

OŠ HORJUL
ŠOLSKA ULICA 44
1354 HORJUL



LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE HORJUL
IN
VZGOJNO-VARSTVENE ENOTE PRI OŠ HORJUL
ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

SEPTEMBER 2024

KAZALO

UVOD	7
OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn).....	7
ZAKON O VRTCIH (ZVrt).....	8
ŠOLA SE PREDSTAVI.....	10
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	10
Organizacijska shema zavoda.....	10
DEJAVNOSTI ZAVODA.....	16
MATERIALNI POGOJI	16
ŠOLSKI OKOLIŠ	16
VPIS.....	17
ŠOLSKI PROSTOR	17
PROSTORSKI POGOJI	17
FINANCIRANJE ŠOLE	17
KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	17
PREVOZ ŠOLSKIH OTROK	18
PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI	18
DIGITALNE KOMPETENCE.....	18
ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL.....	19
Kontaktni podatki	19
Poslovni čas in uradne ure	20
STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI	21
Učiteljice razrednega pouka	21
Učitelji/-ce predmetnega pouka	22
Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti	22
Organizator prehrane (OŠ, VVE).....	22
Svetovalna služba	22
Specialni, socialni in inkluzivni pedagogi, defektologi	22
Knjižnica.....	23
STROKOVNI DELAVCI V VVE	23
Vzgojiteljice predšolskih otrok	23

Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok	23
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	24
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/25	24
PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25	24
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	25
PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ	27
PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU	28
ODDELKI V ŠOLI	28
ODDELKI V VVE	28
URNIK V ŠOLI	30
URNIK V VRTCU	31
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	31
PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA	31
PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE	32
PREDMETNIK	32
Obvezni program	32
Razširjeni program	33
UČNE SKUPINE PRI POUKU	33
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	34
IZBIRNI PREDMETI	35
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	36
DNEVI DEJAVNOSTI	37
EKSKURZIJE	40
DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ.....	40
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	41
VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV	41
Urn timer prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2024/25	42
INTERESNE DEJAVNOSTI	42
ŠOLA V NARAVI	44
KOLESARSKI TEČAJ	44
PLAVANJE	44

PROJEKTI V ŠOLI	44
Šolska shema sadja in zelenjave.....	45
Zdrava šola	45
Otroški šolski parlament.....	46
Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane	46
Tržnica poklicev	47
Tom potuje, otroke obiskuje	47
Rastem s knjigo.....	47
Naša mala knjižnica	48
Ekošola	48
Kulturna šola.....	49
NATEČAJI	49
TEKMOVANJA	49
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	50
FORMATIVNO SPREMLJANJE.....	50
INTERVIZIJA	50
PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE.....	51
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	53
PROJEKTI V VRTCU.....	55
Zdravje v vrtcu.....	55
Mali sonček.....	56
Gozdni vrtec	56
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE	57
VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC	57
Postopno uvajanje.....	57
Zdravniški pregled	57
Več informacij, več zaupanja.....	57
Otrokova varnost in dobro počutje.....	57
Bolezen ali poškodba otroka	57
Prehrana v vrtcu	58
VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA.....	58
PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	59
PLAČILA OSKRBNIN.....	59
ZAMUDNINA.....	60
IZPIS IZ VRTCA.....	60

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI	60
POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA	60
V POMOČ UČENCEM	62
SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI	62
Postopek usmerjanja	63
Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli	64
Subvencioniranje večdnevnih taborov za učence	66
Reševanje socialnih problemov	66
ZDRAVSTVENO VARSTVO	66
Zdravniški pregledi	66
Higiensko-zdravstveni ukrepi	66
Zdravstvena vzgoja	67
PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI	67
Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja	69
Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani	69
PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT	70
Dežurstvo učiteljev	70
Dežurni učenci v razredu – reditelji	71
Dežurni učenci (npr. v avli šole)	71
KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	71
Knjižnica	71
Učbeniški sklad	72
Program dela knjižnice	72
Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici	72
ZAVOD IN STARŠI	74
POGOVORNE URE	74
RODITELJSKI SESTANKI	75
Roditeljski sestanek za OŠ	75
Roditeljski sestanek za VVE	76
DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	76
OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN	76
NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	77
SVET ZAVODA – PROGRAM	77

SVET STARŠEV – PROGRAM	78
DELO RAVNATELJA	79
Spremljanje dela.....	79
PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	79
Osnovne naloge.....	79
Naloge vsakega strokovnega delavca	80
LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	81
NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA.....	82
ŠOLSKI SKLAD	82
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU	82
KOMISIJE.....	83
RAZVOJNI TIM	83
KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	83
KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	83
PRITOŽBENA KOMISIJA.....	84
KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA .	86
KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	86
KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	86
KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA.....	86
INVENTURNA KOMISIJA	86
ZAVOD IN OKOLJE.....	87
POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM.....	87
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	87
Sodelovanje z društvi in podjetji	87
Sodelovanje šole z vrtcem.....	88
POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	88
ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV	88
VALETA	88
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU	88
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	89

UVOD

OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Horjul (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o osnovni šoli (ZOs), Zakonom o vrtcih (ZVrt) in Kurikulumom za vrtce.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določata 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (ZOs)

31. člen

(letni delovni načrt)

»Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.«

ZAKON O VRTCIH (ZVrt)

21. člen

(letni delovni načrt)

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.«

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MVI in ZRSŠ za šolsko leto 2024/25.

Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v juniju 2024.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2024 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

DELOVNI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Začetek septembra 2024 – dokončna uskladitev segmentov LDN 18. in 19. 9. 2024.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Torek, 24. september 2024.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Četrtek, 26. september 2024.

PODATKI O ŽIVLJENJU IN DELU

Bistvene vsebine bodo staršem predstavljene na prvem roditeljskem sestanku v septembru 2024. Objavljene bodo tudi na spletnih straneh zavoda.

ŠOLA SE PREDSTAVI

Osnovni podatki

Ustanoviteljica šole:	Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul
Ime šole:	Osnovna šola Horjul
Naslov:	Šolska ulica 44, 1354 Horjul
Transakcijski račun pri NLB:	0136-2603-0652-086
Davčna številka:	99488493 (nismo davčni zavezanec)

Podatki o ustanoviteljici

Ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Horjul je Občina Horjul, ki ima svoj sedež na naslovu: Občinski trg 1, 1354 Horjul.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o zavodih, 15. člena Statuta Občine Horjul je Občinski svet občine Horjul na 13. seji dne 19. 11. 2020 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Horjul. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet občine Horjul.

ORGANIZACIJA ŠOLE

V sklopu zavoda Osnovna šola Horjul potekajo dejavnosti v:

- Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju OŠ ali pa šola) na Šolski ulici 44 v Horjulu in
- Vzgojno-varstveni enoti pri Osnovni šoli Horjul (v nadaljevanju VVE ali vrtec) na Ljubljanski cesti 6 v Horjulu.

Organizacijska shema zavoda

Organi zavoda

- Svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- upravni odbor šolskega sklada.

Zavod upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Svet zavoda

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice občine Horjul: Marko Bogataj, Zdenka Troha, Urša Zdešar;
- trije predstavniki staršev: Katja Bolha, Nina Rožmanec, Filip Slovša;
- pet predstavnikov zaposlenih: Irena Čadež, Lara Kariž Hribernik, Petra Knapič, Tomaž Kužnik, Marjeta Oblak.

Predsednica sveta zavoda je Marjeta Oblak, namestnik predsednice sveta zavoda je Marko Bogataj.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ima svet zavoda sledeče pristojnosti:

- svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski zbor in drugi strokovni delavci, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev
- in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj

V skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Iz vsakega oddelka OŠ in VVE je v svet staršev izvoljen po en predstavnik. V šolskem letu 2024/25 sestavlja svet staršev 9 staršev iz VVE in 18 staršev iz OŠ.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi,
- skrbi za uresničevanje interesov staršev v zvezi z aktivnostmi zavoda.

Strokovni organi zavoda

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski in učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci VVE in OŠ. Zbora delujeta ločeno. Učiteljski in vzgojiteljski zbor razpravljata o problematiki na svojih pedagoških konferencah in delovnih sestankih, ki jih sklicuje ravnatelj.

Naloge vzgojiteljskega in učiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odločata o vzgojnih ukrepih,
- opravljata druge naloge v skladu z zakonodajo.

Pedagoške konference in sestanki

Učiteljski zbor

Pedagoške konference in sestanki bodo prvo delovno sredo v mesecu oz. po dogovoru. Delovne sestanke bomo izvajali po potrebi.

Vzgojiteljski zbor

Pedagoške konference in sestanki bodo tretji delovni četrtek v mesecu oz. po dogovoru.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja drugo delo v skladu z zakonodajo.

Razrednik

Razrednik je lahko učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku vsaj en učni predmet.

Naloge razrednika:

- vodi oddelčno skupnost učencev,

- vodi oddelčni učiteljski zbor,
- analizira vzgojne in učne rezultate učencev oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Razred	Razrednik	Sorazrednik
1. a	Irena Čadež	/
1. b	Mojca Potrebuješ	/
2. a	Marjeta Oblak	/
2. b	Sonja Kužnik Pivk	/
3. a	Tjaša Glamočak	/
3. b	Marija Kovač	/
4. a	Alenka Krušič	/
4. b	Andreja Kobetič	/
5. a	Petra Peternel	/
5. b	Helena Leskovec	/
6. a	Alenka Medved	Nataša Kuzmič Kuralt
6. b	Peter Hribernik	Martin Peternel
7. a	Regina Zavec	Janez Velkavrh
7. b	Gordana Marković	Monika Trček
8. a	Natalija Kogovšek	Jure Bojan Končan
8. b	Mojca Podobnikar	Anton Novak
9. a	Cirila Šramel	Ana Selan
9. b	Barbara Jagodic	Nataša Plavčak

Razrednik pripravi letni program dela razrednika za svoj oddelek. Primarna sorazrednikova naloga je nadomeščanje razrednika ob njegovi morebitni odsotnosti.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo strokovne delavce istega področja, ki obravnavajo in medpredmetno načrtujejo program dela ter skupaj rešujejo vzgojno-izobraževalno problematiko. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

Strokovni aktiv	Vodja
1. triletje	Tjaša Glamočak
2. triletje	Andreja Kobetič
Podaljšano bivanje	Nastja Sajovic
Naravoslovni aktiv	Alenka Medved
Družboslovni aktiv	Peter Hribernik
DSP	Ana Selan
1. starostna skupina	Špela Malovrh
2. starostna skupina	Irena Kušar

Organiziranost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ure tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom kot tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov. V začetku šolskega leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in podrobno načrtujejo delo za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Med drugim se obravnava naslednja tematika: šolska pravila, vzgojni načrt, hišni red, medsebojni odnosi, medsebojna pomoč, učenje in učni uspeh, dežurstvo, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, akcije, tekmovanja, projekti, karierna orientacija ipd. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku razreda.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki.

Skupnost učencev in parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

V šolskem letu 2024/25 bo šolsko skupnost vodila Cirila Šramel, otroški šolski parlament pa Milena Lavrinec.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,

- sodeluje pri spreminjanju vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali otroškem šolskem parlamentu.

DEJAVNOSTI ZAVODA

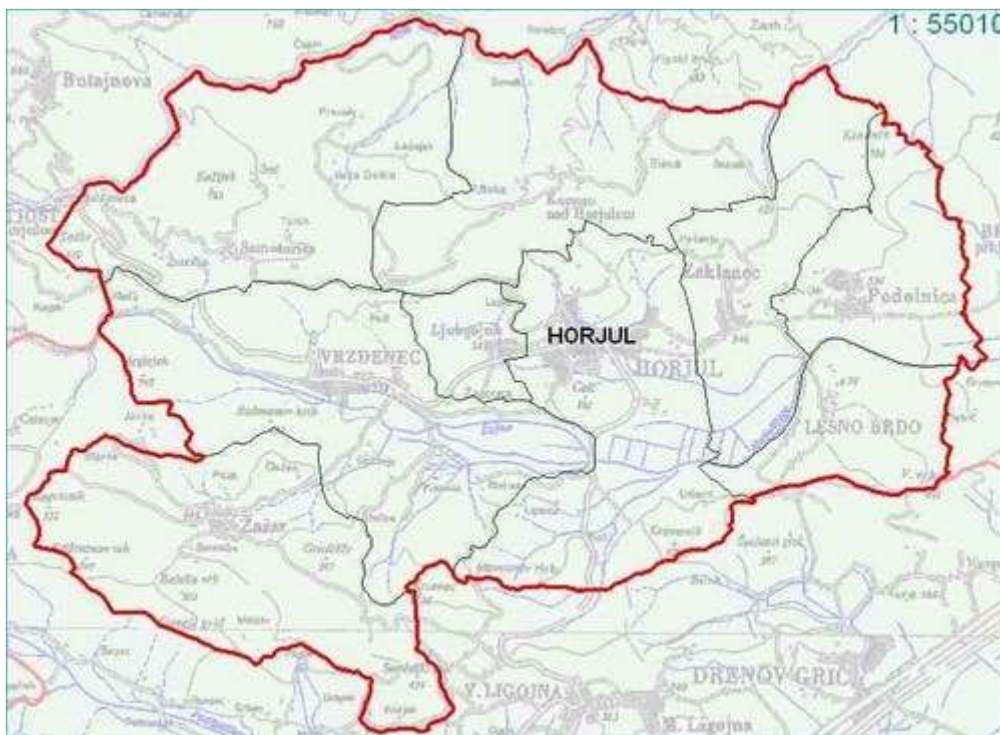
Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, dejavnost vrtcev, storitve menz, oddajanje prostorov. Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

MATERIALNI POGOJI

Materialne pogoje zavodu zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje (MVI) ter ustanoviteljica Občina Horjul, ki financira nekatere dejavnosti razširjenega programa in daje sredstva za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca. VVE večinsko financira Občina Horjul, deloma pa tudi starši otrok, ki obiskujejo vrtec. Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, v katerega starši prispevajo sredstva za nabavo opreme za kvalitetnejše izvajanje pouka.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Našo šolo in VVE obiskujejo učenci in otroci iz Podolnice, Zaklanca, Ljubgojne, Horjula, Vrzdence, Žažarja, Lesnega Brda, Lipalce, Korene, Samotorice. Nekaj učencev pa prihaja iz sosednjih občin.



VPIS

Vpis v 1. razred osnovne šole bo v mesecu februarju 2025.

V VVE vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav vse leto. Razpis za vpis v VVE bo v javnih občilih objavljen v mesecu marcu 2025. Če je v VVE vpisanih več otrok, kot je v VVE prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v VVE na podlagi Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul.

ŠOLSKI PROSTOR

Zavod prevzema odgovornost za otroke v prostorih zgradbe VVE in njej pripadajočega igrišča, za učence pa v prostorih šolske stavbe in na šolskih igriščih v času VIZ dela in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu.

PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2024/25 bo pouk na razredni stopnji potekal v 10 učilnicah in na predmetni stopnji v 11 učilnicah. Individualni pouk poteka v učilnici na razredni in predmetni stopnji. Učilnice na predmetni in razredni stopnji so sodobno opremljene.

Športna dvorana omogoča kvalitetno izvajanje ur športne vzgoje. Prednost pri koriščenju športne dvorane ima OŠ Horjul vsak delovni dan do 16. ure. Ob športni dvorani je igrišče, ki je namenjeno nogometu, rokometu in košarki.

VVE pri OŠ Horjul je bila zgrajena leta 2006, prizidek 2022, v njej se bo v šolskem letu 2024/25 odvijala osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost v 9 skupinah.

FINANCIRANJE ŠOLE

Šola pridobiva sredstva od Ministrstva za izobraževanje, iz proračuna Občine Horjul, s prispevki staršev ter iz drugih virov.

V šolskem skladu se zbirajo donatorska sredstva.

KADROVSKI POGOJI IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Osnovna šola Horjul v šolskem letu 2024/25 s svojimi zaposlenimi tako v vrtcu kot v šoli zagotavlja nemoteno organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Strokovni delavci šole in VVE se bodo glede na lastne želje, potrebe zavoda in sredstva udeleževali seminarjev po katalogu MVI in drugod. V ta namen bo na začetku leta pripravljen plan izobraževanj. Udeležili se bodo študijskih srečanj po posameznih predmetnih področjih, ki jih bo organiziral ZRSŠ. Ob tem bo potrebno organizirati izobraževanje za poverjenika civilne zaščite in uradnika za upravni postopek.

Za učiteljski zbor je načrtovano izobraževanje na temo strpne komunikacije in prijaznosti (16. oktober 2024) in veščinah mladih v 21. stoletju (26. marec 2025).

Za celoten kolektiv bo v tednu med 23. 9. in 4. 10. 2024 izvedeno izobraževanje o varovanju osebnih podatkov.

Tehnično osebje se bo udeleževalo izobraževanj v zvezi s področji njihovega dela in HACCP.

Ravnatelj in pomočnici ravnatelja se bodo udeleževali sestankov v okviru programa MVI, ZRSS, aktivna ravnateljjev, šole in VVE.

PREVOZ ŠOLSKIH OTROK

V dogovoru z lokalno skupnostjo je za otroke iz okoliških vasi organiziran prevoz v šolo in domov. Stroške prevoza financirajo Občina Horjul, Občina Dobrova-Polhov Gradec in Občina Vrhnika. Prevozi se opravljajo z 20-sedežnim avtobusom in kombijem po pogodbah med prevoznikom in Občino Horjul. Učenci čakajo na prevoz na 11 krajevnih postajališčih in na postajališču pred šolo. Za učence 1. razreda šola poskrbi za jutranje varstvo, ki traja od 6.30 do 8.25. Za učence vozače je organizirano varstvo od 6.50 do 8.20. Popoldne so učenci od 12.05 do 16.30 vključeni v podaljšano bivanje.

PROGRAM VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI

Za urejanje varstva pri delu je pooblaščen podjetje Borštinar&Co. Ljubljana, ki izvaja preventivne preglede, izdaja navodila za varno delo, poučuje zaposlene o varstvu pri delu in požarni varnosti.

Vsi delavci zavoda so seznanjeni z navodili za ravnanje za primer požara v VVE oz. v šoli.

