	petek	2. ura
Pina	Hu	torek	2. ura
Barbara	Jagodnic	četrtek	2. ura
Lara	Kariž Hribernik	torek	5. ura
Andreja	Kobetič	četrtek	1. ura
Natalija	Kogovšek	sreda	3. ura
Katarina	Kolar Tomić	sreda	4. ura
Jure Bojan	Končan	četrtek	3. ura
Marija	Kovač	petek	0. ura
Alenka	Krušič	sreda	0. ura
Sonja	Kužnik Pivk	sreda	4. ura
Helena	Leskovec	četrtek	0. ura
Alenka	Medved	ponedeljek	3. ura
Anton	Novak	sreda	2. ura
Marjeta	Oblak	sreda	3. ura
Petra	Peternel	sreda	2. ura
Nataša	Plavčak	petek	4. ura
Mojca	Podobnikar	torek	0. ura
Mojca	Potrebuješ	torek	1. ura
Mateja	Poženel	sreda	2. ura
Natalija	Rus	ponedeljek	4. ura
Taja	Rušnjak	sreda	5. ura
Nastja	Sajovic	ponedeljek	4. ura
Svetlana	Sovre	sreda	3. ura
Cirila	Šramel	četrtek	3. ura
Andrej	Štrus	petek	3. ura
Monika	Trček	četrtek	3. ura
Janez	Velkavrh	četrtek	2. ura
Regina	Zavec	torek	4. ura
Neža	Zidanič	sreda	5. ura

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je po predhodnem dogovoru na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru v mesecih, ko se izvajajo tudi popoldanske govorilne ure, in sicer v tednu s popoldanskimi pogovornimi urami.

Starši, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, se najavijo pri tajnici VIZ, da jim omogoči vstop v šolo.

Pogovorne ure v vrtcu bodo vsak **drugi delovni četrtek** v mesecu od 16.00 do 17.00. Glede na epidemiološke razmere bodo potekale v živo oz. na daljavo. O načinu izvedbe bomo starše obveščali na vrtčevski spletni strani.

## **RODITELJSKI SESTANKI**

Praviloma bosta v šolskem letu 2 roditeljska sestanka glede na problematiko in potrebe učencev in staršev. Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku sorazrednik oz. učitelj PB piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil.

### **Roditeljski sestanek za OŠ**

#### Prvi roditeljski sestanek (september 2023)

torek, 29. 8. 2023	ponedeljek, 11. 9. 2023	torek, 12. 9. 2023	sreda, 13. 9. 2023
1. a, 1. b ob 17.00	2. a, 2. b ob 16.00	4. a, 4. b ob 16.00	6. a, 6. b ob 16.00
	3. a, 3. b ob 17.00	5. a, 5. b ob 17.00	7. a, 7. b ob 17.00
	8. a, 8. b ob 18.00	9. a, 9. b ob 18.00	

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2023/24, stroškovnik, novosti, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

#### Drugi roditeljski sestanek (1. in 2. februar 2024)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe – ter predavanju.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

### **Roditeljski sestanek za VVE**

#### Roditeljski sestanek za novince

Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, ki so bili sprejeti v VVE v šolskem letu 2023/24, je bil v ponedeljek, 28. avgusta 2023, ob 17.00.

#### Prvi roditeljski sestanek (september 2023)

Prvi skupni roditeljski sestanek za vrtec bo v prvem tednu meseca septembra, od 4. do 8. 9. 2023.

Drugi roditeljski sestanek (februar 2024)

Drugi roditeljski sestanek bo predvidoma izveden po potrebi.

**DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo/vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

Za starše otrok v vrtcu je bilo 28. 8. 2023 organizirano predavanje ge. Damjane Šmid.

V š. l. 2023/24 ni predvidena organizacija šole za starše.

**OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN**

Med izvajalcem Osnovno šolo Horjul in naročnikom (oče, mati/skrbnik, skrbnica) je sklenjena Pogodba o pravilih šolske prehrane in obveznostih staršev glede stroškov šolskih dejavnosti – storitev tretjih. V skladu z 8. členom te pogodbe je naročnik dolžan poravnati tudi materialne stroške za dodatne pripomočke za pouk in interesne dejavnosti, saj so potrebni za izvedbo pouka oziroma interesne dejavnosti, vključene v letni delovni načrt. Ko takšne pripomočke namesto naročnika naroči šola, se stroški obračunajo na položnici v dveh obrokih. Naročnik se zaveže poravnati obveznosti v roku, določenem z računom oz. v položnici. V nasprotnem primeru lahko šola zaračuna tudi zakonske zamudne obresti od dneva zamude pa vse do plačila. V ta namen šola pripravi izračun predvidenih stroškov, ki ga starši potrdijo na svetu staršev in s katerim določijo zgornjo višino stroškov, ki jih je mogoče porabiti za določen namen (mat. za LUM, GOS, TIT, izbirne predmete ...).



## **NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE**

### **SVET ZAVODA – PROGRAM**

Svet zavoda deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli in odlokom o ustanovitvi Občine Horjul.

Sestanki in teme sestankov sveta zavoda:

- september:
  - potrditev poročila o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila,
  - obravnava in sprejem LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
  - pobude, predlogi, nasveti,
  - drugo.
- februar:
  - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
  - poročilo o inventuri,
  - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
  - ocena delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo leto,
  - aktualna problematika,
  - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
  - pobude in vprašanja.
- junij:
  - aktualna problematika,
  - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
  - pobude in vprašanja,
  - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
  - VIZ delo v manjših skupinah,
  - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet zavoda sestajal po potrebi.

### **SVET STARŠEV – PROGRAM**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Sestanki in teme sestankov sveta staršev:

- september:
  - seznanitev s poročilom o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila za preteklo šolsko leto,
  - obravnava LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
  - potrditev cen nadstandarda,
  - pobude, predlogi, nasveti,
  - drugo.
  
- februar:
  - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
  - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
  - aktualna problematika,
  - pobude in vprašanja.
  
- junij:
  - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
  - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet staršev sestajal po potrebi.

## **DELO RAVNATELJA**

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012).

Ravnatelj ima v šoli pomočnico ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju šole, ter pomočnico v vrtcu, ki je zadolžena za pedagoško in organizacijsko vodenje VVE.

V šolskem letu 2023/24 delo pomočnice ravnatelja v šoli opravlja Mateja Poženeš, delo pomočnice ravnatelja v VVE pa Andreja Naglič Kumer.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

## **Hospitacije**

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela je pomembna priložnost za razvijanje učiteljevega profesionalizma in s tem kakovosti poučevanja in učenja (Erčulj in Širec 2004).

S spremljanjem se vzgojitelj in učitelj spodbuja k izboljševanju prakse in zagotavljanju kakovosti najpomembnejšega procesa v šoli, to je učenja učencev.

Redno spremljanje in kakovost poučevanja sta pozitivno soodvisna, kar kažejo tudi raziskave (Southworth 2011, 76). Spremljanje omogoča stik s poučevanjem, odkrivanje učiteljevih močnih točk in področij, ki bi jih bilo treba še razvijati. Z vidika spodbujanja sodelovanja med učitelji je spremljanje priložnost za oblikovanje učinkovitih timov in za načrtovanje medsebojnih hospitacij. Southworth (2011, 77) pa med potencialne spremljanja učiteljevega dela prišteva še:

- ugotavljanje, kakšen način poučevanja prevladuje v šoli;
- odkrivanje najboljšega dela učiteljev, ki bi ga lahko predstavili sodelavcem;
- ugotavljanje, kdo bi bil lahko pobudnik oziroma vodja razvojnih projektov s področja poučevanja.

Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa izvaja ravnatelj s planom hospitacij.

## **PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

### **Osnovne naloge**

- Organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.,
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

### **Naloge vsakega strokovnega delavca**

- S polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje, in za drugo delo letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem urniku,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka/skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (mdr. nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ-delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,

- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami).

