

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev Osnovne šole Horjul v šolskem letu 2023/2024,

z dne 26. 9. 2023 ob 17.00 v jedilnici OŠ Horjul

Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Konstituiranje sveta staršev
3. Izvolitev ali potrditev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev OŠ Horjul
4. Potrjevanje zapisnika pretekle/zadnje seje sveta staršev v šolskem letu 2022/23
5. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23
6. Predstavitev Samoevalvacijskega poročila za leto 2022/23
7. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24
8. Poročanje s seje Sveta zavoda OŠ Horjul
9. Poročanje z roditeljskih sestankov v šoli in vrtcu
10. Poročanje s seje upravnega odbora šolskega sklada
11. Imenovanje predstavnikov staršev v komisije
12. Potrditev cen za materiale
13. Razno

Začetek seje: 17.00

Prisotni: 23 predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov OŠ in VVE (poimenska prisotnost je razvidna z Liste prisotnosti, ki je priloga tega zapisnika), ravnatelj g. Aleksander Gube, pomočnica ravnatelja za OŠ ga. Mateja Poženeš, pomočnica ravnatelja za VVE ga. Andreja Naglič Kumer ter predstavnica staršev v svetu šole ga. Viktorija Muha.

20 predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov OŠ in VVE je bilo prisotno celotno sejo. 1 predstavnik staršev (2. b razred OŠ Horjul) se je seji pridružil pri deveti točki dnevnega reda, 2 predstavnika staršev (8. a in 8. b) pa sta sejo zapustila med razpravo pri 9. točki dnevnega reda.

Odsotni: 1 predstavnik staršev (3. b razred OŠ Horjul) in 2 predstavnika staršev v svetu šole (g. Blaž Turk in ga. Tanja Kornet), ki so opravičili svojo odsotnost ter 3 predstavniki staršev (vrtčevski oddelek metulji, mravlje in kresnice), ki svoje odsotnosti niso opravičili.

Ad 1)

Ravnatelj je predlagal dnevni red na glasovanje.

S strani predstavnikov sveta staršev je prišel predlog, da se na seji o poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2022/2023 in predstavitev Samoevalvacijskega poročila za leto 2023/23, ki sta priloga tega zapisnika in so ga starši prejeli že pred prvo sejo, z njima samo seznanijo, nato pa o njiju na seji teče razprava. Ravnatelj se je s predlogom strinjal.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Potrdi se dnevni red.

Izglasovan soglasno.

Ad 2)

Na začetku prve seje v šolskem letu je ravnatelj ugotovil sestavo sveta staršev za tekoče šolsko leto. Svet staršev je bil konstituiran.

Ad 3)

Pred volitvami predsednika in podpredsednika sveta staršev je svet staršev izbral način glasovanja.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Opravi se javno glasovanje.

Izglasovan soglasno.

Predstavniki staršev so nato volili predsednika in podpredsednika sveta staršev. Za predsednico sveta staršev je bila predlagana ga. Petra Janželj, za podpredsednika sveta staršev pa g. Filip Slovša. Oba sta ustno potrdila svojo kandidaturo.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Za predsednico sveta staršev se imenuje ga. Petra Janželj.

SKLEP: Za podpredsednika sveta staršev se imenuje g. Filip Slovša.

Oba sklepa izglasovana z večino glasov.

Z izvolitvijo za predsednico sveta staršev je vodenje seje prevzela ga. Petra Janželj.

Ad 4)

Na zapisnik pretekle/zadnje seje sveta staršev v šolskem letu 2022/23 ni bilo pripomb.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Zapisnik pretekle/zadnje seje sveta staršev v šolskem letu 2022/23 se potrdi.

Izglasovan soglasno.

Ad 5)

Ravnatelj je zastavil vprašanje, ali je potrebna podrobnejša predstavitev Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23. Predstavniki sveta staršev so zatrdili, da predstavitev in razprava nista potrebna.

Člani sveta staršev so bili seznanjeni z vsebino Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.

Ad 6)

Ravnatelj je zastavil vprašanje, ali je potrebna podrobnejša predstavitev Samoevalvacijskega poročila za leto 2022/23. Predstavniki sveta staršev so zatrdili, da predstavitev in razprava nista potrebna.

Člani sveta staršev so bili seznanjeni z vsebino Samoevalvacijskega poročila za leto 2022/23.