V mesecu oktobru 2024 bomo izvedli vajo umika iz šole in iz VVE za primer naravnih ali drugih nesreč.

Zaposleni v zavodu se redno udeležujejo predpisanih preventivnih zdravstvenih pregledov.

DIGITALNE KOMPETENCE

Digitalna zmožnost vključuje zavestno in kritično rabo informacijske tehnologije pri opravljanju šolskih in zunajšolskih obveznosti in dejavnosti. Podprta je z rabo informacijske spretnosti v okviru informacijske tehnologije, tj. z rabo računalnika in druge razpoložljive tehnologije, in sicer zato da bi učenci in učenke pridobili, ovrednotili, shranili, tvorili oz. oblikovali, predstavljali informacije in si jih izmenjevali ter da bi se sporazumevali in bi sodelovali na spletu (Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta Evrope o ključnih zmožnostih za vseživljenjsko učenje/izobraževanje 2006). Učenje s pomočjo sodobne tehnologije učence večinoma motivira, zato pouk, ki vključuje rabo IT, omogoča hitrejše in kakovostnejše doseganje ciljev. Cilj takega pristopa je prilagoditi in uporabiti tehnologijo za spodbujanje učenja, zato naj bo raba pri pouku smiselna in učinkovita. Stremimo k temu, da v pouk vključujemo delo s kakovostnimi e-vsebinami (e-gradiva, e-knjige, e-učbeniki, spletni slovarji in drugi jezikovni priročniki ...) in e-storitve. Aktivnosti so namenjene osnovnemu digitalnemu opismenjevanju.

ZAPOSLENI V ZAVODU OŠ HORJUL

Ravnatelj: Aleksander Gube

Pomočnica ravnatelja za OŠ: Mateja Poženel

Pomočnica ravnatelja za VVE: Andreja Naglič Kumer

Organizator prehrane: Nataša Kuzmič Kuralt

Organizator ZHR (VVE): Andreja Naglič Kumer

Knjižničarka: Mojca Podobnikar

Šolska in vrtčevska svetovalna služba: Milena Lavrinec, Benyamin Yuu Logar

Učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Tajnik VIZ (OŠ): Petra Knapič

Računovodkinja (OŠ): Darja Čufer Šibau

Računovodsko-administrativni delavec (VVE): Jan Knez

Hišnik (OŠ): Rafko Plestenjak

Hišnik (VVE): Matej Bokavšek

Kuhinja (OŠ): Eva Plestenjak, Mojca Krašovic, Majda Marolt, Sanela Keranović

Kuhinja (VVE): Francka Jereb, Mateja Velkavrh, Bernarda Verbič, Agata Trobec

V OŠ čistijo: Mira Vrhovec, Marija Merela, Sabina Klasič, Miroslav Milošević, Hasnija Sejarić, Refika Nuhić, Servet Berisha

Spremljevalka otrok: Marija Oblak

V VVE čistijo: Katja Trobec, Refika Nuhić, Agata Trobec

Kontaktne podatke

Telefonske številke OŠ

Ravnatelj: 01 75 00 221

Pomočnica ravnatelja: 031 321 279

Tajništvo: 01 75 00 220, GSM 051 308 472

Računovodstvo: 01 75 00 222

Svetovalna služba: 01 75 00 227

Knjižnica: 01 75 00 226

Spletni naslov: <http://www.oshorjul.si>

E-pošta (šola in vrtec): o-horjul.lj@guest.arnes.si

Telefonske številke VVE

Pomočnica ravnatelja:	01 75 00 228, GSM 051 308 471
Tajništvo in računovodstvo:	01 75 00 222
Vzgojiteljice in pomočnice/-k vzgojiteljic:	051 323 279
Spletni naslov:	http://www.oshorjul.si/vrtec/

Poslovni čas in uradne ure

Šola posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo za učence 1. r. od 6.30 do 8.25,
- predura od 7.40 do 8.25,
- redni pouk (1. do 6. ura) od 8.30 do 13.40,
- podaljšano bivanje od 12.05 do 16.30,
- enota vrtca od 5.45 do 16.30.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Ravnatelj:	po predhodnem dogovoru
Svetovalna služba:	od 8.00 do 15.00 oz. po predhodnem dogovoru
Knjižnica:	med 8.30 in 12.00

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur tedensko, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Tajništvo in računovodstvo zavoda imata uradne ure (po predhodnem dogovoru) vsak delovni dan v tednu, in sicer:

▪ ponedeljek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ torek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ sredo	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 16.00
▪ četrtek	od 8.00 do 11.00	in	od 13.30 do 14.30
▪ petek	od 8.00 do 11.00	in	od 12.00 do 13.00

Zaposleni (tajnik VIZ, računovodja), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI DELAVCI V OSNOVNI ŠOLI

Učiteljice razrednega pouka

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-pošta
1.	Irena Čadež	1. a	irena.cadez@oshorjul.si
2.	Mojca Potrebuješ	1. b	mojca.potrebujes@oshorjul.si
3.	Marjeta Oblak	2. a	marjeta.oblak@oshorjul.si
4.	Sonja Kužnik Pivk	2. b	sonja.kuznik-pivk@oshorjul.si
5.	Tjaša Glamocak	3. a	tjasa.glamocak@oshorjul.si
6.	Marija Kovač	3. b	marija.kovac@oshorjul.si
7.	Alenka Krušič	4. a	alenka.krusic@oshorjul.si
8.	Andreja Kobetič	4. b	andreja.kobetic@oshorjul.si
9.	Petra Peternel	5. a	petra.peternel@oshorjul.si
10.	Helena Leskovec	5. b	helena.leskovec@oshorjul.si
11.	Mateja Požnel	TJA	mateja.poznel@oshorjul.si
12.	Tanja Bergant Kač	drugi učitelj v 1. razredu, PB6	tanja.bergant@oshorjul.si
13.	Nastja Sajovic	PB1, NI	nastja.sajovic@oshorjul.si
14.	Katarina Kolar Tomić	PB2, GUM	katarina.kolar-tomic@oshorjul.si
15.	Polona Zdešar	PB3	polona.zdesar@oshorjul.si
16.	Nives Kovač	PB4	nives.kovac2@oshorjul.si
17.	Peter Hribernik	PB5	peter.hribernik@oshorjul.si
18.	Jure Bojan Končan	PB6	jure.koncan@oshorjul.si
19.		PB6	
20.	Mojca Podobnikar	PB7	mojca.podobnikar@oshorjul.si
21.	Monika Trček	PB7	monika.trcek@oshorjul.si
22.	Janez Velkavrh	PB8	janez.velkavrh@oshorjul.si

Učitelji/-ce predmetnega pouka

Zap. št.	Ime in priimek	Poučuje	e-pošta
1.	Alenka Medved	BIO, KEM, NAR	alenka.medved@oshorjul.si
2.	Anton Novak	FIZ, MAT	anton.novak@oshorjul.si
3.	Barbara Jagodic	GEO, ZGO, DKE, TVZ	barbara.jagodic@oshorjul.si
4.	Cirila Šramel	SLJ	cirila.sramel@oshorjul.si
5.	Gordana Marković	TJA	gordana.markovic@oshorjul.si
6.	Janez Velkavrh	TIT, RVT	janez.velkavrh@oshorjul.si
7.	Jure Bojan Končan	ŠPO, IŠN, IŠO	jure.koncan@oshorjul.si
8.	Monika Trček	ŠPO, ŠSP, ŠZZ	monika.trcek@oshorjul.si
9.	Natalija Kogovšek	SLJ	natalija.kogovsek@oshorjul.si
10.	Natalija Rus	GUM	natalija.rus@oshorjul.si
11.	Nataša Kuzmič Kuralt	GOS, NAR, SPH, NPH	natasa.kuzmic-kuralt@oshorjul.si
12.	Martin Peternel	UBE, ROM, NRA	martin.peternel@oshorjul.si
13.	Nataša Plavčak	MAT	natasa.plavcak@oshorjul.si
14.	Peter Hribernik	ZGO, VE, LPL	peter.hribernik@oshorjul.si
15.	Regina Zavec	TJA	regina.zavec@oshorjul.si
16.	Svetlana Sovre	LUM, LS1, LS2, LS3, NUM	svetlana.sovre@oshorjul.si

Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti

Zap. št.	Ime in priimek	e-pošta
1.	Martin Peternel	martin.peternel@oshorjul.si

Organizator prehrane (OŠ, VVE)

Zap. št.	Ime in priimek	e-pošta
1.	Nataša Kuzmič Kuralt	natasa.kuzmic-kuralt@oshorjul.si

Svetovalna služba

Zap. št.	Ime in priimek	e-pošta
1.	Milena Lavrinec	milena.lavrinec@oshorjul.si
2.	Benyamin Yuu Logar	benyamin-yuu.logar@oshorjul.si

Specialni, socialni in inkluzivni pedagogi, defektologi

Zap. št.	Ime in priimek	e-pošta
1.	Ana Selan	ana.selan@oshorjul.si
2.	Lara Kariž Hribernik	lara.kariz@oshorjul.si
3.	Benyamin Yuu Logar	benyamin-yuu.logar@oshorjul.si
4.	Polona Zdešar	polona.zdesar@oshorjul.si

Knjižnica

Zap. št.	Ime in priimek	e-pošta
1.	Mojca Podobnikar	mojca.podobnikar@oshorjul.si

STROKOVNI DELAVCI V VVE**Vzgojiteljice predšolskih otrok**

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-pošta
1.	Barbara Čepon	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.cepon@oshorjul.si
2.	Tjaša Janša Škrjanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	tjasa.jansa@oshorjul.si
3.	Irena Kušar	Vzgojiteljica predšolskih otrok	irena.kusar@oshorjul.si
4.	Ema Marolt	Vzgojiteljica predšolskih otrok	ema.marolt@oshorjul.si
5.	Andreja Naglič Kumer	Vzgojiteljica predšolskih otrok, pomočnica ravnatelja	andreja.naglic-kumer@oshorjul.si
6.	Barbara Popit	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.popit@oshorjul.si
7.	Barbara Rožmanec	Vzgojiteljica predšolskih otrok	barbara.rozmanec@oshorjul.si
8.	Špela Malovrh	Vzgojiteljica predšolskih otrok	spela.malovrh@oshorjul.si
9.	Meta Oblak	Vzgojiteljica predšolskih otrok	meta.oblak@oshorjul.si
10.	Katarina Žvegelj	Vzgojiteljica predšolskih otrok	katarina.zvegelj@oshorjul.si
11.	Hana Tavčar	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pripravnica	hana.tavcar@oshorjul.si

Pomočnik/pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto	e-pošta
1.	Andreja Jereb	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	andreja.jereb@oshorjul.si
2.	Alenka Kovačič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	alenka.kovacic@oshorjul.si
3.	Nina Kužnik	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	nina.kuznik@oshorjul.si
4.	Tomaž Kužnik	Vzgojitelj – pomočnik vzg. predšolskih otrok	tomaz.kuznik@oshorjul.si
5.	Valentina Ribič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	valentina.ribic@oshorjul.si
6.	Lea Rožnik	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	lea.roznik@oshorjul.si
7.	Mateja Setnikar	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	mateja.setnikar@oshorjul.si
8.	Zelda Simič	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	zelda.simic@oshorjul.si
9.	Urška Šuštar	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	urska.sustar@oshorjul.si
10.	Renata Tominec	Vzgojiteljica – pomočnica vzg. predšolskih otrok	renata.tominec@oshorjul.si

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/25

Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela določa šolski koledar. S šolskim koledarjem se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učenem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN. V letošnjem šolskem letu ni predvidene delovne sobote.

Izvedba pouka v drugih terminih in odstopanje od določil pravilnika:

- če se v LDN določi, se do dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka,
- dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni,
- v soglasju z ministrstvom lahko odstopi od posameznih določb pravilnika, kadar je to potrebno zaradi izrednih okoliščin ali drugih utemeljenih razlogov,
- če zaradi ukrepov iz prejšnjega odstavka, ne more izpolniti izobraževalnega programa, ga mora izpolniti na način in v roku, ki ga določi ministrstvo.

Za primer ponovne razglasitve epidemije in s tem povezane karantene ter šolanja na daljavo ima zavod pripravljen protokol z navodili za prehod, s katerim so zaposleni seznanjeni in ga sprotno posodabljam.

Pouka prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

PODROBNEJŠI PREGLED AKTIVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/25 se pouk prične v ponedeljek, 2. septembra 2024, in konča:

- v petek, 13. junija 2025, za učence 9. razreda,
- v torek, 24. junija 2025, za učence od 1. do 8. razreda.

OCENJEVALNI OBDOBJI

- prvo: od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
- drugo: od 1. februarja do 13. junija 2025 za učence 9. razreda,
od 1. februarja do 24. junija 2025 za vse ostale učence.

Realizirali bomo 188 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 181 dni pouka.

POČITNICE

- jesenske počitnice: od 28. oktobra do 1. novembra 2024,
- novoletne: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025,
- zimske: od 24. do 28. februarja 2025,
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2025,
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2025.

POUKA PROSTI DNEVI

- četrtek, 31. oktober 2024 – dan reformacije,
- petek, 1. november 2024 – dan spomina na mrtve,
- sreda, 25. december 2024 – božič,
- četrtek, 26. december 2024 – dan samostojnosti in enotnosti,
- sreda in četrtek, 1. in 2. januar 2025, novo leto,
- petek, 3. 1. 2025 – v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- sobota, 8. februar 2025 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 21. april 2025 – velikonočni ponedeljek,
- nedelja, 27. 4. 2025 – dan upora proti okupatorju
- četrtek in petek, 1. in 2. maj 2025 – praznik dela,
- sreda, 25. junij 2025 – dan državnosti.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

- Od 16. do 30. junija 2025 – prvi rok za učence 9. razreda.
- Od 26. junija do 9. julija 2025 – prvi rok za učence od 1. do 8. razreda.
- Od 18. do 29. avgusta 2025 – drugi rok za vse učence.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| • 5. maj–13. junij 2025 | 1. rok – učenci 9. razreda |
| • 5. maj–24. junij 2025 | 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda |
| • 18. avgust–29. avgust 2025 | 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda |

VPIS V PRVI RAZRED

- februar 2025

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

- petek, 14. februar 2025,
- sobota, 15. februar 2025.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

(določa 64. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn))

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja).

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih in matematike.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga za vsako šolo določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda. V šolskem letu 2024/25 bo tretji predmet naše šole biologija. Na ostalih osnovnih šolah v Sloveniji je tretji predmet v skladu s sklepom ministra geografija, šport in prvi tuji jezik.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dodatno analizo dosežka pripravi Državni izpitni center, v šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, pa učenec lahko dobi podrobnejše obrazložitve dosežka. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 3. in 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 3., 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- ponedeljek, 24. marec 2025 – slovenščina za 3., 6. in 9. razred,
- četrtek, 27. marec 2025 – matematika za 3., 6. in 9. razred,
- torek, 1. april 2025 – angleščina za 6. razred in biologija za 9. razred.

15. april 2025: seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 3. razred, ki se izvaja še 16. in 17. aprila 2025.

22. april 2025: seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 9. razred, ki se izvaja še 23. in 24. aprila 2025.

5. maj 2025: seznanitev učencev z dosežki in vpogled v pisne naloge za 6. razred, ki se izvaja še 6. in 7. junija 2025.

6. maj 2025: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 3. razredu.

13. maj 2025: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 9. razredu.

15. maj 2025: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev v 6. razredu.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi podrobnejšo evalvacijo in v sodelovanju z učitelji analizira dosežke NPZ in pripravi sintezno poročilo, pripravi predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter opravi analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja in prisotne nadzorne učitelje. Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja. Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci šole.

PROSLAVE IN PRIREDITVE V OŠ

MESEC, VSEBINA		NOSILEC DEJAVNOSTI
September Športna prireditev	prireditev	M. Trček, A. Krušič
Oktober Teden otroka		učitelji PB
November Tradicionalni slovenski zajtrk (petek, 15. 11. 2024) Bazar (sreda, 27. 11. 2024) Tržnica poklicev (19. 11. 2024)	prireditev	N. Kuzmič Kuralt N. Sajovic in aktiv OPB M. Lavrinec
December Povabimo besedo – za učence od 1.–9. razreda (december 2024) Sprejem prvošolcev Novoletni ples (19. 12. 2024) Dan samostojnosti in enotnosti (torek, 24. 12. 2024)	prireditev prireditev proslava	M. Podobnikar C. Šramel, M. Potrebuješ, I. Čadež (skupnost učencev) B. Jagodic, C. Šramel N. Kogovšek, M. Kovač
Februar Slovenski kulturni praznik (petek, 7. 2. 2025)	proslava	M. Podobnikar
Marec Popoldanski pustni ples (marec 2025)	prireditev	C. Šramel (skupnost učencev)
April Muzikal GŠ Vrhnika, od 1. do 6. r. (torek, 8. 4. 2025)	prireditev	M. Požanel
Maj Dan Evrope Razstava ob razglasitvi zmagovalcev literarno-likovnega natečaja	projekcija razstava	P. Peternel, A. Kobetič A. Gube
Junij Srečanje s pisateljem/pisateljico (junij 2025) Valeta (petek, 13. 6. 2025) Zaključna prireditev za učence in dan državnosti (24. 6. 2025) Dan za druženje učencev z dodatno strokovno pomočjo	prireditev prireditev proslava	M. Podobnikar C. Šramel, B. Jagodic A. Medved, M. Trček, M. Peternel, A. Novak A. Selan, B. Y. Logar, P. Zdešar, L. Kariž Hribernik

Glasbeni pedagog sodeluje na vseh prireditvah. Za fotografiranje in snemanje prireditev skozi celo leto skrbi računalničar.

PODATKI O UČENCIH – OTROCIH V ZAVODU**Pregled števila učencev v OŠ in otrok v VVE**

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Število oddelkov v VVE Horjul	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9
Število otrok v VVE Horjul	151	146	165	161	162	161	163	161	153	159
Število oddelkov OŠ Horjul	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18
Število oddelkov podaljšanega bivanja OŠ Horjul	3,4 (85 ur)	3,52 (88 ur)	3,6 (90 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (95 ur)	3,8 (96 ur)	4,0 (101 ura)	4,3 (109 ura)	4,3 (109 ura)	4,5 (114 ur)
Število odd. jutranjega varstva (1. r.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Število učencev OŠ Horjul	293	297	303	312	306	318	325	329	335	341

ODDELKI V ŠOLI

V šoli je 18 oddelkov s 341 učenci in 4,56 oddelki podaljšanega bivanja. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 13.40. Podaljšano bivanje poteka od 12.05 do 16.30.