### **LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Uvodna konferenca učiteljskega in vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2023/24 je bila 29. avgusta 2023. Izvedene so bile zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo).

Konference učiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri, tako da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Ocenjevalne konference v šolskem letu 2023/24 (predvideni termini):

- 1. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 9. razreda)
  - ponedeljek, 29. januar 2024, za RS
  - torek, 30. januar 2024, za PS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 8. razreda)
  - sreda, 19. junij 2024, za PS
  - četrtek, 20. junij 2024, za RS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence zaključnega razreda)
  - sreda, 12. junij 2024

Orientacijska konferenca je 14 dni pred ocenjevalnimi konferencami.

Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo pedagoško obveznost.

Konference vzgojiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Zaključna in uvodna konferenca (predvideni termini):

- zaključna konferenca za šolo: petek, 28. junij 2024, ob 9.00
- zaključna konferenca za vrtec: torek, 18. junij 2024, ob 16.30
- uvodna konferenca za šolo: ponedeljek, 26. avgust 2024, ob 9.00
- uvodna konferenca za vrtec: ponedeljek, 26. avgust 2024, ob 16.30

## **NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA**

Cilj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javnega vrtca in šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti. V veljavi je Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Uradni list RS, št. 42/2009 z dne 5. 6. 2009. Delavci se bodo usposabljali v okviru programov profesionalnega usposabljanja, na tematskih konferencah, v študijskih skupinah, mentorskih mrežah ali drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev javnih vrtcev oziroma šol, ki jih organizirajo Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Republike Slovenije, Šola za ravnatelje, Državni izpitni center in Center šolskih ob obšolskih dejavnosti, programi računalniškega opismenjevanja ter verificirani programi. V letošnjem letu planiramo skupinsko strokovno izobraževanje na temo preverjanja in ocenjevanja znanja.

### **ŠOLSKI SKLAD**

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI; Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012, ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predstavniki staršev v š. skladu: Mateja Bogataj, Majda Hribernik, Peter Marolt, Uroš Zdešar
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Monika Trček, Petra Peternel, Andreja Kobetič

Šolski sklad je v šolskem letu 2023/24 obvezna sestavina zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

## **INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU**

Dela, ki jih je potrebno v prihodnje opraviti, so sledeča:

- v primeru evakuacije bi bilo potrebno zagotoviti, da se elektrika za celotno šolo izklopi na enem mestu, sedaj se izklaplja na treh mestih,
- ureditev vetrolova pri učilnicah 1. razredov in službenem vhodu,
- menjava vhodnih vrat pri vhodu z manjšega igrišča,
- sanacija oz. dograditev kuhinje v šoli,
- nadomestna lokacija zajema svežega zraka za prezračevalni sistema v šoli,
- in drugo.

## **KOMISIJE**

### **RAZVOJNI TIM**

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnatelj in predstavniki vseh skupin zaposlenih ter se ga lahko imenuje ob začetku izvajanja razvojnega načrta s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- spremljanje literature na področju pedagoškega dela,
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva,
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo,
- organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov,
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci,
- priprava strokovnih srečanj,
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

### **KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC**

1. predstavnica ustanovitelja: Urša Remškar
2. predstavnica strokovnih delavcev vrtca: Barbara Čepon
3. predstavnik staršev: Sara Sečnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel občinski svet občine Horjul dne 8. 4. 2011.

### **KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA**

V skladu z 60.b členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013), če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

1. svetovalna služba
2. vzgojiteljica otroka
3. šolski zdravnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil 60.b člena ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013).

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

## **PRITOŽBENA KOMISIJA**

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija. Pritožbena komisija pri svojem delu odloča na podlagi in v mejah ZoOŠ in predpisov. Pri svojem delu ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja in je pri svojem delu samostojna.