Ad 7)

Ravnatelj je na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24, pri čemer je izpostavil, da ni pričakovanih posebnosti, da so dejavnosti razporejene čez celo leto, da imajo nekaj kadrovske težave (iščejo računalničarja in vzdrževalca računalniške opreme, hkrati pa sta učitelja v času poskusne dobe dala odpoved), da načrtujejo tri večje interne prireditve, bazar ter več ostalih aktivnosti, ki so podrobneje opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Ravnatelj je na vprašanje o številu učencev v OŠ odgovoril, da bo v šolskem letu 2023/24 OŠ obiskovalo 335 učencev. Na vprašanje o lego krožku je ravnatelj pojasnil, da bo le-ta organiziran le za 4. in 5. razred, kot je predvideno v letnem delovnem načrtu. Prav tako bo košarkarski krožek v sodelovanju z KK Vrhnika organiziran na enak način kot lani. Plesni tečaj bo vodila druga vaditeljica. Glede vprašanja o urah nemščine kot neobveznem izbirnem predmetu v 4., 5., in 6. razredu je ravnatelj pojasnil, da le-ta ne bo organiziran, saj je bila nemščina kot izbirni predmet zadnja po številu prijav. Na vprašanje, ali bo OŠ organizirala predavanje o obnašanju na internetu, je ravnatelj dejal, da bo le-to organizirano za 8. razred. Poleg tega so predstavniki sveta staršev izpostavili, da bi bila dobrodošla delavnica o medvrstniškem nasilju. Ravnatelj je dejal, da je bila OŠ v preteklih šolskih letih že vključena v program o preprečevanju medvrstniškega nasilja, ki pa se je zaključil; v tem šolskem letu pa bo poudarek na razrednih urah in dejavnostih svetovalne službe.

Predstavniki staršev so o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/24 glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Svet staršev daje pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2023/24.

Izglasovan soglasno.

Ad 8)

O seji Sveta zavoda OŠ Horjul je poročala ga. Viktorija Muha (glej zapisnik v prilogi). V marcu 2024 bo potrebno določiti nove predstavnike sveta staršev v Svetu zavoda OŠ. Ravnatelj je pojasnil, da se bo pripravil razpis do decembra, pri čemer bo za namen, da se izvoli predstavnike (eden iz vrtca in dva iz šole) potrebno sklicati izredno sejo.

Ad 9)

Poročanje z roditeljskih sestankov šole in vrtca:

- **Murni** - Brez posebnosti, brez pripomb.
- **Gosenice** - Brez posebnosti, vprašanje je bilo, kdaj bodo postavljena stojala za kolesa pri VVE? Ravnatelj je pojasnil, da je v l. 2024 predvidena prestavitev kolesarnice, ki je zdaj pred OŠ, pred VVE, hkrati pa bo OŠ dobila večjo kolesarnico in pokrito čakalnico. Ravnatelj se bo prav tako pozanimal na občini, ali je morda možna prestavitev kolesarnice še v letošnjem letu oz. ali je predvidena kakšna vmesna rešitev.
- **Čmrlji** - Brez posebnosti, brez pripomb.
- **Kresnice** - Brez posebnosti, brez pripomb.
- **Mravlje** - Brez posebnosti, pohvale brez pripomb.
- **Žabice** - Brez posebnosti, brez pripomb.
- **Pikapolonice** – Ponovno je bilo izpostavljeno vprašanje o enosmernem režimu na parkirišču pri VVE. Predsednica je pojasnila, da je svet staršev s strani občine prejeli odgovor, da takšna ureditev ni mogoča, saj občina nima v lasti zemljišč, kjer bi to uredili, prav tako direkcija za ceste temu nasprotuje, hkrati pa je pri VVE ekološki otok, ki ga občina ne more nikamor premakniti. S strani predstavnikov staršev se pojavlja dvom, da je občina dejansko pridobila mnenje s strani direkcije za ceste, zato bo predsednica prosila občino, da jim predmetni dopis posreduje. Prav tako je bilo poudarjeno, da je parkirni prostor za invalide pred VVE neprimeren. Ravnatelj je v tem primeru prizidka k VVE pojasnil, da občina razmišlja, da za uveljavljali bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti. Izpostavljen je bil še, da je na vratih, ki vodijo z igrišča na WC, kljuka namontirana previsoko. Pomočnica ravnatelja za VVE je pojasnila, da se zavedajo te težave, ravnatelj pa je dodal, da za prestavitev kljuke potrebujejo soglasje občine in se bodo o tem pozanimali.