- I. triada (1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b) 6 oddelkov, 118 učencev
- II. triada (4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b) 6 oddelkov, 107 učencev
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b) 6 oddelkov, 116 učencev

SKUPAJ: 18 oddelkov, 341 učencev

ODDELKI V VVE

V VVE je vpisanih 159 otrok v devet oddelkov.

Glede na starostno obdobje izvajamo programe za:

- prvo starostno obdobje – otroci od enega do treh let,
- drugo starostno obdobje – otroci od treh let do vstopa v šolo.

Delo poteka v oddelkih, ki so:

- starostno homogeni – otroci enake starosti – razpon enega leta,
- starostno heterogeni – otroci različnih starosti znotraj enega starostnega obdobja,
- starostno kombinirani – v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroci so razdeljeni v:

- štiri skupine prvega starostnega obdobja – žabice, gosnice, čmrlji in mravlje,
- štiri skupine drugega starostnega obdobja – pikapolonice, murni, čebele in metulji,
- eno kombinirano skupino – kresnice.

RAZREDI IN RAZPOREDITEV RAZREDNIŠTVA

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
1. a	8	9	17	Irena Čadež
1. b	8	10	18	Mojca Potrebuješ
	16	19	35	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
2. a	9	11	20	Marjeta Oblak
2. b	9	11	20	Sonja Kužnik Pivk
	18	22	40	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
3. a	6	15	21	Tjaša Glamočak
3. b	10	12	22	Marija Kovač
	16	27	43	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
4. a	10	10	20	Alenka Krušič
4. b	10	10	20	Andreja Kobetič
	20	20	40	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
5. a	10	9	19	Petra Peternel
5. b	11	7	18	Helena Leskovec
	21	16	37	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
6. a	11	4	15	Alenka Medved
6. b	11	4	15	Peter Hribernik
	22	8	30	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
7. a	12	10	22	Regina Zavec
7. b	11	13	24	Gordana Marković
	23	23	46	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
8. a	8	8	16	Natalija Kogovšek
8. b	10	7	17	Mojca Podobnikar
	18	15	33	

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razrednik
9. a	8	10	18	Cirila Šramel
9. b	11	8	19	Barbara Jagodic
	19	18	37	

URNIK V ŠOLI

	URNIK ZVONJENJA	
	OD	DO
PREDURA	7.40	8.25
1. URA	8.30	9.15
2. URA	9.20	10.05
MALICA	10.05	10.25
3. URA	10.25	11.10
4. URA	11.15	12.00
5. URA	12.05	12.50
6. URA	12.55	13.40
7. URA	13.45	14.30

	PODALJŠANO BIVANJE	
	OD	DO
1. URA	12.00	12.50
2. URA	12.50	13.40
3. URA	13.40	14.30
POP. MALICA	14.30	14.50
4. URA	14.50	15.40
5. URA	15.40	16.30

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. R.			
	od		do
	6.30		7.00
ZAJTRK	7.00		7.15
	7.15		8.25

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV (2.-5 r.)		
od		do
6.50		8.20

URNIK V VRTCU

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroka in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost sprejemu otrok.

Dnevni programi trajajo od 5.45 do 16.30 in vključujejo varstvo, nego, prehrano in vzgojo otrok.

Življenje otrok v vrtcu poteka po ustaljenem vrstnem redu:

- sprejem otrok, igre po želji otrok,
- nega – I. starostno obdobje,
- zajtrk (od 8.00 do 9.00),
- vodene dejavnosti in igra otrok z različnimi didaktičnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi ali igrišču,
- sprehodi, izleti,
- nega – I. starostno obdobje,
- kosilo (od 11.15 do 12.30),
- počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah,
- nega – I. starostno obdobje,
- malica,
- nadaljevanje usmerjenih dejavnosti in igre v manjših skupinah,
- odhodi domov.

Dopuščamo, da lahko starši pripeljejo otroka v vrtec kasneje od običajnega ritma prihoda otrok v vrtec, vendar vedno v dogovoru z vzgojiteljico ali vzgojiteljem – pomočniki vzgojiteljev v oddelku.

Vzgojitelji so prisotni v vrtcu 7 ur dnevno in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev 7,5 ur.

Vzgojitelji izvajajo program predšolske vzgoje neposredno v skupini z otroki 6 ur dnevno, kar je 30 ur tedensko na skupino, vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev pa 7 ur dnevno, to je 35 ur tedensko. Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev izkoristijo polurni odmor med delovnim časom tekom dopoldneva, kakor je določeno z urnikom dela v VVE. Čas do polnega delovnega časa strokovni delavci izkoristijo za pripravo na delo po načrtih za individualno delo, delo v dvojicah in aktivih.

V oddelku I. starostnega obdobja mora biti sočasnost zagotovljena 6 ur dnevno, v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno, v kombiniranem oddelku 5 ur dnevno. V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo, po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti, realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O združevanju bomo starše pravočasno obvestili.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE IN RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

Prednostne naloge in razvojne možnosti šole za obdobje od 2020 do 2025 so zapisane v razvojnem načrtu.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo

poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Vizija vrtca je vključena v LDN posameznega oddelka.

PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE

PREDMETNIK

Obvezni program

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET	ŠTEVILO UR POSAMEZNEGA PREDMETA TEDENSKO								

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Narav. in tehnika				3	3				
Teh. in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3

Št. predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedenska obveznost	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI LETNO								
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Razširjeni program

RAZRED	ŠTEVILO UR POSAMEZNE DEJAVNOSTI TEDENSKO								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>									
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1	2/1	2/1	
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Šola v naravi (39.a člen Zakona o osnovni šoli) kot organizacijska oblika, v okviru katere se izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti, se bo prav tako izvajala v šolskem letu 2024/25.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.
Podaljšano bivanje	x	x	x	x	x
Jutranje varstvo	x				
Varstvo vozačev	x	x	x	x	x
Šola v naravi					x

Tečaji in preverjanja

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kolesarski tečaj					x				
Tečaj plavanja			x						
Naučimo se plavati						x			

UČNE SKUPINE PRI POUKU

(določa 40. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn), Uradni list RS, št. 63/2013)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2024/25 bomo v 8. in 9. razredu pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika učence delili v učne skupine.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/25 se fleksibilni predmetnik izvaja pri naslednjih predmetih:

- obvezni predmeti

predmet	6. a	6. b	7. a	7. b
GUM	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
LUM	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje

predmet	8. a	8. b	9. a	9. b
SLJ 0,5	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
BIO 0,5	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	/	/
GEO 0,5	2. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	/	/
GUM	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje
LUM	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje

- izbirni predmeti

predmet	
NPH	1. ocenjevalno obdobje
SPH	2. ocenjevalno obdobje

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola ponuditi učencem 7., 8. in 9. razredov izbirne predmete. Učenec si izbere v III. triletju izbirne predmete glede na svoje interese.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali 18 izbirnih predmetov.

Učenci so se odločili za naslednje predmete:

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Izbrani šport: nogomet	IŠN	J. B. Končan	7., 8.	1	2
2.	Izbrani šport: odbojka	IŠO	J. B. Končan	9.	2	2
3.	Likovno snovanje I	LS1	S. Sovre	7.	1	1
4.	Likovno snovanje II	LS2	S. Sovre	8.	1	1
5.	Likovno snovanje II	LS3	S. Sovre	9.	1	1
6.	Načini prehranjevanja	NPH	N. Kuzmič Kuralt	8.	1	1
7.	Nemščina (komb.)	NI	N. Sajovic	7., 8., 9.	1	2
8.	Plesne dejavnosti: ljudski plesi	LPL	P. Hribernik	7., 8., 9.	1	1
9.	Plesne dejavnosti: ples	PLE	M. Trček	7., 8., 9.	1	1
10.	Računalništvo: računalniška omrežja	ROM	M. Peternel	9.	1	1
11.	Računalništvo: urejanje besedil	UBE	M. Peternel	7.	1	1
12.	Robotika v tehniki	RVT	J. Velkavrh	8., 9.	1	1
13.	Sodobna priprava hrane	SPH	N. Kuzmič Kuralt	7.	1	1
14.	Šport za sprostitev	ŠSP	M. Trček	7.	2	2
15.	Šport za zdravje	ŠZZ	M. Trček	8.	1	1
16.	Turistična vzgoja	TVZ	B. Jagodic	7., 8., 9.	1	1
					18	20

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko obiskujejo tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmeti omogočajo učencu, da obiskuje pouk tistega predmeta, ki ga izbere glede na svoje želje oz. sposobnosti. Seveda pa se lahko učenec v soglasju s starši odloči, da ne bo obiskoval nobenega neobveznega izbirnega predmeta.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznim predmeti, torej se znanje pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V skladu s predmetnikom se neobvezni izbirni predmeti šport, umetnost, tehnika in računalništvo izvajajo po eno uro tedensko, izjema je drugi tuji jezik, ki se izvaja dve uri tedensko.

Učenci lahko izberejo največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Ko učenec neobvezni izbirni predmet izbere, ga ne more opustiti, temveč ga mora obiskovati do konca šolskega leta.

Učenec lahko svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda ali pa vsako šolsko leto izbere (ali pa sploh ne izbere) drugi predmet.

Šola samostojno organizira in oblikuje učne skupine, skladno s predpisanimi normativi, za vsako šolsko leto posebej. Učna skupina pri predmetu tehnika in šport se bo delila, če bo v njej 21 ali več učencev, medtem ko je za ostale učne skupine normativ 28 učencev.

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjen program šole, zato ti predmeti ne morejo biti uvrščeni v urnik med obvezne predmete. Glede na organizacijo obveznih predmetov, se bodo neobvezni izbirni predmeti lahko izvajali v predurah ali v času podaljšanega bivanja, lahko tudi v obliki blok ur (npr. umetnost/tehnika), v tem primeru na 14 dni.

Izbirni predmeti v svoji zasnovi omogočajo prilagajanje individualnim razlikam in interesom otrok.

Po normativih in standardih za izvajanje programa devetletne OŠ bomo v 2. triadi v šolskem letu 2024/25 izvajali 3 neobvezne izbirne predmete.

ZAP. ŠT.	IZBIRNI PREDMET	KRATICA	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
1.	Šport	NŠP	J. B. Končan M. Trček	4., 5., 6.	3	4
2.	Računalništvo	NRA	M. Peternel	4., 5., 6.	1	1
3.	Umetnost	NUM	S. Sovre	4., 5., 6.	1	1
					5	6

DNEVI DEJAVNOSTI

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
KULTURNI	Pozdrav prvošolcem, Moj prvi šolski dan Kdaj: 2. 9. 2024 Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Biti otrok nekoč in danes Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: razrednik	Biti otrok nekoč in danes Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: razrednik	Kulturna prireditev (8. februar) Kdaj: februar Kje: Horjul Vodja: razrednik	Življenje in delo Franceta Prešerna Kdaj: februar Kje: Horjul Vodja: razrednik
	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost Kdaj: december Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Lutkovna predstava Lutkovno gledališče Ljubljana Kdaj: januar Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	Lutkovna predstava Kdaj: januar Kje: Ljubljana Vodja: M. Oblak	Ogled muzikala Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: M. Poženel	Bled, grad, otok, okolica Kdaj: 10. 6. 2025 Kje: Bled Vodja: P. Peternel
	Srečanje z umetnikom Kdaj: april Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Babica pripoveduje Kdaj: december Kje: Horjul Vodja: razrednik	Pust je kriv Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: T. Glamočak	Gledališka predstava Kdaj: januar/februar Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec	Gledališka predstava Kdaj: januar/februar Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec
	Srečanje z bodočimi prvošolci Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Zaključek bralne značke (razredno gledališče) Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: razrednik	Gal v galeriji Kdaj: marec Kje: Ljubljana Vodja: M. Kovač		
ŠPORTNI	Pomladne eko igre, meti v cilj Kdaj: marec Kje: okolica Horjula Vodja: M. Potrebuješ	Pohod v okolici Horjula Kdaj: oktober Kje: okolica Horjula Vodja: M. Oblak	Plavanje Kdaj: november Kje: Osilnica Vodja: T. Glamočak	Zabavne športne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	Igrive športne igre in kolesarski poligon Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec + športni pedagog
	Pohod na grič nad vasjo Kdaj: maj Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	Pohod od čebelnjaka do čebelnjaka Kdaj: september Kje: okolica Horjula Vodja: M. Oblak	Igre v vodi Kdaj: november Kje: Osilnica Vodja: T. Glamočak	Pohod na Kožljek Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: A. Kobetič	Pohod na Planino nad Vrhniko Kdaj: september Kje: Vrhnika Vodja: H. Leskovec
	Šport in igra nas povezujeta Kdaj: oktober Kje: okolica Horjula Vodja: I. Čadež	Zimske igre Kdaj: januar/februar Kje: okolica šole Vodja: S. Kužnik Pivk	Igre na snegu Kdaj: januar/februar Kje: lokacija bo določena naknadno Vodja: M. Kovač	Pohod na Gradišče Kdaj: marec Kje: Gradišče (Žazar) Vodja: A. Krušič	Plavalne veščine Kdaj: november Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec
	Vodne igre, igre s peskom, šolski tek Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: razrednik	Razredni tek Kdaj: maj/junij Kje: Horjul Vodja: razrednik	Razredni tek in pohod Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	Dan na Rakitni Kdaj: junij Kje: Rakitna Vodja: A. Krušič, A. Kobetič	Zabavne športne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: P. Peternel
	Viteške igre, športni mnogoboj Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Vodne igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: razrednik	Plezanje Kdaj: junij Kje: Vrhnika Vodja: T. Glamočak	Team building igre Kdaj: junij Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	Orientacija po Murski Soboti Kdaj: november Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec, P. Peternel

Razred dnevi	1.	2.	3.	4.	5.
NARAVOSLOVNI	Zdrave navade - konjiček Kdaj: januar/februar Kje: Horjul Vodja: razrednik	Obisk ZOO Ljubljana Kdaj: april/maj Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	Voda in njene skrivnosti Kdaj: november Kje: Osilnica Vodja: T. Glamočak	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Fotolov na živali in rastline Kdaj: november Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec, P. Peternel
	Življenjski prostori - travnik Kdaj: jesen/pomlad Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Skrb za zdravje Kdaj: april/maj Kje: Horjul Vodja: ZD Vič + razrednik	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	Čutila Kdaj: september Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	Vodni detektiv Kdaj: november Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec, P. Peternel
	Tradicionalni slovenski zajtrk in krokodilji sendvič Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Kaj raste, leze in leta okoli naše šole Kdaj: marec/april Kje: Horjul Vodja: razrednik	Domači kraj Kdaj: marec/april Kje: Horjul Vodja: T. Glamočak	Arboretum Kdaj: 15. 5. 2025 Kje: Volčji Potok Vodja: A. Kobetič	Po poteh rimske Emone Kdaj: 18. 2. 2025 Kje: Ljubljana Vodja: H. Leskovec
TEHNIŠKI	Izdelki (igračice) iz naravnega gradiva Kdaj: oktober Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Življenje nekoč Kdaj: februar/marec Kje: Ljubljana Vodja: S. Kužnik Pivk	Fotolov Kdaj: november Kje: Osilnica Vodja: T. Glamočak	Odpadno embalažo lahko ponovno uporabimo Kdaj: marec Kje: Horjul Vodja: A. Krušič	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik
	Izdelki iz papirja – zimska pokrajina Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: I. Čadež	Izdelki iz papirja Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Praznične ustvarjalne delavnice Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Bazar Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Vodni krog – kroženje vode na Zemlji Kdaj: marec Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec, P. Peternel
	Ustvarjalne delavnice - lovilec Kdaj: pomlad Kje: Horjul Vodja: M. Potrebuješ	Tradicionalni slovenski zajtrk Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	V tovarni igrač Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: M. Kovač	Muzej telekomunikacij v Polhovem Gradcu Kdaj: 8. 3. 2024 Kje: Polhov Gradec Vodja: A. Kobetič	Gradimo preteklost Kdaj: maj Kje: Horjul Vodja: H. Leskovec, P. Peternel
				Izdelki iz papirja Kdaj: november Kje: Horjul Vodja: razrednik	Iz starega v novo Kdaj: november Kje: Murska Sobota Vodja: H. Leskovec, P. Peternel

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
KULTURNI	Gledališka predstava Kje: Ljubljana Kdaj: 8. 1. 2025 Vodja: N. Kogovšek	Rastem s knjigo, Ljubljanski grad Kje: Ljubljana Kdaj: 26. 9. 2024 Vodja: R. Zavec, M. Podobnikar	Po poti kulturne dediščine Gorenjska Kje: Gorenjska Kdaj: 13. 9. 2024 Vodja: N. Kogovšek	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem Kje: Dolenjska Kdaj: 7. 10. 2024 Vodja: N. Kogovšek
	Kinodvor, Stara Ljubljana Kje: Ljubljana Kdaj: 18. 9. 2024 Vodja: M. Podobnikar, P. Hribernik	Po Cankarjevi Vrhnikih Kje: Horjul Kdaj: 10. 10. 2024 Vodja: N. Kogovšek	Bela krajina Kje: Bela krajina Kdaj: 7. 4. 2025 Vodja: N. Kogovšek	Gledališka predstava Reformatorji in gledališki muzej Kje: Ljubljana Kdaj: 6. 2. 2025 Vodja: C. Šramel
	Spoznavanje lokalnih kulturnih običajev Kje: Sorica (tabor) Kdaj: februar 2025 Vodja: M. Trček	Knjižni sejem in gledališki muzej Kje: Ljubljana Kdaj: 28. 11. 2024 Vodja: C. Šramel	Opera, Mestni muzej – Plečnik Kje: Ljubljana Kdaj: 11. 11. 2024 Vodja: R. Zavec, učitelj GUM	Opera, Mestni muzej – Plečnik Kje: Ljubljana Kdaj: 11. 11. 2024 Vodja: R. Zavec, učitelj GUM