V skladu z 60.c členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013) svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Predsednik sveta šole zaprosi drugo šolo, da imenuje strokovnega delavca v senat pritožbene komisije. Predsednik sveta šole imenuje izmed treh predstavnikov šole predsednika senata pritožbene komisije. Sejo senata vodi in za red na njej skrbi predsednik senata. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani senata. O predlogih odloči senat z večino glasov vseh članov senata.

Član pritožbene komisije se lahko predčasno razreši, če:

- to sam zahteva,
- če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja v nasprotju s pravnimi predpisi
- če mu je bil v času delovanja v pritožbeni komisiji z dokončnim sklepom izrečen katerikoli disciplinski ukrep
- ali mu preneha status starša v šoli.

O razrešitvi odloča svet šole, ki je pristojen za imenovanje pritožbene komisije. Zoper odločbo o razrešitvi ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Odstop člana je veljaven, ko svet šole sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo:

1. Marjeta Oblak
2. Natalija Kogovšek
3. Irena Čadež
4. Barbara Jagodic
5. Natalija Rus
6. Petra Peternel
7. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
8. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
9. David Žvab
10. Nadja Prosen Verbič

Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,

- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN
- in drugo.

Starši oz. zakoniti zastopniki učenca lahko oddajo pritožbo po pošti, po elektronski pošti, po telefaksu ali dajo pritožbo ustno na zapisnik. Prispela pritožba se ustrezno evidentira v skladu z Uredbo o pisarniškem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18 in naslednje) in dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva. Za pritožbo, prejeto po elektronski pošti, šteje, da jo je podpisala oseba, ki je v vlogi navedena kot podpisnik. Pritožba, za katero odločanje je pristojna pritožbena komisija, se vroči neposredno predsedniku/-ici sveta šole. Pritožbena komisija odloči o pritožbi takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30-ih dneh od dneva, ko je prejela popolno pritožbo. Če predsednik/-ca sveta šole odstopi pritožbo pritožbeni komisiji tik pred iztekom roka za odločanje o pritožbi ali po preteku 30-ih dni od dneva vložitve pritožbe, pritožbena komisija obvesti vlagatelja o tem in nadaljnjem postopku odločanja o pritožbi.

Pritožba mora biti razumljiva in mora vsebovati ime in priimek vlagatelja, njegov naslov, razloge pritožbe in njegov podpis. Predsednik pritožbene komisije pozove vlagatelja, ki odda nepopolno pritožbo, da v roku petih dni pritožbo dopolni z ustreznimi dokazili. V primeru, da vlagatelj zahteve ne upošteva, se pritožba zavrže. O tem se obvesti vlagatelja.

Postopek reševanja pritožb mora biti hiter in objektivni, pri čemer je potrebno upoštevati zakonitost, pravila stroke ter pravice in koristi vlagatelja. Odločitev mora biti pisno obrazložena z odločbo ali sklepom.

Odločba ali sklep senata mora vsebovati:

- uvod,
- izrek,
- obrazložitev in
- pravni pouk.

V uvodu odločbe ali sklepa se navede, v kakšnem postopku je bila odločitev senata sprejeta, imena članov senata, imena pritožnikov ter njihovih zastopnikov in pooblaščenec ter datum javne obravnave, če je bila ta opravljena, in datum seje, na kateri je bila odločitev sprejeta.

Izrek vsebuje odločitev o zahtevi pritožnika, načinu izvršitve odločbe ali sklepa ter odločitev o stroških postopka, če so bili priglašeni.

V obrazložitvi se navede povzetek navedb udeležencev v postopku in razloge za odločitev senata pritožbene komisije.

S pravnim poukom se stranki sporoči, da ima, v kolikor z odločitvijo ni zadovoljna, možnost skleniti s šolo sporazum o mediaciji oziroma vložiti pritožbo na pristojno inšpekcijsko službo.

Odločbo ali sklep senata se s priporočeno pošiljko dostavi vlagatelju. En izvod se hrani na sedežu šole v spisu, na katerega se pritožba nanaša.



### **KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA**

Če učenec in starši menijo (v skladu z 68. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013), da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

### **KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE**

V skladu s 77. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013) popravni in predmetni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo določi ravnatelj.