Vmes je bilo s strani predstavnika staršev podano vprašanje, zakaj se dogaja, da so vhodna vrata v vrtcu v popoldanskem času včasih zaklenjena. Pomočnica ravnatelja za VVE je pojasnila, da so v zadnjih treh tednih vrata v vrtcu v popoldanskem času vedno odklenjena in tako bo tudi naprej.

- **Čebele** – Izpostavljeno je bilo vprašanje o odstranjevanju kloпов. S strani pomočnice ravnatelja pri VVE je bilo obrazloženo, da je bilo z vzgojiteljicami dogovorjeno, da bodo v primeru, da bodo pri otrocih opazili klopa, o tem obvestili starše ter se dogovorili o tem, ali lahko vzgojiteljice odstranijo klopa.
- **Metulji** - brez posebnosti in pripomb.
- **1. a** - Brez posebnosti in pripomb.
- **1. b** - Brez posebnosti in pripomb.
- **2. a** – Brez posebnosti in pripomb.
- **2. b** Brez posebnosti, edina težava je prekrivanje urnika (dopolnilni pouk in ISP). Ravnatelj je dejal, da je z učiteljico verouka dogovorjeno, da lahko učenci, na katere prekrivanje vpliva, manjkajo na vsakih 14 dni.
- **3. a** - S strani predstavnika staršev je bilo omenjeno vprašanje finančnega opismenjevanja mladih (akcija v organizaciji Mojih financ) in LGBT. Ravnatelj je pojasnil, da za finančno opismenjevanje mladih ni zaznal nikakršnega interesa, kar pa se tiče LGBT, le-ta ni v učnem načrtu. Izpostavljeno pa je bilo, da v kolikor je povezavi s tem s strani učencev postavljeno kakšno vprašanje višji medicinski sestri, ki predava, le-ta na vprašanje odgovori objektivno.
- **3. b** - predstavnik opravičil odsotnost.

- **4. a** - Brez posebnosti in pripomb.
- **4. b** – s strani predstavnika staršev je bilo rečeno, da naj bi ji dva izmed staršev izpostavila, da sta v šoli opazilo vlago in plesen. Ravnatelj je pojasnil, da je takoj po najavi sam, skupaj z vzdrževalcem preveril, ali se je pojavila plesen, vendar tega ni opazil. Prav tako so naročili meritve vlage v prostorih OŠ.
- **5. a** – S strani predstavnika staršev je izpostavila pritožbe staršev, da v kuhinji skuhajo premalo hrane, prav tako pa naj bili s strani učencev obveščeni o neprimernih komentarjih ene od kuharic, vendar podrobnosti niso bile znane. Ravnatelj je pojasnil, da do zdaj od nikogar ni slišal, da bi katera od kuharic dajala neprimerne komentarje, hkrati pa je večkrat poudaril, da je hrane več kot dovolj za vse in si lahko učenci skoraj vedno dobijo dodatno porcijo.
- **5. b** - Brez posebnosti in pripomb.
- **6. a** in **6. b** – S strani predstavnikov staršev je bilo povedano, da naj bi med interesnimi dejavnostmi bilo premalo športnih aktivnosti, prav tako pa je bil izpostavljen problem, da naj vozači, ki so naročeni na kosila, ne bi imeli dovolj časa, da pojejo kosilo. S strani pomočnice ravnatelja za OŠ je bilo pojasnjeno, da vedno poskrbijo, da imajo vozači pri kosilu vedno prednost pred ostalimi, je pa res, da se učenci med kosilom veliko pogovarjajo in posledično počasneje jejo.
- **7. a** – Na roditeljskem sestanku je bilo sklenjeno, da otroci na tabore ne nosijo prenosnih telefonov. Prav tako je starše presenetila visoka junijska položnica, kar je po mnenju ravnatelja posledica zaključnih dejavnosti. Prav tako je bilo poudarjeno, da nekateri učenci preprosto ne znajo lepo jesti in da morajo dežurni učenci pospravljati za njimi, čemur je tudi ravnatelj pritrdil.
- **7. b** - Brez posebnosti in pripomb.
- **8. a** - Brez posebnosti in pripomb.
- **8. b** - Brez posebnosti in pripomb.
- **9. a** in **9. b** – s strani predstavnika staršev je bilo povedano, da so učenci izrazili želji, da gredo na končni izlet v Gardaland. Postavljeno je bilo vprašanje, ali bo letos dekletom dovoljena udeležba na odbojškarskem turnirju in ali bo OŠ omogočila učencem zbiranje denarja za valetu. Ravnatelj je pojasnil, da bo organizacija končnega izleta na želeno destinacijo odvisna od obnašanja učencev. Dodal je, da se bodo dekleta lahko udeležila odbojškarskega turnirja (pojasnil je tudi, zakaj se ga lani niso), prav tako pa je potrdil, da bo OŠ omogočila zbiranje denarja za valetu.