ŠPORTNI	Urbani športi Kje: Horjul Kdaj: 14. 10. 2024 Vodja: J. B. Končan	Urbani športi Kje: Horjul Kdaj: 14. 10. 2024 Vodja: J. B. Končan	Urbani športi Kje: Horjul Kdaj: 15. 10. 2024 Vodja: J. B. Končan	Urbani športi Kje: Horjul Kdaj: 15. 10. 2024 Vodja: J. B. Končan
	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: 4. 2. 2025 Vodja: M. Trček	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: 4. 2. 2025 Vodja: M. Trček	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: 4. 2. 2025 Vodja: M. Trček	1. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Krvavec, Horjul Kdaj: 4. 2. 2025 Vodja: M. Trček
	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 19. 2./5. 3. 2025 Vodja: M. Trček	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 19. 2./5. 3. 2025 Vodja: M. Trček	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 19. 2./5. 3. 2025 Vodja: M. Trček	2. zimski športni dan smučanje, pohod Kje: Ljubljana, Krvavec, Horjul Kdaj: 19. 2./5. 3. 2025 Vodja: M. Trček
	Športne dejavnosti: kopanje in pustolovski park Kje: / Kdaj: 13. 6. 2025 Vodja: M. Trček	Športne dejavnosti: kopanje in pustolovski park Kje: / Kdaj: 13. 6. 2025 Vodja: M. Trček	Športne dejavnosti: kopanje in pustolovski park Kje: / Kdaj: 13. 6. 2025 Vodja: M. Trček	Ples – valeta Kje: Horjul Kdaj: 13. 6. 2025 Vodja: B. Jagodic, C. Šramel
	Športne aktivnosti Kje: / Kdaj: 23. 6. 2025 Vodja: P. Hribernik, A. Medved	Športne aktivnosti Kje: / Kdaj: 23. 6. 2025 Vodja: R. Zavec, G. Marković	Športne aktivnosti Kje: / Kdaj: 19. 6. 2025 Vodja: N. Kogovšek, razrednik 8. b	Športne aktivnosti Kje: / Kdaj: 10. 6. 2025 Vodja: B. Jagodic, C. Šramel

RAZRED DNEVI	6.	7.	8.	9.
NARAVOSLOVNI	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: 12. 11. 2024 Vodja: N. Kuzmič Kuralt	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: 13. 11. 2024 Vodja: N. Kuzmič Kuralt	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: 14. 11. 2024 Vodja: N. Kuzmič Kuralt	Tradicionalni slovenski zajtrk Kje: Horjul Kdaj: 15. 11. 2024 Vodja: N. Kuzmič Kuralt
	Mleko Kje: Horjul Kdaj: dec/apr Vodja: N. Kuzmič Kuralt	Prežihovina, Mežica, Legenj Kje: Mežiška dolina Kdaj: apr 2025 Vodja: N. Kogovšek	Prekmurje Kje: ČŠOD Murska Sobota Kdaj: 21.–25. 10. 2024 Vodja: N. Kogovšek	Medpredmetne delavnice (šport, računalništvo/ matematika) Kje: Horjul Kdaj: junij 2025 Vodja: M. Peternel, M. Trček, A. Novak
	Šumenje gozdov Kje: Sorica Kdaj: 27.–31. 1. 2025 Vodja: M. Trček	Ploščine Kje: Horjul Kdaj: maj 2025 Vodja: N. Plavčak	Večkotniki Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: N. Plavčak	Pitagorov izrek Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: N. Plavčak
TEHNIŠKI	Novoletni okraski Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: S. Sovre	Novoletni okraski Kje: Horjul Kdaj: november 2024 Vodja: S. Sovre
	Družboslovne delavnice Kje: Horjul Kdaj: marec, april Vodja: N. Kogovšek, C. Šramel, P. Hribernik, učitelj GUM	Komunalno podjetje Vrhnika Kje: Vrhnika Kdaj: marec 2025 Vodja: A. Novak	Hiša eksperimentov Kje: Ljubljana, Podgorica Kdaj: 11. 12. 2024 Vodja: A. Novak	Poklici v domačem kraju Kje: Horjul Kdaj: oktober Vodja: M. Lavrinec, B. Y. Logar
	Merimo Kje: Horjul Kdaj: april 2025 Vodja: N. Plavčak	Preslikave Kje: Horjul Kdaj: december 2024 Vodja: N. Plavčak	Šolski center Škofja Loka Kje: Škofja Loka Kdaj: marec 2024 Vodja: J. Velkavrh	Naravoslovne delavnice Kje: Horjul Kdaj: junij 2025 Vodja: A. Medved
	Mikroskopiranje Kje: Horjul Kdaj: dec 2024 Vodja: A. Medved	Naravoslovne delavnice Kje: Horjul Kdaj: junij 2025 Vodja: B. Jagodic, A. Medved, A. Novak	Groharjeva hiša, Visoko Kje: 14. 5. 2025 Kdaj: Visoko Vodja: učitelj GUM	Dekorativni izdelki Kje: Horjul Kdaj: maj 2025 Vodja: B. Jagodic, C. Šramel

Navedeni datumi so predvideni datumi in se lahko glede na objektivne okoliščine spremenijo.

EKSKURZIJE

RAZRED	EKSKURZIJA	DATUM	VODJA
6. r.	Postojna, Lipica	17. 9. 2024	B. Jagodic
7. r.	Idrija	25. 9. 2024	B. Jagodic
8. r.	Posočje	16. 5. 2025	B. Jagodic
9. r.	Avstrijska Koroška	19. 9. 2024	B. Jagodic

DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA STROKOVNA POMOČ

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni oz. dodatni pouk na teden. Obiskovanje dopolnilnega pouka poteka v dogovoru z učiteljem za posamezni učni predmet. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih učnih predmetih presegajo načrtovane standarde znanja. Pri urah dodatnega pouka se učenci pripravljajo za šolska, občinska, regijska in državna tekmovanja posameznih predmetnih področij. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, za katere se je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. Pri učencih z izrazitejšimi težavami se izvaja pomoč v skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli, ki predvideva 5 korakov pomoči, in sicer: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program. Individualna ali skupinska pomoč je glede na potrebe namenjena učencem z učnimi težavami in nadarjenim učencem.

Oddelčna skupnost, ISP, dopolnilni in dodatni pouk:

RAZRED	ODDELČNA SKUPNOST		ISP		DOPOLNILNI		DODATNI	
	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ	ŠT. UR	UČITELJ
1. a	1	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež	0,5	I. Čadež
1. b	1	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ	0,5	M. Potrebuješ
2. a	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak	0,5	M. Oblak
2. b	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk	0,5	S. Kužnik Pivk
3. a	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak	0,5	T. Glamočak
3. b	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač	0,5	M. Kovač
4. a	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič	0,5	A. Krušič
4. b	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič	0,5	A. Kobetič
5. a	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel	0,5	P. Peternel
5. b	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec	0,5	H. Leskovec
6. a	0,5	A. Medved	0,5	N. Kuzmič Kuralt	0,5	P. Hribernik	0,5	N. Kogovšek
6. b	0,5	P. Hribernik	0,5	M. Trček	0,5	N. Plavčak	0,5	C. Šramel
7. a	0,5	R. Zavec	0,5	J. Velkavrh	0,5	A. Medved	0,5	B. Jagodic
7. b	0,5	G. Markovič	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Plavčak	0,5	G. Markovič

8. a	0,5	N. Kogovšek	0,5	N. Kuzmič Kuralt	0,5	N. Plavčak	0,5	R. Zavec
8. b	0,5	M. Podobnikar	0,5	P. Hribernik	0,5	A. Novak	0,5	G. Marković
9. a	1	C. Šramel	0,5		0,5	A. Novak	0,5	N. Kogovšek
9. b	1	B. Jagodic	0,5	A. Medved	0,5	N. Plavčak	0,5	C. Šramel

PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Začne se po končanem pouku in traja do 16.30.

V času podaljšanega bivanja se učenci navajajo na kulturno prehranjevanje, opravljajo domače naloge, potekajo sprostitvene in ustvarjalne dejavnosti – učenci slikajo, modelirajo, igrajo igre vlog, pojejo, plešejo. Spodbujamo vsakodnevno branje in pogosto obiskovanje šolske knjižnice. Sprostitvene dejavnosti ob lepem vremenu potekajo na zelenici ob šoli, sicer pa v telovadnici ali v učilnici.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.25 za učence od 1. razreda. Po končanem jutranjem varstvu se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

Jutranje varstvo vozačev je namenjeno izključno učencem vozačem od 2. do 5. razreda, ki jih pripelje šolski prevoz. Zanje je organizirano varstvo z učiteljem. Po končanem jutranjem varstvu vozačev se učenci odpravijo k pouku v matično učilnico.

VARSTVO VOZAČEV IN ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenci 1. razreda se zjutraj in po pouku zberejo v učilnici, kjer je jutranje varstvo oz. popoldne v podaljšanem bivanju.

Učenci vozači od 2. do 5. razreda se zjutraj zberejo v učilnici oddelka (učilnico določi vodstvo šole). Po pouku ostanejo v podaljšanem bivanju.

Učenci predmetne stopnje se zbirajo v prostoru šolske jedilnice in v ta namen prirejenih kotičkih v avli, kot določa Hišni red OŠ Horjul.

Učence od 1. do 5. razreda pospremi do šolskega postajališča, ki je na parkirišču pred šolo, spremljevalec – varuh vozačev. Učenci predmetne stopnje pa za pravočasen prihod na postajališče poskrbijo sami.

Učenci, ki se zjutraj pripeljejo v šolo s šolskim organiziranim prevozom, morajo s postajališča pred šolo oditi naravnost v šolsko zgradbo. Potepanje po Horjulu, obisk trgovine ipd. zanje ni dovoljeno. Pravila, ki jih morajo upoštevati učenci vozači, so objavljena v Hišnem redu OŠ Horjul.

V primeru, da je otrok vključen v interesno dejavnost oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

O urniku prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2024/25 so obveščeni vsi učenci vozači (tudi preko staršev).

Urnik prevozov šolskih otrok za šolsko leto 2024/25

Zjutraj: odhod s postajališča

Postajališče	Vsak dan
Slevca	6.35 A
Samotorica	6.28 K
Koreno	6.37 A
Podolnica	7.13 K, 7.20 K, 8.12 A
Lesno Brdo	7.17 K, 7.20 A, 8.10 K

Postajališče	Vsak dan
Medvedov graben	6.46 K
Vrzdeneč	6.56 A, 7.04 A, 8.0 K, 7.55 A
Žažar	6.52 A, 7.50 A
Prošca	7.03 K
Zaklanec	7.22 A, 7.27 A, 8.14 A
Lipalca	7.27 K, 7.55 K

Spremljevalec učencev vozačev

Spremljevalec učencev vozačev iz oddelkov podaljšanega bivanja do avtobusa je običajno študent/-ka, ki se prijavi za to delovno mesto preko študentskega servisa.

VARSTVO VOZAČEV (pred poukom)Razred: **2., 3., 4., 5.**

V učilnici oddelka (določi vodstvo šole).

Ura	od do		DNEVI				
			PON	TOR	SRE	ČET	PET
1	6.50	8.20	varstvo vozačev (urnik se postavlja mesečno)				

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo izvajanje interesnih dejavnosti, ki jih bodo vodili mentorji učitelji/-ice iz OŠ Horjul in so brezplačne (zaračuna se soudeležba plačila porabljenega materiala). Izven šolskega programa se bodo izvajale tudi dejavnosti zunanjih izvajalcev, ki so plačljive v dogovoru z izvajalci.

Čistopis interesnih dejavnosti:

Interesna dejavnost	Mentor	Razred
Angleška bralna značka	Gordana Marković	4. b, 5. b, 6. b, 7. b, 8. a, 8. b, 9. b, le za učence, ki jih učitelj poučuje
Bralne urice	Mojca Podobnikar	3. a, 3. b
Eko bralna značka	Irena Čadež	1. a
Eko bralna značka	Mojca Potrebuješ	1. b
Eko bralna značka	Marjeta Oblak	2. a
Eko bralna značka	Sonja Kužnik Pivk	2. b
Eko bralna značka	Tjaša Glamočak	3. a
Eko bralna značka	Marija Kovač	3. b
Eko bralna značka	Alenka Krušič	4. a
Eko bralna značka	Andreja Kobetič	4. b

Eko bralna značka	Petra Peternel	5. a
Eko bralna značka	Helena Leskovec	5. b
EPI READING, angleška bralna značka	Regina Zavec	4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a, 9. b, le za učence, ki jih učitelj poučuje
EPI READING, angleška bralna značka	Regina Zavec	4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a, 9. b, le za učence, ki jih učitelj poučuje
Klekljanje	Sonja Kužnik Pivk	2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Klekljanje	Mateja Poženel	2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Lego 2	Petra Peternel	4. a, 4. b, 5. a, 5. b
Matematični krožek	Nataša Plavčak	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Naša mala knjižnica	Mojca Podobnikar	3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b
Planinski krožek 1	Marjeta Oblak	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b
Planinski krožek od 6. do 9. razreda	Helena Leskovec	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Programiranje spletnih strani	Martin Peternel	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Slovenska bralna značka	Irena Čadež	1. a
Slovenska bralna značka	Mojca Potrebujes	1. b
Slovenska bralna značka	Marjeta Oblak	2. a
Slovenska bralna značka	Sonja Kužnik Pivk	2. b
Slovenska bralna značka	Tjaša Glamočak	3. a
Slovenska bralna značka	Marija Kovač	3. b
Slovenska bralna značka	Alenka Krušič	4. a
Slovenska bralna značka	Andreja Kobetič	4. b
Slovenska bralna značka	Petra Peternel	5. a
Slovenska bralna značka	Helena Leskovec	5. b
Slovenska bralna značka	Mojca Podobnikar	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Šolski ekovrt	Cirila Šramel	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
ŠPIK 1	Tanja Bergant Kač	1. a, 1. b
ŠPIK 2	Tanja Bergant Kač	2. a, 2. b
ŠPIK 3	Tanja Bergant Kač	3. a, 3. b
Tekmovanja iz angleščine za 7. in 9. razred	Regina Zavec	7. a, 7. b, 9. a, 9. b
Ustvarjalni krožek	Alenka Krušič	4. a, 4. b, 5. a, 5. b
Ustvarjalni krožek	Alenka Krušič	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b

K interesnim dejavnostim se učenci prijavijo s prijavnico. Interesna dejavnost bo izvajana, če bo nanjo prijavljenih vsaj 5 učencev.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2024/25 bomo predvidoma izvajali naslednje šole v naravi:

RAZRED	DODELJEN DOM	DODELJEN TERMIN	VODJA TABORA
3. r.	Osilnica	18.–22. 11. 2024	T. Glamočak
5. r.	CŠOD Murska Sobota	4.–8. 11. 2024	P. Peternel
6. r.	Sorica	27.–31. 1. 2025	M. Trček
8. r.	CŠOD Murska Sobota	21.–25. 10. 2024	N. Kogovšek

KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda lahko opravljajo kolesarski tečaj in izpit, če imajo ustrezno opremljeno kolo in kolesarsko čelado. V okviru pouka pridobijo teoretična znanja o vožnji s kolesom in vključevanju v promet, ki jih koristno uporabijo pri vožnji s kolesom v praktičnem delu tečaja.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja in spretnosti vožnji učenec prejme kolesarsko izkaznico, ki potrjuje, da je opravil kolesarski izpit.

PLAVANJE

Vsak učenec, ki zapusti osnovno šolo, naj bi bil plavalec.

Tečaj plavanja je predpisan z učnim načrtom za športno vzgojo in se izvaja 20 ur v 2. ali 3. razredu.

V šolskem letu 2024/25 bomo tečaj plavanja izvedli za učence iz 3. razreda. Tečaj plavanja **je obvezen** za vse učence.

Učenci 5. razreda se bodo v mesecu oktobru udeležili petdnevne plavalne šole v naravi.

Učenci 6. razreda opravijo tekom šolskega leta v okviru ur športa preverjanje programa Naučimo se plavati, ki ga sofinancira JZ Planica.

PROJEKTI V ŠOLI

Naši učitelji iščejo nove poti in načine dela, ob katerih se učenci učijo za življenje. Na osnovi metod izkustvenega učenja je izpeljava projektov oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih. Podrobni programi, sodelavci pri projektih in končna poročila so del šolske dokumentacije ob začetku in koncu šolskega leta.

NASLOV PROJEKTA	NIVO	VODJA PROJEKTA
Šolska shema sadja in zelenjave	Evropski projekt	N. Kuzmič Kuralt
Zdrava šola	Republiški projekt	T. Glamočak
Otroški šolski parlament	Republiški projekt	P. Hribernik
Tradicionalni slovenski zajtrk	Republiški projekt	N. Kuzmič Kuralt
Tržnica poklicev	Regijski projekt	M. Lavrinec

Tom potuje, otroke obiskuje	Republiški projekt	M. Lavrinec
Rastem s knjigo	Republiški projekt	M. Podobnikar
Naša mala knjižnica	Mednarodni projekt	M. Podobnikar
Ekošola	Republiški projekt	A. Krušič
Kulturna šola	Republiški projekt	A. Gube

Drugi projekti

Šola sobivanja (S. Kužnik Pivk)	I. Čadež, M. Potrebuješ, M. Oblak, S. Kužnik Pivk, A. Kobetič, A. Krušič, H. Leskovec, P. Peternel, P. Zdešar, P. Hribernik, K. Kolar Tomič, N. Kovač, M. Požnenel
Zdrava šola (T. Glamočak)	T. Glamočak, G. Marković, P. Zdešar, I. Čadež, M. Potrebuješ, M. Kovač, K. Kolar Tomič, N. Kovač, P. Peternel, M. Požnenel, M. Trček

Šolska shema sadja in zelenjave

Šolska shema sadja in zelenjave je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠSSZ eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Zadnje raziskave kažejo, da se je naraščanje prekomerne debelosti pri otrocih ustavilo.

Namen Sheme šolskega sadja in zelenjave je spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih, s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave, ter omogočanje enakih možnosti dolgoročnega in rednega uživanja sadja in zelenjave vsem otrokom in mladostnikom v EU.