### **KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE**

Komisijo določi ravnatelj sproti, sestavljena je na podlagi določil Pravidnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravidnika o šolski dokumentaciji. Komisija šteje tri člane.

### **KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA**

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Komisijo določi ravnatelj.

### **INVENTURNA KOMISIJA**

Določi se sproti vsako leto s pravilnikom o popisu za šolo in vrtec posebej. Pri inventuri sodelujejo vsi delavci zavoda.

## ZAVOD IN OKOLJE

### POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

#### Sodelovanje z lokalno skupnostjo

- Na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje v Domu starejših občanov in priprave programa,
- pomoč starejšim v DEOS Horjul.

#### Sodelovanje z društvi in podjetji

Z društvi sodelujemo na kulturnem področju (proslave, razstave), pri prometni varnosti, praznovanju starejših občanov, evakuaciji, spoznavanju čebel in čebeljih pridelkov ...

- Gasilsko društvo Horjul nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Skupno izvedemo akcijo evakuacije šolske zgradbe.
- Planinski vodniki Planinskega društva Horjul nas popeljejo na planinske pohode v okviru izvajanja naravoslovnih in športnih dni, programa izbirnih predmetov in planinskega krožka.
- Športno društvo
- Prosvetno društvo
- Člani društva upokojencev v prvih dneh šolskega leta poskrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo, naši učenci pa prispevajo kulturni program na občnem zboru društva.
- S Turističnim društvom Horjul sodelujemo na Spomladanskem in Miklavževem sejmu v Horjulu.
- Čebelarsko društvo Dolomiti
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji.
- V Metrelu d.d. bodo naši učenci skupaj s svojimi učiteljicami izvedli naravoslovne dneve in pridobili informacije v zvezi s karierno orientacijo.
- Rdeči križ Slovenije – z njim sodelujemo v okviru interesne dejavnosti prostovoljstvo in tudi preko sodelovanja strokovnih delavcev z učenci v programih RKS ZA OSNOVNE ŠOLE
- Sodelujemo s PP Vič
- Sodelujemo z ZD Vič – zdravniški pregledi, zdravstvene vsebine za vse razrede OŠ
- Sodelujemo z zobozdravstveno ambulanto v ZD Horjul
- Sodelujemo s Studiem R
- Sodelujemo z Društvom paraplegikov ljubljanske pokrajine
- Povezujemo se z DEOS Horjul
- Povezujemo se z Montessori šolo
- Sodelujemo z Društvom Bralna značka
- Sodelujemo z Društvom slovenskih pisateljev

- Sodelujemo z JAKRS in Mestno knjižnico Ljubljana (enoti Horjul in Prežihov Voranc)
- Sodelujemo s Francoskim inštitutom Ljubljana

### **Sodelovanje šole z vrtcem**

- Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav ...

### **Sodelovanje s šolami in fakultetami**

- z Glasbeno šolo Vrhnika
- z OŠ Brezovica, Dobrova, Polhov Gradec, Preserje in OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani, Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon Ajdovščina in drugimi zavodi, ki izvajajo izobraževanje za strokovne delavce vrtcev
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Kopru

## **POSEBNI DNEVI ZAVODA**

### **ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV**

Zaključna šolska prireditev za učence šole bo v ponedeljek, 24. junija 2024.

### **VALETA**

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2023/24 bo v petek, 14. junija 2024. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

### **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU**

Ob zaključku šolskega leta bodo nekatere skupine pripravile zaključno prireditev, druge pa zaključni izlet s starši.

## **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA**

Na mesečnih sestankih oz. konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo.

Priloge LDN predmetov, oddelkov in aktivov so shranjene v elektronski obliki v tajništvu, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Letni delovni načrt OŠ Horjul je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor v septembru 2023 ter svet staršev na seji dne 26. 9. 2023. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda dne 28. 9. 2023.

Ravnatelj:

Aleksander Gube

---

Predsednica sveta zavoda:

Marjeta Oblak

---