Na šoli bomo namenili pozornost tudi izobraževalnim dejavnostim, ki bodo potekale preko sestankih oddelčnih skupnosti, ob tem bodo izdelali različne izdelke. Starši pa bodo seznanjeni na roditeljskih sestankih, ter na seji sveta staršev in na seji sveta šole.

Nataša Kuzmič Kuralt

Zdrava šola

Evropska mreža zdravih šol je program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju promocije zdravja v šolskem okolju. Nastala je kot strateški projekt pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije.

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, z delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje.

Pri tem nam je v oporo **12 ciljev Evropske mreže zdravih šol**:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Aktivnosti na šoli bodo zajemala več področij: **zdrava prehrana, varnost, duševno zdravje, telesna dejavnost in prosti čas, ekologija, zdravje in zasvojenost, preprečevanje nasilja.**

Učitelji, ki se bodo v projekt vključevali, bodo mesečno poročali o aktivnostih, ki jih bo koordinator zbiral in ob koncu leta oddal v poročilu.

Tjaša Glamočak

Otroški šolski parlament

Tema letošnjega otroškega parlamenta je Šolski sistem. Učenci udeleženci bodo sodelovali v razpravah, ki bodo potekale na šoli v razredni skupnosti in na šolskem parlamentu. Izmed učencev višjih razredov bomo izbrali delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa bo izbrana delegacija za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu. Ta poteka enkrat letno v Državnem zboru Republike Slovenije.

Milena Lavrinec

Tradicionalni slovenski zajtrk – dan slovenske hrane

Glavni cilj oziroma namen razglasitve dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo, saj je oskrba s kakovostno hrano iz lokalnega okolja je vse bolj pomembna.

V petek, 15. novembra 2024, bomo že štirinajstič obeleževali Dan slovenske hrane.

V letošnjem letu bomo v šoli in prav tako tudi v vrtcu, obeležili ta dan tako, da bomo zjutraj učencem ponudili zajtrk (kruh, maslo, med, mleko, jabolko). Med nam vsako leto donira Čebelarstvo društvo Dolomiti. Za ostala živila pa so priporočila naj bodo ekološke ali vsaj integrirane pridelave. Potrudili se bomo, da bomo te cilje dosegli.

Vrtčevske otroke bodo obiskali čebelarji in jim o svojem delu veliko povedali.

V šoli pa bodo potekale različne dejavnosti v nadaljevanju ND.

Učenci bodo obravnavali teme: pomen zdrave prehrane, pomen zajtrka in rednega zajtrkovanja, koristi uživanja lokalne hrane, pomen kmeta, kot pridelovalca hrane, kultura uživanja obrokov, čebelarstvo.

Ob tem pa izdelali na omenjene teme tudi plakate, pisali pesmice, pogovore o hrani ...

Nataša Kuzmič Kuralt

Tržnica poklicev

Svetovalne delavke šestih bližnjih osnovnih šol bomo v mesecu novembru skupaj organizirale že 12. sejensko prireditev Tržnica poklicev, na kateri se bodo predstavile vse srednje šole in gimnazije Osrednjeslovenske regije ter nekatere iz drugih območji Slovenije. Prav tako pa na prireditve povabimo tudi druge institucije, ki so neposredno povezane z izobraževalno potjo bodočih srednješolcev. Učenci in njihovi starši bodo lahko na enem mestu, iz prve roke, dobili informacije o šolah, njihovih programih, možnostih zaposlitve in nadaljnjem izobraževanju.

Milena Lavrinec

Tom potuje, otroke obiskuje

Svetovalna delavka bo sodelovala v akciji »TOM potuje, otroke obiskuje«, ki jo pripravlja Zveza prijateljev mladine Slovenije. Organizatorji sporočajo, da bo akcija v letošnjem šolskem letu potekala nekoliko drugače, in sicer se bo odvijala istočasno na vseh osnovnih šolah po Sloveniji, v terminu od 18. 11. 2024 do 29. 11. 2024. Vse podrobnosti glede akcije nam bodo razkrite na uvodnem ZOOM srečanju, ki ga pripravljajo 24. 9. 2024 ob 14. uri.

Milena Lavrinec

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, namenjen spodbujanju bralne kulture. Glavni cilj projekta je spodbuditi mlade k pogostejšemu obisku splošne knjižnice in k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev. V njem so zajete vse osnovne in srednje šole v Sloveniji in zamejstvu ter splošne knjižnice.

Na natečaju je vsako leto izbrana knjiga slovenskega avtorja, ki jo v dar dobijo vsi sedmošolci. Podarjeno knjigo na šoli dodamo tudi na seznam za obvezno domače branje v sedmem razredu. Letos bo to knjiga Sposojena babica Štefi Mateje Gomboc. Sedmošolci bodo v okviru projekta obiskali tudi Knjižnico Prežihov Voranc v Ljubljani, kjer jim bodo knjižničarji predstavili naloge knjižnic in jih seznanili s katalogom Cobiss, katerega uporabo bodo nato praktično preizkusili v šolski knjižnici. Šolske in splošne knjižnice kot izvajalke projekta tako prispevajo k uresničevanju ciljev projekta.

Pri financiranju in pripravi projekta sodelujejo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS, Zavod RS za šolstvo, Združenje splošnih knjižnic RS, Sekcija šolskih knjižnic in Društvo slovenskih pisateljev.

Mojca Podobnikar

Naša mala knjižnica

Gre za mednarodni projekt, namenjen spodbujanju branja in dvigu bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Učenci berejo predpisane knjige slovenskih in tujih avtorjev ter rešujejo naloge v posebnih dnevnikih branja – ustvarjalnikih. Učenci sodelujejo v mnogih obogatitvenih dejavnostih, ki jih pripravi organizator – KUD Sodobnost International. Tako lahko izdelajo lutko, berejo v krogu družine, sodelujejo na literarnih in likovnih natečajih, prejemajo pisma književnih avtorjev, pišejo mnenje o knjigi na posebne razglednice itd. Vse te dejavnosti jih še dodatno motivirajo za branje, krepijo njihovo bralno razumevanje in uspešno komuniciranje. Ob branju tujih knjig in pogovoru o njih se učijo sprejemanja in spoštovanja drugačnosti.

OŠ Horjul bo v projektu sodelovala z učenci 3.-5. razreda v okviru interesne dejavnosti Naša mala knjižnica.

Mojca Podobnikar

Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Pridobitev zelene zastave pomeni edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education). Z dejavnostmi jo uspešno dosegamo od šolskega leta 2021/2022.

V šolskem letu 2024/25 bomo delovanje na področju ekološkega ozaveščanja nadgradili z izvedbo razpisanih projektov:

- Ohranjanje biotske pestrosti,
- Ekokviz za OŠ,
- Mladi poročevalci za okolje,
- Eko vrtilnica,
- Hrana ni za tjavendan,
- Mladi v svetu energije,
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet,
- Mlekastično! Izberem domače,
- Altermed.

Izvedli bomo tudi številne lastne projekte. Prizadevali si bomo za zmanjšanje uporabljene in odvržene embalaže ter zavržene hrane. Okrepiti želimo povezovanje z društvi in posamezniki, ki lahko prenesejo znanje o trajnostnem sobivanju z naravo na mlajše rodove. Dejavnosti pouka bomo organizirali tako, da bodo v še večji meri sledile smernicam trajnostnega razvoja družbe. Organizirali bomo zbiranje zamaškov, kartuš in tonerjev ter odpadnega papirja.

Alenka Krušič

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega učnega načrta.

V šolskem letu 2020/21 smo pridobili naziv, ki ga bo potrebno potrditi v šolskem letu 2024/25.

Aleksander Gube

NATEČAJI

Vse šolsko leto sodelujejo učenci pod mentorstvom učiteljev na literarnih, likovnih, ekoloških in drugih natečajih. Obvestila o natečajih so učencem dostopna na oglasni deski v jedilnici.

TEKMOVANJA

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po spodnjem razporedu:

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	J. Velkavrh		28. 3. 2025	24. 5. 2025
Proteusovo tekmovanje	A. Medved	16. 10. 2024		6. 12. 2024
Preglovo tekmovanje	A. Medved	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Stefanovo tekmovanje	A. Novak	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Logika (6.–9. razred)	N. Plavčak	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Matematika OŠ 1.–7. r. (Kenguru Vegovo)	H. Leskovec	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Matematika OŠ (8.–9. razred)	N. Plavčak	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje Bober (4., 5. r.)	T. Glamočak	11.–14. 11. 2024, 18.–22. 11. 2024		
Tekmovanje Bober (6.–9. r.)	M. Peternel	11.–14. 11. 2024, 18.–22. 11. 2024		18. 1. 2025
Tekmovanje Strogo zaupno (1.–9. r.)	N. Plavčak	7. 3. 2025		22. 3. 2025
Tekmovanje Razvedrilna matematika	A. Novak	10. 12. 2024		1. 2. 2025
Tekmovanje Logična pošast (1.–9. r.)	N. Plavčak	9. 5. 2025		24. 5. 2025
Medobčinsko tekmovanje odbojka (starejši – fantje)	J. B. Končan	nov/dec 2024		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (starejši – dekleta)	M. Trček	nov/dec 2024		
Medobčinsko tekmovanje odbojka (mlajši – fantje)	J. B. Končan	mar 2025		
Tekmovanje mali nogomet (starejši)	J. B. Končan	dec 2024		
Tekmovanje mali nogomet (mlajši)	J. B. Končan	mar 2025		
Tekmovanje atletika	J. B. Končan	maj 2025		

Ljubljanski maraton	M. Trček	19. 10. 2024		
Športno tekmovanje za slepe in slabovidne (atletika)	M. Trček	maj 2025		
Atletika za otroke s posebnimi potrebami	M. Trček	maj 2025		
Cankarjevo tekmovanje (1.–7. r.)	N. Kogovšek	2. 4. 2025		
Cankarjevo tekmovanje (8., 9. r.)	N. Kogovšek	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Zgodovinsko tekmovanje	P. Hribernik	5. 12. 2024		6. 3. 2025
Geografsko tekmovanje	B. Jagodic	12. 11. 2024		5. 4. 2025
Ekokviz	B. Jagodic	23. 1. 2025		17. 4. 2025
Tekmovanje iz angleščine 6. r.	G. Marković	27. 11. 2024		25. 3. 2025
Tekmovanje iz angleščine 7. r.	R. Zavec	27. 11. 2024		25. 3. 2025
Tekmovanje iz angleščine 8. r.	G. Marković	19. 11. 2024		3. 3. 2025
Tekmovanje iz angleščine 9. r.	R. Zavec	19. 11. 2024		3. 3. 2025
EPI Reading Badge (4.–9. r.)	R. Zavec, G. Marković	24.–28. 3. 2025		
Vesela šola (4.–9. r.)	M. Podobnikar	5. 3. 2025		9. 4. 2025

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktivi učiteljev I. in II. triade ter naravoslovni in družboslovni aktiv bodo izvajali medpredmetna povezovanja.

FORMATIVNO SPREMLJANJE

Učitelji druge triade in posamezni učitelji družboslovnega aktiva bodo v šolskem letu 2024/25 v svojih oddelkih izvajale formativno spremljanje učencev. Program dela bodo zapisali v osebnih letnih delovnih pripravah, ki se hranijo kot del šolske dokumentacije. Ob koncu formativnega spremljanja bodo pripravili potrebna poročila in jih oddali.

INTERVIZIJA

Zaposlenim bo v pomoč in podporo pri delu ponujeno poskusno izvajanje intervizije, ki ga bo izvajala za to usposobljena zaposlena OŠ Horjul. Program dela in poročila se bodo hranili kot del šolske dokumentacije.

PREDSTAVITEV PROGRAMA VVE

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikuluma se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponujena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno.

Kurikulum za vrtce je fleksibilen in odprt za različne pristope.

V šolskem letu 2006/07 smo v izobraževalni program pričeli uvajati elemente pedagogike montessori, s čimer bomo nadaljevali v treh skupinah tudi v tem šolskem letu. Delo v teh oddelkih temelji na pripravljenem okolju, s katerim želimo odgovoriti na razvojno stopnjo in občutljiva obdobja vsakega posameznega otroka, ter na svobodni izbiri dela in spodbujanju samostojnosti otrok. Igralnica je razdeljena na področja (jezik, zaznavanje, umetnost ...), na nizkih policah so razporejeni »didaktični« materiali, ki otrokom pomagajo pri razvijanju spretnosti na različnih področjih njihovega razvoja. Otroci lahko sami izbirajo materiale, delajo z njimi sami ali v spontano oblikovanih skupinah in jih po končanem delu pospravijo nazaj na določeno mesto, da so tam pripravljene za druge otroke. Zelo je cenjena občutljivost za skupnost ter spoštovanje drugih in okolja. Otrokom je dana možnost izvajanja dejavnosti v miru in toliko časa, kot si sami želijo.

V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri izvajanju teh programov sodelujejo poleg vzgojiteljev in vzgojiteljev- pomočnikov vzgojitelja tudi za to posebej usposobljeni strokovni delavci. V redno skupino sta lahko vključena največ dva otroka s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo v skupinah izvajajo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja. Letne načrte vzgojno-izobraževalnega dela pripravijo vzgojitelji, vsak za svojo skupino. Pri oblikovanju LDN sodelujejo tudi vzgojitelji – pomočniki vzgojitelja.

RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Strokovni delavci vrtca in delo, ki ga opravljajo:

OBDOBJE	ODDELEK	STAROST	ŠTEVILO OTROK V ODDELKU	VZGOJITELJI	VZGOJITELJI – POMOČNIKI VZGOJITELJEV
I.	ČMRLJI	1–2 LETI	14	Ema Marolt	Nina Kužnik
	GOSENICE	1–2 LETI	13	Katarina Žvegelj	Valentina Ribič
	ŽABICE	2–3 LETA	13	Špela Malovrh	Andreja Jereb
	MRAVLJE	2–3 LETA	14	Barbara Rožmanec; Hana Tavčar – prip.	Lea Rožnik
Kombinirani oddelek	KRESNICE	2–4 LETA	19	Tjaša Janša Škrjanec	Tomaž Kužnik
II.	PIKAPOLONICE	3–4 LETA	19	Meta Oblak	Alenka Kovačič
	MURNI	4–5 LET	23	Barbara Popit	Urška Šuštar
	ČEBELE	3–6 LET	21	Barbara Čepon	Renata Tominec
	METULJI	5–6 LET	23	Irena Kušar	Zelda Simič
		SKUPAJ	159		

DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV V VVE

Dodatne zadolžitve, strokovnih delavcev v VVE, ki jih le-ti opravljajo v času, ko ne delajo z otroki:

Skrb za cvetlice ob vhodih	Nina Kužnik, Irena Kušar
Izdelava seznama za pranje perila, naročanje sanitetnega materiala in urejanje omaric prve pomoči	Barbara Čepon
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – JESEN	Barbara Čepon, Renata Tominec
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – ZIMA	Barbara Popit, Lea Rožnik
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POMLAD	Tjaša Janša Škrjanec, Tomaž Kužnik
Dekoracija okenskih površin v zbornici, pisarnah in hodnikih – POLETJE	Alenka Kovačič, Valentina Ribič
Priprava prostora za skupne prireditve	Tjaša Janša Škrjanec, Irena Kušar
Urejanje in naročanje likovnih materialov	Barbara Popit
Urejanje knjižne omare	Zelda Simič, Barbara Rožmanec
Urejanje omare s pripomočki za glasbeno vzgojo	Katarina Žvegelj
Naročanje in razdeljevanje revij, skrb za nove knjige	Katarina Žvegelj
Skrb za računalniško, AV in foto opremo	Martin Peternel
Urejanje spletne strani	Martin Peternel
Urejanje športnih pripomočkov	Lea Rožnik
Urejanje shrambe v kleti	Špela Malovrh, Zelda Simič, Andreja Jereb

Dnevni pregled igrišča ter urejanje lope z igračami	Valentina Ribič, Alenka Kovačič
Skrb za urejenost zbornice in fotokopirnice	Meta Oblak
Urejanje kuhinjskega dela v zbornici	Renata Tominec
Urejanje omar z materiali pred telovadnico	Andreja Jereb
Zbiranje prispevkov za Naš časopis	Špela Malovrh
Nadomeščanje pomočnice ravnatelja	Meta Oblak
Pisanje kronike vrtca	Ema Marolt
Koordinator dogodkov	Zelda Simič, Barbara Popit
Skrb za izdelavo predstavitvenega materiala (darila, predstavitveni posnetki ...)	Tomaž Kužnik, Hana Tavčar, Mateja Setnikar

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti so praviloma brezplačne, starši prispevajo le manjši delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče). Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

Koledar obogatitvenih dejavnosti

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJUČE SKUPINE	VODJA DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	Jesenski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Športni dan v Športnem parku Horjul, 12. 9. 2024	Metulji, murni, čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
OKTOBER	Dejavnosti ob tednu otroka, 7.–13. 10. 2024 g. Ravnohrib – branje knjig g. in ga. Kunej – ljudsko izročilo	Vse skupine	Barbara Rožmanec Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Obisk sadjarja	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Predstavitve lovske dejavnosti, 15. 10. 2024	Metulji, čebele (letnik 2019)	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Vaja evakuacije	Vse skupine	Matej Bokavšek Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Kostanjev piknik	Vse skupine	Ema Marolt
	Bučijada	Vse skupine	Katarina Žvegelj Tjaša Janša Škrjanec
NOVEMBER	Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse skupine	Meta Oblak Andreja Naglič Kumer
	Srečanje s starimi starši	Čebele, murni	Barbara Čepon
	Dnevi sadja in zelenjave	Vse skupine	Špela Malovrh

	Lutkovna predstava v vrtcu	Vse skupine	Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
DECEMBER	Srečanje s starimi starši	Metulji, pikapolonice, mravlje, gosenice, čmrlji, kresnice, žabice	Meta Oblak
	Jutranja pravljica	Vse skupine	Katarina Žvegelj
	Obisk kolednikov in dedka Mraza	Vse skupine	Tjaša Janša Škrjanec Andreja Naglič Kumer
JANUAR	Zimski športni dan	Vse skupine	Tjaša Janša Škrjanec
	Smučarski tečaj v Šentjoštu	Metulji, murni, čebele (letnik 2019 in 2020)	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
	Zimski pohod v snegu v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
FEBRUAR	Prireditev ob kulturnem prazniku	Vse skupine	Katarina Žvegelj
	Razstava ob kulturnem prazniku	Vse skupine	Koordinator dogodkov
	Kulturni dogodek gostujočega umetnika iz kraja (g. in ga. Bizjan)	Vse skupine	Ema Marolt Andreja Naglič Kumer
	Lutkovna predstava – vzgojitelji za otroke	Vse skupine	Barbara Čepon Meta Oblak Barbara Rožmanec
	Lutkovna predstava v LGL	Metulji, murni, čebele ter pikapolonice in kresnice (letnik 2021)	Meta Oblak Andreja Naglič Kumer
MAREC	Pustovanje, 1. 3. 2025	Vse skupine	Špela Malovrh
	Druženje z varovanci Doma starejših, 8. 3. 2025	Metulji, čebele (2019, 2020), murni	Irena Kušar
	Pomladanski planinski izlet v sodelovanju s Planinskim društvom	Metulji, murni, čebele	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Sodelovanje na prireditvi Pozdrav pomladi	Metulji, čebele	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Srečanje s starši	Metulji, čebele, murni, pikapolonice, žabice, mravlje, gosenice, čmrlji, kresnice	Špela Malovrh Andreja Naglič Kumer
APRIL	Uredimo okolico vrtca – dan zemlje, 22. 4. 2023	Vse skupine	Ema Marolt
	Obisk Živalskega vrta v Ljubljani	Metulji, murni, čebele ter pikapolonice in kresnice (letnik 2021)	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Plavalni tečaj, 14.–18. 4. 2025	Metulji, murni, čebele (letnik 2019 in 2020)	Irena Kušar Andreja Naglič Kumer
MAJ	Celodnevni izlet (+ planinski izlet)	Metulji, murni, čebele (letnik 2019 in 2020)	Barbara Čepon Andreja Naglič Kumer
	Ogled mini muzeja starih kmečkih predmetov pri g. Kogovšku	Metulji, kresnice, pikapolonice, čebele, mravlje, murni, žabice	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer

JUNIJ	Obisk pisateljice	Metulji, murni, čebele (letnik 2019 in 2020)	Barbara Popit Andreja Naglič Kumer
	Izdaja glasil v e-obliki	Vse skupine	Katarina Žvegelj Barbara Popit
	Zaključne prireditve	Vse skupine	

Skozi vse šolsko leto nas bo obiskovala medicinska sestra iz ZD Vič. Otroke drugega starostnega obdobja in otroke kombiniranih skupin bo predvidoma obiskala dvakrat.

PROJEKTI V VRTCU

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih kurikuluma ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

NASLOV PROJEKTA	SODELUJOČE SKUPINE	VODJA PROJEKTA
Uvajanje elementov pedagogike montessori v izvedbeni Kurikulum	Čebele, kresnice, murni	Barbara Čepon
Sodelovanje z Domom starejših občanov	Vse skupine	Barbara Rožmanec
Zdravje v vrtcu	Žabice, pikapolonice, gosenice, čmrlji, metulji	Špela Malovrh
Najljubša pravljica	Murni, čebele, kresnice, pikapolonice, gosenice, žabice	Meta Oblak
Mali sonček	Murni, čebele, kresnice, pikapolonice, metulji, žabice, mravlje	Tjaša Janša Škrjanec
Ciciuhec	Metulji, murni, čebele	Irena Kušar
Gozdni vrtec	Vse skupine	Barbara Popit
Cici vesela šola	Metulji, čebele	Barbara Čepon
Telovadimo z modrim medvedkom	Čmrlji, gosenice	Ema Marolt
Biba buba baja	Čmrlji, gosenice	Katarina Žvegelj

V nadaljevanju so predstavljeni mednarodni in republiški projekti:

Zdravje v vrtcu

Program Zdravje v vrtcu promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Program deluje celostno in podpira aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu, kakor tudi lokalne skupnosti. Otroci si že v

predšolskem obdobju pridobijo izkušnje in navade, ki jih pogosto spremljajo vse življenje. Prav zato je še toliko bolj pomembno, da se otroci že v prvih letih življenja srečajo z zdravim načinom življenja. V okviru projekta so organizirana izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem.

Rdeča nit 2024/25: *Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo*

V letošnjem šolskem letu začnejo veljati prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (ZRSZ, 2024), zato bodo letos aktivnosti projekta usmerjene na področje prehrane (vplivi pridelovanja hrane in prehranjevanja na zdravje in okolje, zmanjševanje zavržkov hrane ...).

Mali sonček

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Naš cilj je, da gibanje prilagodimo potrebam različnih otrok, njihovim interesom in sposobnostim, tako da optimalno prispeva k njihovem razvoju in zdravju. Pozornost bomo posvečali kontinuirani vadbi, ki bo potekala čez vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih. Poglavitni cilj je optimalno razvijati gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo gibanja in ravnotežje ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi. Gibalni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. V okviru programa bodo dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

Gozdni vrtec

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok, kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdno pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije.

NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV VVE

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednja izobraževanja za strokovne delavce vrtca:

- študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo RS,
- predavanje in delavnica o strpni komunikaciji in prijaznosti,
- seminar za vzgojitelje in vzgojitelje – pomočnike vzgojiteljev.

VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

Postopno uvajanje

Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

Zdravniški pregled

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan ter cepljen v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Več informacij, več zaupanja

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za znaten del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

Otrokova varnost in dobro počutje

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Bolezen ali poškodba otroka

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. V primeru bolezni starši seznanijo vrtec o vrsti otrokovega obolenja.

Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vzgojiteljice starše obvestijo o pojavu bolezni ali poškodbe otroka (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo).

Prehrana v vrtcu

V VVE so otroci deležni zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice. Pijača jim je ves čas na razpolago. Za otroke, ki zaradi zdravstvenih težav potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke po navodilih zdravnika.

Organizator prehrane v vrtcu je ga. Nataša Kuzmič Kuralt.

Jedilnik se oblikuje tedensko in je razobešen na oglasni deski in na internetni strani vrtca. Tudi letos si bomo prizadevali, da bomo za otroke pripravljali zdravo in uravnoteženo prehrano. Vzgojitelji in vzgojitelj – pomočniki vzgojiteljev v skupini bodo poskrbeli, da bodo otroci uživali hrano kulturno, v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave prehranjevalne navade.

Prinašanje hrane v vrtec

Na seji sveta staršev dne 29. 5. 2012 je bilo sklenjeno, da zaradi vse večjega števila alergij, ki se pojavljajo med otroki, ob praznovanju rojstnih dni ni dovoljeno prinašanje hrane v vrtec. Starši se o načinu praznovanja rojstnih dni dogovorijo z vzgojiteljicama posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku.

VRTEC IN DRUŽINA NAJ SE DOPOLNJUJETA

Želimo in upamo, da bodo starši sledili otrokovemu življenju v vrtcu, spremljali njegov razvoj, mu pripovedovali, ga spraševali, poslušali in sodelovali z nami.

Nekatere možnosti za sodelovanje staršev z vrtcem so:

- predstavniki staršev (iz vsakega oddelka po en) sodelujejo v svetu staršev,
- predstavniki staršev sodelujejo v svetu zavoda OŠ Horjul,
- starši spremljajo sporočila na oglasni deski pred igralnico,
- starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih, pogovornih ur in neformalnih pogovorov,
- predavanje za starše, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok,
- starši sodelujejo na delavnicah in nastopih otrok.

Starši lahko pomagajo tudi pri:

- izletih in drugih športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah,
- predstavitvi poklicev,
- ogledih zanimivosti,
- zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala,

- akcijah za urejanje okolja in dejavnostih obogatitvenega programa.

Možnosti za sodelovanje je še veliko. Starši lahko predloge, pobude in pripombe sproti posredujejo vzgojiteljem ali vzgojiteljem – pomočnikom vzgojiteljev.

Svoje želje in zamisli lahko sporočate tudi predstavniku staršev, ki se udeležuje sestankov sveta staršev ali sveta šole.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo najdejo na spletnih straneh Vrtca Horjul in Občine Horjul.

Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo v otrokovem oddelku.

Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico.

Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8. ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8. uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom.

Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek vrtec vložiti izvršilni predlog na sodišče.

ZAMUDNINA

Svet šole je na 7. seji, dne 13. 3. 2015, sprejel sklep, da Vzgojno-varstvena enota pri OŠ Horjul lahko staršem, ki pridejo po svojega otroka po uradnem poslovnem času vrtca, zaračuna zamudnino. Zamudnina znaša za vsakih 15 minut 3,27 EUR.

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali na internetni strani vrtca.

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI

V tem času število otrok upade, zaposleni koristijo letni dopust, zato lahko pričakujete združevanje skupin.

POGOJI ZA VPIS OTROK V PRVI RAZRED IN ODLOŽITEV ŠOLANJA

V skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn) Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013 se določajo pogoji za vpis v prvi razred.

45. člen (pogoji za vpis)

Starši morajo v prvi razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

46. člen (ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

47. člen (odložitev šolanja)

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog staršev oziroma na predlog šolske svetovalne službe ali zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

60.b člen (pristojni organ odločanja)

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

V POMOČ UČENCEM

SVETOVALNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

Šolska svetovalna delavca Milena Lavrinec in Benyamin Yuu Logar nudita svetovanje učencem, staršem in učiteljem. Pri delu se povezujeta z vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

Področja dela:

- vpis otrok v prvi razred, ugotavljanje pripravljenosti za šolo, oblikovanje oddelkov,
- poklicna orientacija učencev 8. in 9. razreda, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, urejanje elektronske baze podatkov in izvedba vpisa v srednje šole,
- koordinacija izvajanja koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, izvedba postopka identifikacije nadarjenih otrok, neposredno individualno in skupinsko delo z njimi,
- prepoznavanje odstopanj na posameznih področjih razvoja pri otrocih s posebnimi potrebami, neposredno individualno in skupinsko delo z otroki z učnimi težavami, svetovanje učiteljem in staršem obravnavanih otrok,
- neposredna pomoč otrokom in svetovanje staršem otrok s težavami na področju čustvovanja in vedenja,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualiziranih programov za učence s težavami,
- izvedba roditeljskih sestankov, predavanj, delavnic za starše in strokovne delavce,
- izvedba kreativnih delavnic, socialnih iger za posamezne oddelke učencev v dogovoru z razredniki,
- pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk, informiranje in pomoč pri pridobivanju štipendij, denarnih pomoči, subvencioniranju šolske prehrane, šole v naravi in taborov,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami – Center za socialno delo Vič, policija, Zavod za zaposlovanje, Zdravstveni dom Vič, Zavod za šolstvo, Center IRIS, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana ...

Vsak učenec, ki se želi pogovoriti, lahko poišče pomoč pri svetovalni delavki vsak dan v času odmorov, pred ali po pouku ali po dogovoru z učiteljem in svetovalno delavko tudi v času ur pouka. Starši se lahko obrnete na svetovalno delavko osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte.

Karierna orientacija

Pri izvajanju karierne orientacije sodelujejo vsi strokovni delavci šole v okviru učnih načrtov, razredniki 8. in 9. razreda pa po programu, ki ga pripravi šolska svetovalna delavka. Povezujemo se s predstavniki srednjih šol in sosednjimi osnovnimi šolami, s podjetji oz. zavodi v naši občini, Zavodom za zaposlovanje, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ...

Program karierne orientacije spodbuja učence pri učenju za vseživljenjsko sprejemanje odločitev v zvezi s poklicno kariero. Vsakega posameznika spodbuja, da se spoznava in išče v sebi potenciale, da pridobiva informacije in razvija svoje zmožnosti.

Program karierne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema:

- skupinske in individualne razgovore z učenci o tem, kako čim bolje spoznati samega sebe, o izbiri poklica, poklicih, srednjih šolah, možnostih vpisa, štipendijah, o novostih in stanju prijav v srednjih

šolah ...; razgovori potekajo v okviru učnih ur, kadar je to združljivo z učno temo, in pred oz. po pouku glede na interes posameznikov,

- roditeljske sestanke za učence in njihove starše,
- individualne razgovore z učenci in njihovimi starši,
- zbiranje podatkov o učenčevih dosežkih, interesih, znanjih in veščinah ter osebnostnih lastnostih.
- svetovalna delavka skupaj s svetovalnimi delavkami in ob podpori vodstev petih bližnjih osnovnih šol v mesecu novembru soorganizira sejensko prireditev Tržnica poklicev, na kateri se predstavijo vse srednje šole Osrednjeslovenske regije in nekaj srednjih šol z drugih območij Slovenije ter posamezne organizacije s področja razvoja poklicne kariere.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bodo učitelji zagotavljali učencem v okviru razpoložljivih ur, ki jih bomo deloma namenili učencem z učnimi težavami in deloma nadarjenim učencem.

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Prilagajali jim bomo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Učenci z učnimi težavami po zakonodaji niso upravičeni do prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja na enak način kot učenci, ki so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami.

Učitelji in razredniki evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi. V skladu s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami v osnovni šoli bomo izvajali predpisanih 5 korakov pomoči: 1 – pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja, 2 – pomoč šolske svetovalne službe, 3 – različne oblike individualne in skupinske pomoči (izvajajo specialni pedagogi, učitelji ali svetovalna služba), 4 – napotitev in pridobitev mnenja zunanje ustanove, 5 – usmeritev v ustrezen izobraževalni program.

Za učence, ki po izvedenem postopku usmerjanja pridobijo odločbo Zavoda RS za šolstvo, šola v skladu z zakonodajo izvaja prilagojeno izvajanje programa devetletne osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih kot pomoč pri obvladovanju osnovnih šolskih spretnosti (branje, pisanje, računanje ...), namenjena je tudi krepitvi otrokovih močnih področij, ki jih lahko uporabi za svoj napredek, pa tudi pri razvijanju socialnih veščin, krepitvi pozitivne samopodobe idr. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog, psiholog, surdopedagog, tiflopedagog ali drugi strokovni delavec, kot je določeno s posamezno odločbo.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom s posebnimi potrebami poteka na podlagi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu. Uporablja se tudi ustrezne prilagoditve prostora v sami učilnici, učitelj pa uporablja pri delu z učenci različne metode in oblike dela in različne didaktične pripomočke. Dodatna strokovna pomoč lahko poteka med poukom, znotraj razreda ali izven razreda, kot določa otrokova odločba o usmeritvi.

Postopek usmerjanja

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Učenci, ki se srečujejo s težavami, ki jih močno ovirajo na učnem, čustvenem ali vedenjskem področju, imajo torej v skladu z obstoječo zakonodajo pravico, da po izvedenih zgoraj navedenih prvih 4 stopnjah pomoči, če je potrebno, pridobijo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo.

V kolikor starši opazijo, da njihov otrok potrebuje pomoč in prilagoditve, se obrnejo na otrokovega razrednika, na šolsko svetovalno delavko ali specialno pedagoginjo in se dogovorijo za izdelavo načrta pomoči otroku.

V kolikor je otrok vključen v program zgodnje detekcije in korekcije v prvi triadi in strokovna skupina ugotovi, da gre pri otroku za večje primanjkljaje na posameznih področjih učenja, starše povabi, da podpišejo soglasje za vključitev svetovalne službe v postopek pomoči otroku (2 korak).

Izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli

V skladu z Zakonom o osnovni šoli bomo nadaljevali z izvajanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli.

Izvedba koncepta je sledeča: v 1. triletju in v vseh naslednjih letih poteka evidentiranje nadarjenih otrok na podlagi opazovanja in spremljanja dosežkov otrok.

Na zaključni ocenjevalni konferenci se pisno evidentira učence 3. razreda ali starejše, ki so opaženi kot domnevno nadarjeni na določenem področju.

Šolska psihologinja v mesecu novembru seznanja starše evidentiranih učencev s konceptom ter pridobi njihovo soglasje za identifikacijo nadarjenosti.

Identifikacijo izvede do meseca februarja psihologinja (testiranja sposobnosti in ustvarjalnosti) ob sodelovanju učiteljev (ocenjevanje učencev z ocenjevalnimi lestvicami). Kot nadarjeni so identificirani učenci, ki dosežejo predpisane kriterije na enem od treh meril (dva psihološka testa in ocena učiteljev).

Za pripravo vseh gradiv in psihometrično obdelavo rezultatov preizkušanj poskrbi psihologinja, ki po zaključku identifikacije učence in starše tudi individualno seznanja z dosežki ter pridobi njihova mnenja in predloge za pripravo individualiziranih programov za tekoče šolsko leto. Na sestanku skupaj z razrednikom oblikujejo individualiziran program nadarjenega učenca za celotno triletje osnovne šole.

V naslednjem šolskem letu svetovalna delavka ob začetku šolskega leta nadarjene učence seznanja s ponudbo dejavnosti na šoli v tekočem šolskem letu. Učenci v soglasju s starši izberejo dejavnosti glede na svoje interese. Mentorji dejavnosti v nadaljevanju poskrbijo za izvedbo dejavnosti in za izvajanje individualizacije pouka pri predmetih, pri katerih si nadarjeni učenci tega želijo in je tako zapisano v njihovih individualiziranih programih. Ob zaključku šolskega leta učenci posredujejo svoje predloge za načrtovanje dejavnosti šole za naslednje šolsko leto.

Nadarjenim učencem se prilagaja šolsko delo v okviru notranje in fleksibilne diferenciacije. Učenci imajo možnost vključevanja v interesne dejavnosti, dodatni pouk in po potrebi dopolnilni pouk, dodatno individualno ali skupinska pomoč za nadarjene učence, priprave za tekmovanja in sodelovanje pri tekmovanjih.

V šolskem letu 2024/25 jim na šoli ponujamo tudi naslednje dejavnosti (vključujejo se vsi učenci glede na interes in svoja močna področja, pri nekaterih dejavnostih mentor med zainteresiranimi učenci izbere za

sodelovanje nekaj učencev glede na možnosti). Dejavnosti, ki so ciljno organizirane za identificirane nadarjene učence so označene **krečko** (ti imajo prednost pri vključitvi).

	DEJAVNOST	VODJA	ZA RAZRED	ČAS IZVAJANJA
1.	Otroški parlament	P. Hribernik	7., 8., 9.	celoletno
2.	Šolska skupnost	C. Šramel		v dogovoru z mentorico
3.	Lutkovno gledališče Ljubljana	N. Kogovšek	6., 7., 8.	v dogovoru z mentorico
4.	Nastopanje/vodenje prireditev v šoli (posamično)	več mentorjev	vsi	december, februar, junij
5.	MGL	N. Kogovšek	7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
6.	Slovensko mladinsko gledališče	N. Kogovšek	6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
7.	Sodelovanje pri likovnih natečajih	S. Sovre	8., 9.	v dogovoru z mentorico
8.	Filmski večer	C. Šramel	7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
9.	Priprava na različna tekmovanja	več mentorjev (N. Plavčak, B. Jagodic, A. Medved, H. Leskovec, J. Velkavrh ...)	4. 5. 6. 7. 8. 9.	v dogovoru z mentorji
10.	Dejavnosti v knjižnici	M. Podobnikar	7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico
11.	Ekokviz	B. Jagodic	6., 7., 8.	v dogovoru z mentorico
12.	Delavnice v angleščini	R. Zavec	4., 5., 6., 7., 8., 9.	v dogovoru z mentorico

Status učenca, perspektivnega ali vrhunskega umetnika ali športnika

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učenec pridobi status na podlagi odločbe ravnatelja. Vlogo za pridobitev ali podaljšanje statusa načeloma predloži šoli najkasneje do 30. septembra tekočega leta oz. med letom po nastopu pogojev za status. Ravnatelj odloči o statusu za vloge, prejete do 30. septembra, najkasneje do 15. oktobra. Status se učencu dodeli za tekoče šolsko leto.

Celoten pravilnik z vlogami je objavljen na spletni strani šole.

Subvencioniranje večdnevni taborov za učence

Subvencioniranje se izvaja po Kriterijih za dodeljevanje sredstev za subvencioniranje šole v naravi. Kriteriji in vloga za dodeljevanje sredstev so objavljeni na šolski spletni strani.

Starši izpolnijo vlogo in jo oddajo svetovalni delavki najkasneje do 20. dne v mesecu pred odhodom na tabor. Subvencije za tabor v 6. razredu bodo razdeljene v dveh delih: prvi del glede na vrstni red prejetih vlog do porabe razpoložljivih sredstev v mesecu decembru, preostale pa v mesecu januarju 2024.

Reševanje socialnih problemov

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in svetovalne službe. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Horjul.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo v sodelovanju s centrom za socialno delo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravniški pregledi

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Vič. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev.

Higiensko-zdravstveni ukrepi

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ustrezne ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- Izvajali bomo aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ in MVI.

Zdravstvena vzgoja

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev.

V okviru programa Vzgoja za zdravje, ki ga je pripravil NIJZ, se povezujemo z ZD Vič. Skupaj bomo izvedli:

- 1.–9. razred: Predavanja in delavnice za učence.

PREHRANA V VRTCU IN ŠOLI

V Osnovni šoli Horjul organiziramo in načrtujemo šolsko in vrtčevsko prehrano. Pripravljamo tudi obroke za zunanje odjemalce. Poleg tega pripravljamo malico in tople obroke za zaposlene.

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo pa zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šolska kuhinja zagotavlja prehrano v štirih terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.15,
- malica od 10.05 do 10.25,
- kosilo med 12.00 in 14. uro,
- popoldansko malico od 14.35 do 14.50.

V VVE pri OŠ Horjul organiziramo in načrtujemo prehrano za 163 otrok.

V kuhinji vrtca pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 8.00 in 8.30,
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,
- kosilo med 11.15 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 14.00 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok in učencev, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok jé skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

a) letni čas, sezonska živila,

- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe učencev,
- f) prehranske navade učencev,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

V skladu s 4. členom Zakona o šolski prehrani načrtujemo dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otrok in učencev med pedagoškim procesom je nujna za njihovo zdravje, sodelovanje pri igri, sodelovanje pri pouku, različnih dejavnostih in dobro počutje v šoli. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj dopoldansko malico. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah in na spletni strani šole.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v tekočem šolskem letu prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Učencem bodo po malici, do konca pouka na voljo sadje, kruh, ostanki malice in voda. Učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja, za to poskrbijo vzgojitelji ter tudi dežurni učenci in učitelji.

Zaradi vse pogostejših močnih alergij na posamezne alergene v hrani smo prepovedali vnos hrane v šolo. Učenci lahko prinašajo le sveže sadje ali zelenjavo in vodo. Vse to velja tudi za dneve dejavnosti.

Za boljši vpogled in pridobitev povratne informacije o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano bomo izvedli anketo o šolski prehrani.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu in šoli. Otroci in učenci si v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade – pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva – vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelejšem življenjskem obdobju. Zavedamo se, da je osveščanje in izobraževanje o zdravi prehrani in pozitivni samopodobi pomembno tako za učence, kot za starše.

V vrtcu in šoli bodo potekale dejavnosti ob dnevu tradicionalnega slovenskega zajtrka. V vrtcu pa še praznovanje jeseni – dan sadja in zelenjave, kostanjčkov piknik, bučijada – priprava različnih jedi iz buč.

Šola je vključena v projekt promocije medu slovenskih čebelarjev.

Ponovno smo vključeni v izvajanje šolske sheme sadja in zelenjave, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Ta ukrep bo še dodatno popestril šolske jedilnike in dodatno navajal učence k čim bolj raznovrstnemu uživanju sadja in zelenjave. V omenjenem obdobju bo sadje na voljo po malici. Učenci ga bodo zaužili med odmori do konca pouka.

Za doseganje zelenih ciljev morajo HACCP sistem upoštevati in so zanj odgovorni vsi zaposleni v kuhinji. Nadzor nad ustrežno kvaliteto in količino prehrane izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Pobude in predloge dajejo učenci preko skupnosti učencev in starši preko sveta staršev.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozarjamo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano v tajništvu pri poslovnem sekretarju po telefonu, po elektronski pošti ...

Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja

- priučitev pravih prehranskih navad in ustreznega odnosa do kakovostnih živil (več vključevanja ustreznih novih vsebin v učno-vzgojni proces),
- učencem vsak dan omogočamo 20-minutni odmor za kulturno zaužitje obroka, kosilo lahko zaužijejo po končanem pouku,
- učence navajamo pospravljati za seboj po končanem obroku, za seboj sami pospravijo posodo in pri tem poskrbijo za ločevanje ostankov oziroma jih navajamo, da pojedjo vse in hrane ne zavržejo,
- ob odmorih, namenjenih prehrani, učitelji spremljamo prehranske navade otrok,
- učence navajamo na higienske navade oz. umivanje rok pred obrokom,
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži,
- skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime.

Subvencioniranje šolske prehrane, pravilnik o šolski prehrani

Zakon o šolski prehrani, v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa naslednje pogoje za pridobitev subvencije za šolsko prehrano:

SUBVENCija ZA MALICO: Pravica do subvencije malice (brezplačne malice) za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 679,51 eurov.

SUBVENCija ZA KOSILO: Pravica do subvencije kosila za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 eurov.

Na podlagi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog za subvencioniranje prehrane na centrih za socialno delo, temveč ta pravica izhaja neposredno iz

pravice do otroškega dodatka; o njej bodo centri za socialno delo sami obveščali šole. Na center za socialno delo se starši obrnejo samo v primeru, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku (ker te pravice niso uveljavljali), a želijo uveljavljati pravico do subvencioniranja šolske prehrane.

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice. Pravica nastopi ob prijavi na malico in centri za socialno delo za te učence in dijake ne bodo izdajali odločb.

Starše oz. skrbnike smo zaprosili, da v skladu z zakonodajo o šolski prehrani otroke v primeru izostankov od pouka oz. drugih dejavnosti redno odjavljajo od šolske prehrane, ker je šola v nasprotnem primeru primorana zaračunati polno ceno prehrane kljub odsotnosti otroka. Prav tako je potrebno otroka, če je za določeno obdobje odjavljen od šolske prehrane, tudi ponovno prijaviti k prehrani.

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

Društvo upokojencev Občine Horjul v mesecu septembru nadzira prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli. Učitelji pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ravnatelj.

Prometno-varnostna problematika je sestavni del osveščanja učencev v sodelovanju s PP Vič. Preko celega šolskega leta nas bodo večkrat obiskali in učencem predstavili pravila obnašanja v prometu.

Šola ima izdelan Načrt šolskih poti OŠ Horjul.

DEŽURSTVO V ŠOLI

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

Dežurstvo učiteljev

V času med 6.50 in 8.20 skrbijo za red na šoli dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja za vsak mesec posebej. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

V času pred poukom in med glavnim odmorom na razredni stopnji in predmetni stopnji opravljajo nadzor dežurni učitelji. Razpored dežurstva pripravi pomočnica ravnatelja in velja za tekoči mesec. Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. V času malice in kosila dežurni učitelji skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Razpored dežurstva za šolsko leto:

- varstvo vozačev (6.50–8.20); razpored bo narejen za vsak mesec posebej
- med malico (10.05–10.15); z učiteljem, ki ima v oddelku pouk 2. šolsko uro
- med glavnim odmorom (10.15–10.25); razpored bo narejen za vsak mesec posebej

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori.

Dežurni učenci v razredu – reditelji

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja.

Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici. Naloge reditelja so natančneje opredeljene v Hišnem redu OŠ Horjul.

Dežurni učenci (npr. v avli šole)

Dežurni učenci so učenci 8. in 9. razreda, po vrstnem redu, ki ga določi razrednik. Če učencev predmetne stopnje ni v šoli ali imajo druge dejavnosti, dežurstvo opravljajo učenci 5. razreda.

Naloge dežurnega učenca so natančneje opredeljene, z njimi pa bodo seznanjeni vsi učenci v okviru sestankov oddelčnih skupnosti z namenom, da spoznajo ali osvežijo poznavanje pravil in se po njih ravnaajo.

KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje. V knjižnici skupaj z učitelji izvajamo ure knjižne in knjižnične vzgoje (KIZ – knjižnična informacijska znanja).

V knjižnici je na voljo raznovrstna periodika za učence, za učitelje pa strokovne revije. Učenci imajo na voljo osem računalnikov za potrebe šolskega dela. Čitalniška mesta so namenjena pisanju domačih nalog in igranju družabnih iger.

Celotni knjižnični fond je vpisan v nacionalni vzajemni bibliografski sistem Cobiss. Sistem Cobiss se uporablja tudi za izposojajo gradiva.

Knjižnični red

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30, razen ob urah, ko ima knjižničarka pouk ali opravlja druge zadolžitve. Točen urnik je objavljen na šolski spletni strani in na vhodu v knjižnico. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ pet knjig (učenci prvega razreda eno, drugega dve in tretjega tri). Izposojevalni rok je 14 dni in se lahko podaljša še za 14 dni (razen knjig za domače branje).

Knjižnični red je v celoti objavljen na šolski spletni strani, učenci ga spoznajo med uvodnimi urami obiska knjižnice in ga morajo med obiski knjižnice upoštevati.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki je bil ustanovljen ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Vsi učenci si v šoli lahko brezplačno izposodijo učbenike, in sicer jih prejmejo prvi teden vsakega šolskega leta, ob koncu leta pa jih vrnejo v knjižnico.

Če učenec učbenike poškoduje, izgubi ali jih ne vrne, morajo njegovi starši plačati odškodnino, ki jo določi ravnatelj na predlog upravljavca sklada. Pri tem upoštevamo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške učbenikov za izposojajo za učence od 1. do 9. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi Mojca Podobnikar.

Program dela knjižnice

V šolski knjižnici potekata:

- interno bibliotekarsko delo:

nabava, katalogizacija in obdelava gradiva, odpis starejše, uničene ali tematsko neustrezne literature, oblikovanje statistik in analiz dela, sodelovanje z založbami, vodenje učbeniškega sklada;

- pedagoško delo:

individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju gradiva, pomoč pri iskanju informacij za izdelavo predstavitev, seminarских, raziskovalnih in drugih nalog ter tekmovanj, bibliopedagoške ure po oddelkih, priprava tematskih razstav in organizacija literarnih srečanj.

Dejavnosti/projekti v šolski knjižnici

Prireditve »Radi beremo«

Društvo Bralna značka Slovenije vsakemu prvošolcu podarja izbrano knjigo. Skupaj z razredničarkama bodo učenci prvih razredov 17. 9. 2024 obiskali knjižnico, poslušali pravljico in dobili v dar knjigo Protideževna juha Majde Koren. Tega dne so tudi vpisani v šolsko knjižnico in si začnejo izposojati knjige.

Projekt Rastem s knjigo

(opis pri projektih)

Slovenska bralna značka

Učenci od 6. do 9. razreda pri knjižničarki opravljajo bralno značko. Tekmovanje za BZ se začne 17. 9. 2024 in konča 23. 4. 2025. Začetek in konec sta simbolično povezana s knjigo: začetek je ob dnevu zlate knjige, ko obeležujemo obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka, konec pa ob svetovnem dnevu knjig.

Šolsko bralno tekmovanje

Letos bo šolsko bralno tekmovanje »Bralci zmagovalci«, s katerim želimo učence spodbuditi, da bi jih več opravilo bralno značko, potekalo že petič. K zmagi določenega razreda bodo lahko prispevali tudi starši, ki bodo opravili bralno značko za starše in zaposlene. Po en najuspešnejši razred z razredne in predmetne stopnje se bosta udeležila nagradnega izleta v neznano.

Bralna značka za starše in zaposlene

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali bralno značko za starše in zaposlene. Pogoji bodo objavljeni na šolski spletni strani pod zavihkom Knjižnica.

Druge dejavnosti v knjižnici:

- noč v knjižnici za učence knjižničarskega krožka,
- mesečna knjižna uganka,
- mesečna EKO uganka,
- razstave gradiva ob mednarodnih dnevih in akcijah,
- knjižna čajanka,
- interesne dejavnosti (Naša mala knjižnica, knjižničarski krožek, Vesela šola),
- predstavitev novosti v šolski knjižnici učencem in strokovnim delavcem,
- objava priporočilnih seznamov, vključno s predlogi zaposlenih in staršev, ki bodo opravili bralno značko.

Medgeneracijsko branje je projekt pod okriljem Društva Bralna značka in prek branja povezuje različne generacije. Tudi letos se mu nameravamo pridružiti, saj so bila pretekla druženja naših učencev in starejših krajanov ob pogovorih o literarnih delih in ob branju izbrane knjige prijetna in navdihujoča. K udeležbi bomo povabili učence, strokovne delavce šole in krajanje.

ZAVOD IN STARŠI**POGOVORNE URE**

Popoldanske pogovorne ure za starše učencev od 1. do 9. razreda bodo vsako drugo delovno sredo v mesecu od 16.00 do 17.30 oziroma po dogovoru z razrednikom.

Dopoldanske pogovorne ure

Ime	Priimek	Dan	Ura
Tanja	Bergant Kač	četrtek	5. ura
Irena	Čadež	torek	1. ura
Tjaša	Glamočak	sreda	4. ura
Peter	Hribernik	torek	4. ura
Barbara	Jagodic	ponedeljek	4. ura
Lara	Kariž Hribernik	petek	3. ura
Andreja	Kobetič	ponedeljek	3. ura
Natalija	Kogovšek	četrtek	3. ura
Katarina	Kolar Tomić	sreda	4. ura
Jure Bojan	Končan	torek	2. ura
Marija	Kovač	sreda	0. ura
Nives	Kovač	sreda	3. ura
Alenka	Krušič	torek	3. ura
Nataša	Kuzmič Kuralt	sreda	1. ura
Sonja	Kužnik Pivk	četrtek	4. ura
Milena	Lavrinec	po dogovoru	
Helena	Leskovec	petek	3. ura
Benjamin Yuu	Logar	četrtek	0. ura
Gordana	Marković	sreda	2. ura
Alenka	Medved	torek	0. ura
Anton	Novak	ponedeljek	2. ura
Marjeta	Oblak	četrtek	3. ura
Petra	Peternel	torek	4. ura
Martin	Peternel	torek	2. ura
Nataša	Plavčak	četrtek	4. ura
Mojca	Podobnikar	ponedeljek	3. ura
Mojca	Potrebuješ	petek	1. ura
Mateja	Poženel	sreda	2. ura
Nastja	Sajovic	torek	4. ura
Ana	Selan	ponedeljek	0. ura
Svetlana	Sovre	sreda	6. ura
Cirila	Šramel	četrtek	2. ura
Monika	Trček	ponedeljek	3. ura
Janez	Velkavrh	sreda	2. ura
Regina	Zavec	sreda	3. ura

Polona	Zdešar	sreda	2. ura
--------	--------	-------	--------

Pogovorne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času popoldanskih govorilnih ur je po predhodnem dogovoru na razpolago tudi ravnatelj.

Pogovorne ure se izvajajo tudi v dopoldanskem času po predhodnem dogovoru v mesecih, ko se izvajajo tudi popoldanske govorilne ure, in sicer v tednu s popoldanskimi pogovornimi urami.

Starši, ki prihajajo na pogovorne ure v dopoldanskem času, se najavijo pri tajnici VIZ, da jim omogoči vstop v šolo.

Pogovorne ure v vrtcu bodo vsak **drugi** delovni **četrtek** v mesecu od 16.00 do 17.00. Glede na epidemiološke razmere bodo potekale v živo oz. na daljavo. O načinu izvedbe bomo starše obveščali na vrtčevski spletni strani.

RODITELJSKI SESTANKI

Praviloma bosta v šolskem letu 2 roditeljska sestanka glede na problematiko in potrebe učencev in staršev. Na prvem roditeljskem sestanku starši izvolijo v svet staršev po enega predstavnika iz vsakega oddelka VVE in OŠ. Seznam članov sveta staršev se nahaja v tajništvu šole.

Na vsakem roditeljskem sestanku sorazrednik oz. učitelj PB piše zapisnik. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole in so tam dosegljivi na vpogled.

O terminih roditeljskih sestankov boste obveščeni preko obvestil.

Roditeljski sestanek za OŠ

Prvi roditeljski sestanek (september 2024)

četrtek, 29. 8. 2024	ponedeljek, 9. 9. 2024	torek, 10. 9. 2024	sreda, 11. 9. 2024
1. a, 1. b ob 17.00	2. a, 2. b ob 16.00	4. a, 4. b ob 16.00	6. a, 6. b ob 16.00
	3. a, 3. b ob 17.00	5. a, 5. b ob 17.00	7. a, 7. b ob 17.00
	8. a, 8. b ob 18.00	9. a, 9. b ob 18.00	

Vsebina: kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2024/25, stroškovnik, novosti, prometna varnost – posebej za starše prvošolcev, razno.

Drugi roditeljski sestanek (3. in 4. februar 2025)

Drugi roditeljski sestanek bo v mesecu februarju. Namenjen bo pregledu učne uspešnosti in vzgojne problematike ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja in drugi tematiki – glede na potrebe – ter predavanju.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

Roditeljski sestanek za VVE

Roditeljski sestanek za novince

Uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, ki so bili sprejeti v VVE v šolskem letu 2024/25, je bil v sredo, 28. avgusta 2024, ob 17.00.

Roditeljski sestanek (september 2024)

Prvi skupni roditeljski sestanek za vrtec bo v prvem tednu meseca septembra, od 4. do 13. 9. 2024.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo/vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

V š. l. 2024/25 je predvidena organizacija šole za starše na temo veščin mladih v 21. stoletju (marec 2025).

OBVEZNOSTI STARŠEV UČENCEV ŠOLE GLEDE DRUGIH STROŠKOV ZA AKTIVNOSTI PO LDN

Med izvajalcem Osnovno šolo Horjul in naročnikom (oče, mati/skrbnik, skrbnica) je sklenjena Pogodba o pravilih šolske prehrane in obveznostih staršev glede stroškov šolskih dejavnosti – storitev tretjih. V skladu z 8. členom te pogodbe je naročnik dolžan poravnati tudi materialne stroške za dodatne pripomočke za pouk in interesne dejavnosti, saj so potrebni za izvedbo pouka oziroma interesne dejavnosti, vključene v letni delovni načrt. Ko takšne pripomočke namesto naročnika naroči šola, se stroški obračunajo na položnici v dveh obrokih. Naročnik se zaveže poravnati obveznosti v roku, določenem z računom oz. v položnici. V nasprotnem primeru lahko šola zaračuna tudi zakonske zamudne obresti od dneva zamude pa vse do plačila. V ta namen šola pripravi izračun predvidenih stroškov, ki ga starši potrdijo na svetu staršev in s katerim določijo zgornjo višino stroškov, ki jih je mogoče porabiti za določen namen (mat. za LUM, GOS, TIT, izbirne predmete ...).

NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli in odlokom o ustanovitvi Občine Horjul.

Sestanki in teme sestankov sveta zavoda:

- september:
 - potrditev poročila o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila,
 - obravnava in sprejem LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
 - pobude, predlogi, nasveti,
 - drugo.
- februar:
 - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
 - poročilo o inventuri,
 - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
 - ocena delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo leto,
 - aktualna problematika,
 - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
 - pobude in vprašanja.
- junij:
 - aktualna problematika,
 - predlogi in nasveti za pripravo LDN za novo šolsko leto,
 - pobude in vprašanja,
 - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
 - VIZ delo v manjših skupinah,
 - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet zavoda sestajal po potrebi.

SVET STARŠEV – PROGRAM

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Sestanki in teme sestankov sveta staršev:

- september:
 - seznanitev s poročilom o realizaciji LDN in samoevalvacijskega poročila za preteklo šolsko leto,
 - obravnava LDN zavoda za tekoče šolsko leto,
 - potrditev cen nadstandarda,
 - pobude, predlogi, nasveti,
 - drugo.

- februar:
 - poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
 - poslovno poročilo zavoda za preteklo leto,
 - aktualna problematika,
 - pobude in vprašanja.

- junij:
 - potrditev cen gradiv za posamezen razred,
 - nadstandard.

Izven teh terminov se bo svet staršev sestajal po potrebi.

DELO RAVNATELJA

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012).

Ravnatelj ima v šoli pomočnico ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju šole, ter pomočnico v vrtcu, ki je zadolžena za pedagoško in organizacijsko vodenje VVE.

V šolskem letu 2024/25 delo pomočnice ravnatelja v šoli opravlja Mateja Poženel, delo pomočnice ravnatelja v VVE pa Andreja Naglič Kumer.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

Spremljanje dela

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela je pomembna priložnost za razvijanje učiteljevega profesionalizma in s tem kakovosti poučevanja in učenja (Erčulj in Širec 2004).

S spremljanjem se vzgojitelje in učitelje spodbuja k izboljševanju prakse in zagotavljanju kakovosti najpomembnejšega procesa v šoli, to je učenja učencev.

Redno spremljanje in kakovost poučevanja sta pozitivno soodvisna, kar kažejo tudi raziskave (Southworth 2011, 76). Spremljanje omogoča stik s poučevanjem, odkrivanje učiteljevih močnih točk in področij, ki bi jih bilo treba še razvijati. Z vidika spodbujanja sodelovanja med učitelji je spremljanje priložnost za oblikovanje učinkovitih timov in za načrtovanje medsebojnih hospitacij. Southworth (2011, 77) pa med potencialne spremljanja učiteljevega dela prišteva še:

- ugotavljanje, kakšen način poučevanja prevladuje v šoli;
- odkrivanje najboljšega dela učiteljev, ki bi ga lahko predstavili sodelavcem;
- ugotavljanje, kdo bi bil lahko pobudnik oziroma vodja razvojnih projektov s področja poučevanja.

Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Vsak delavec lahko izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa izvaja ravnatelj.

PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Osnovne naloge

- Organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.,
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

Naloge vsakega strokovnega delavca

- S polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ pripravi za predmete, ki jih poučuje, in za drugo delo letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem urniku,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka/skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (mdr. nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ-delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami).

LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Uvodna konferenca učiteljskega in vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2024/25 je bila 26. avgusta 2024. Izvedene so bile zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo).

Konference učiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri, tako da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Ocenjevalne konference v šolskem letu 2024/25 (predvideni termini):

- 1. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 9. razreda)
 - ponedeljek, 29. januar 2025, za RS
 - torek, 30. januar 2025, za PS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence od 1. do 8. razreda)
 - sreda, 18. junij 2025, za PS
 - četrtek, 19. junij 2025, za RS
- 2. ocenjevalna konferenca (za učence zaključnega razreda)
 - sreda, 11. junij 2025

Orientacijska konferenca je 14 dni pred ocenjevalnimi konferencami.

Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo pedagoško obveznost.

Konference vzgojiteljskega zbora bodo praviloma po razporedu, organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas.

Zaključna in uvodna konferenca (predvideni termini):

- zaključna konferenca za šolo: ponedeljek, 30. junij 2025, ob 9.00
- zaključna konferenca za vrtec: sreda, 18. junij 2025, ob 16.30
- uvodna konferenca za šolo: ponedeljek, 25. avgust 2025, ob 10.00
- uvodna konferenca za vrtec: ponedeljek, 25. avgust 2025, ob 16.30

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV ZAVODA

Cilj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoja javnega vrtca in šole ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti. V veljavi je Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju Uradni list RS, št. 42/2009 z dne 5. 6. 2009. Delavci se bodo usposabljali v okviru programov profesionalnega usposabljanja, na tematskih konferencah, v študijskih skupinah, mentorskih mrežah ali drugih mrežah povezovanja strokovnih delavcev javnih vrtcev oziroma šol, ki jih organizirajo Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Republike Slovenije, Šola za ravnatelje, Državni izpitni center in Center šolskih ob obšolskih dejavnosti, programi računalniškega opismenjevanja ter verificirani programi. V letošnjem letu planiramo skupinsko strokovno izobraževanje na temo preverjanja in ocenjevanja znanja.

ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi 135. člena ZOFVI; Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012, ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila.

Šolski sklad sestavljajo:

- predstavniki staršev v š. skladu: Mateja Bogataj, Majda Hribernik, Peter Marolt, Uroš Zdešar
- predstavniki učiteljev v šolskem skladu: Monika Trček, Petra Peternel, Andreja Kobetič

Šolski sklad je v šolskem letu 2024/25 obvezna sestavina zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI IN VRTCU

Dela, ki jih je potrebno v prihodnje opraviti, so sledeča:

- v primeru evakuacije bi bilo potrebno zagotoviti, da se elektrika za celotno šolo izklopi na enem mestu, sedaj se izklaplja na treh mestih,
- ureditev klimatizacije in prezračevanja,
- menjava vrat pri vhodu z manjšega igrišča,
- menjava vrat pri prehodu iz šole v športno dvorano,
- sanacija oz. dograditev kuhinje v šoli,
- nadomestna lokacija zajema svežega zraka za prezračevalni sistema v šoli
- in drugo.

KOMISIJE

RAZVOJNI TIM

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnatelj in predstavniki vseh skupin zaposlenih ter se ga lahko imenuje ob začetku izvajanja razvojnega načrta s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- spremljanje literature na področju pedagoškega dela,
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva,
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo,
- organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov,
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci,
- priprava strokovnih srečanj,
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. predstavnica ustanovitelja: Urša Remškar
2. predstavnica strokovnih delavcev vrtca: Barbara Čepon
3. predstavnik staršev: Sara Sečnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o sprejemu otrok v VVE pri OŠ Horjul, ki ga je sprejel občinski svet občine Horjul dne 8. 4. 2011.

KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

V skladu z 60.b členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013), če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

1. svetovalna služba
2. vzgojiteljica otroka
3. šolski zdravnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil 60.b člena ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013).

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana).

PRITOŽBENA KOMISIJA

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija. Pritožbena komisija pri svojem delu odloča na podlagi in v mejah ZoOŠ in predpisov. Pri svojem delu ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja in je pri svojem delu samostojna.

V skladu z 60.c členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013) svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Predsednik sveta šole zaprosi drugo šolo, da imenuje strokovnega delavca v senat pritožbene komisije. Predsednik sveta šole imenuje izmed treh predstavnikov šole predsednika senata pritožbene komisije. Sejo senata vodi in za red na njej skrbi predsednik senata. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani senata. O predlogih odloči senat z večino glasov vseh članov senata.

Član pritožbene komisije se lahko predčasno razreši, če:

- to sam zahteva,
- če svojih nalog ne opravlja ali jih opravlja v nasprotju s pravnimi predpisi
- če mu je bil v času delovanja v pritožbeni komisiji z dokončnim sklepom izrečen katerikoli disciplinski ukrep
- ali mu preneha status starša v šoli.

O razrešitvi odloča svet šole, ki je pristojen za imenovanje pritožbene komisije. Zoper odločbo o razrešitvi ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Odstop člana je veljaven, ko svet šole sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo:

1. Marjeta Oblak
2. Natalija Kogovšek
3. Irena Čadež
4. Barbara Jagodic
5. Natalija Rus
6. Petra Peternel
7. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
8. zunanji predstavnik – se imenuje naknadno glede na potrebe po strokovnosti
9. David Žvab
10. Nadja Prosen Verbič

Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,

- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN
- in drugo.

Starši oz. zakoniti zastopniki učenca lahko oddajo pritožbo po pošti, po elektronski pošti, po telefaksu ali dajo pritožbo ustno na zapisnik. Prispela pritožba se ustrezno evidentira v skladu z Uredbo o pisarniškem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18 s spremembami in dopolnitvami) in dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva. Za pritožbo, prejeto po elektronski pošti, šteje, da jo je podpisala oseba, ki je v vlogi navedena kot podpisnik. Pritožba, za katero odločanje je pristojna pritožbena komisija, se vroči neposredno predsedniku/-ici sveta šole. Pritožbena komisija odloči o pritožbi takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30-ih dneh od dneva, ko je prejela popolno pritožbo. Če predsednik/-ca sveta šole odstopi pritožbo pritožbeni komisiji tik pred iztekom roka za odločanje o pritožbi ali po preteku 30-ih dni od dneva vložitve pritožbe, pritožbena komisija obvesti vlagatelja o tem in nadaljnjem postopku odločanja o pritožbi. Pritožba mora biti razumljiva in mora vsebovati ime in priimek vlagatelja, njegov naslov, razloge pritožbe in njegov podpis. Predsednik pritožbene komisije pozove vlagatelja, ki odda nepopolno pritožbo, da v roku petih dni pritožbo dopolni z ustreznimi dokazili. V primeru, da vlagatelj zahteve ne upošteva, se pritožba zavrže. O tem se obvesti vlagatelja.

Postopek reševanja pritožb mora biti hiter in objektivni, pri čemer je potrebno upoštevati zakonitost, pravila stroke ter pravice in koristi vlagatelja. Odločitev mora biti pisno obrazložena z odločbo ali sklepom.

Odločba ali sklep senata mora vsebovati:

- uvod,
- izrek,
- obrazložitev in
- pouk o pravnem sredstvu.

V uvodu odločbe ali sklepa se navede, v kakšnem postopku je bila odločitev senata sprejeta, imena članov senata, imena pritožnikov ter njihovih zastopnikov in pooblaščenec ter datum javne obravnave, če je bila ta opravljena, in datum seje, na kateri je bila odločitev sprejeta.

Izrek vsebuje odločitev o zahtevi pritožnika, načinu izvršitve odločbe ali sklepa ter odločitev o stroških postopka, če so bili priglašeni.

V obrazložitvi se navede povzetek navedb udeležencev v postopku in razloge za odločitev senata pritožbene komisije.

S pravnim poukom se stranki sporoči, da ima, v kolikor z odločitvijo ni zadovoljna, možnost skleniti s šolo sporazum o mediaciji oziroma vložiti pritožbo na pristojno inšpekcijsko službo.

Odločbo ali sklep senata se s priporočeno pošiljko dostavi vlagatelju. En izvod se hrani na sedežu šole v spisu, na katerega se pritožba nanaša.

KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

Če učenec in starši menijo (v skladu z 68. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013), da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

V skladu s 77. členom ZOsn; Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26. 7. 2013) popravni in predmetni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo določi ravnatelj.

KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

Komisijo določi ravnatelj sproti, sestavljena je na podlagi določil Pravidnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravidnika o šolski dokumentaciji. Komisija šteje tri člane.

KOMISIJA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA

Zakon o varnosti in zdravju pri delu opredeljuje, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja. To pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Komisijo določi ravnatelj.

INVENTURNA KOMISIJA

Določi se sproti vsako leto s pravilnikom o popisu za šolo in vrtec posebej. Pri inventuri sodelujejo vsi delavci zavoda.

ZAVOD IN OKOLJE

POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

- Na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje v Domu starejših občanov in priprave programa,
- pomoč starejšim v DEOS Horjul.

Sodelovanje z društvi in podjetji

Z društvi sodelujemo na kulturnem področju (proslave, razstave), pri prometni varnosti, praznovanju starejših občanov, evakuaciji, spoznavanju čebel in čebeljih pridelkov ...

- Gasilsko društvo Horjul nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Skupno izvedemo akcijo evakuacije šolske zgradbe.
- Planinski vodniki Planinskega društva Horjul nas popeljejo na planinske pohode v okviru izvajanja naravoslovnih in športnih dni, programa izbirnih predmetov in planinskega krožka.
- Športno društvo
- Prosvetno društvo
- Člani društva upokojencev v prvih dneh šolskega leta poskrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo, naši učenci pa prispevajo kulturni program na občnem zboru društva.
- S Turističnim društvom Horjul sodelujemo na Spomladanskem in Miklavževem sejmu v Horjulu.
- Čebelarsko društvo Dolomiti
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji.
- V Metrelu d.d. bodo naši učenci skupaj s svojimi učiteljicami izvedli naravoslovne dneve in pridobili informacije v zvezi s karierno orientacijo.
- Rdeči križ Slovenije – z njim sodelujemo v okviru interesne dejavnosti prostovoljstvo in tudi preko sodelovanja strokovnih delavcev z učenci v programih RKS ZA OSNOVNE ŠOLE
- Sodelujemo s PP Vič
- Sodelujemo z ZD Vič – zdravniški pregledi, zdravstvene vsebine za vse razrede OŠ
- Sodelujemo z zobozdravstveno ambulanto v ZD Horjul
- Sodelujemo s Studiem R
- Sodelujemo z Društvom paraplegikov ljubljanske pokrajine
- Povezujemo se z DEOS Horjul
- Povezujemo se z Montessori šolo
- Sodelujemo z Društvom Bralna značka
- Sodelujemo z Društvom slovenskih pisateljev

- Sodelujemo z JAKRS in Mestno knjižnico Ljubljana (enoti Horjul in Prežihov Voranc)
- Sodelujemo s Francoskim inštitutom Ljubljana

Sodelovanje šole z vrtcem

- Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav ...

Sodelovanje s šolami in fakultetami

- z Glasbeno šolo Vrhnika
- z OŠ Brezovica, Dobrova, Polhov Gradec, Preserje in OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani, Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon Ajdovščina in drugimi zavodi, ki izvajajo izobraževanje za strokovne delavce vrtcev
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Kopru

POSEBNI DNEVI ZAVODA

ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za učence šole bo v torek, 24. junija 2025.

VALETA

Valeta je slavnostni zaključek 9-letnega šolanja, v šolskem letu 2024/25 bo v petek, 13. junija 2025. Tudi v letošnjem šolskem letu bo v sodelovanju z izbrano plesno šolo organizirana priprava na ta večer. To je ena od priložnosti, da se mladi v družbi vrstnikov naučijo plesnih korakov. Vsi skupaj se bomo potrudili, da bi valeta vsem ostala v nepozabnem spominu.

ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA V VRTCU

Ob zaključku šolskega leta bodo nekatere skupine pripravile zaključno prireditev, druge pa zaključni izlet s starši.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih sestankih oz. konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo.

Priloge LDN predmetov, oddelkov in aktivov so shranjene v elektronski obliki v tajništvu, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Letni delovni načrt OŠ Horjul je obravnaval vzgojiteljski in učiteljski zbor v septembru 2024 ter svet staršev na seji dne 24. 9. 2024. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda dne 26. 9. 2024.

Ravnatelj:

Aleksander Gube

Predsednica sveta zavoda OŠ Horjul:

Marjeta Oblak