Po koncu poročanja je eden od predstavnikov staršev podal predlog, da bi se za v prihodnje za učitelje pripravila enotna predstavitev za razrede, saj je bilo ugotovljeno, da se učitelji pri predstavitvah niso v popolnosti držali smernic, pripravljenih s strani ravnatelja. Ugotovljeno je bilo predvsem to, da so učitelji različno poročali o tem, ali so kopije plačljive ali brezplačne, pri čemer je ravnatelj zatrdil, da je v smernicah jasno navedeno, da so kopije brezplačne.

Potem je eden od predstavnikov staršev zastavil vprašanje, ali v 9. razredi ni več dopolnilnega pouka. Ravnatelj je zatrdil, da dopolnilni pouk poteka za vse razrede.

Eden od predstavnikov je izrekal pohvalo, ker je v preteklosti prišlo do položaja, ko je bila prisotna neprimerna komunikacija med učencem in učiteljem, in je pohvalil hitro in učinkovito reakcijo s strani razrednika in ravnatelja.

Na koncu je predsednica sveta staršev še prosila, da naj se odprte zadeve posredujejo vnaprej pod točko razno, da se zadeve tekom seje ne bodo ponavljale.

Ad 10)

Predstavniki staršev Upravnega odbora šolskega sklada je poročal z zadnje seje Upravnega odbora šolskega sklada (glej priložen zapisnik). Poudarjeno je bilo, da se bo iz šolskega sklada financiralo šolsko ozvočenje. Ravnatelj je pojasnil, da so popravili obstoječe ozvočenje in novega niso kupili, tudi

mikrofonov, ki so želja, niso kupili, ker jih trenutno preprosto ni na trgu. Poleg tega je Upravni odbor šolskega sklada zavrnil prošnjo za sofinanciranje prevoza izleta.

Prav tako je bilo poudarjeno, da lahko starši učencev nakažejo del dohodnine v šolski sklad. Ker vsi starši s to možnostjo niso seznanjeni, je dogovorjeno, da vsi predstavniki sveta staršev o tej možnosti obvestijo ostale starše.

Na koncu predsednica sveta staršev zaprosi predstavnika staršev Upravnega odbora šolskega sklada, da ji posreduje zapisnik z zadnje seje Upravnega odbora šolskega sklada z namenom, da se ga kot prilogo doda temu zapisniku.

Ad 11)

Ravnatelj je pojasnil, da mora svet staršev izvoliti enega predstavnika staršev Upravnega odbora šolskega sklada, saj je enemu od predstavnikov staršev v Upravnem odboru šolskega sklada prenehalo članstvo, ker njegov otrok ne obiskuje več osnovne šole.

Za mesto predstavnika staršev v Upravnem odboru šolskega sklada je predlagan Peter Marolt. Kandidat se je ustno strinjal s kandidaturo.

SKLEP: Za predstavnika staršev v Upravnem odboru šolskega sklada se imenuje Peter Marolt.

Izglasovan soglasno.

Ad 12)

Vsi oddelki so na roditeljskih sestankih potrdili stroškovnike.

Predstavniki staršev so glasovali z dvigom rok.

SKLEP: Potrdi se cena materialov.

Izglasovan soglasno.

Ad 13)

Razno:

Postavljeno je bilo vprašanje, ali bo zamenjan zunanji predpražnik, ki stoji ob vhodu v šolo pri malem igrišču za nogomet. Ravnatelj je dejal, da bo zadevo preveril. Prav tako je ravnatelj na vprašanje, kdaj bo dokončan nadstrešek, zatrdil, da naj bi bil le-ta končan do konca oktobra. Na koncu je bilo zastavljeno še vprašanje, kako so razrešili zadevo z učiteljem matematike in fizike, zoper katerega so bile pritožbe v prejšnjem šolskem letu. Ravnatelj je pojasnil, da se je zadeva razrešila tako, da je zaradi gonje dal zadevni učitelj odpoved in ni več zaposlen v OŠ.

Seja se je zaključila ob 18.40.

Zapisal:

Filip Slovša

Predsednica Sveta staršev:

Petra Janželj

Priloge:

- Lista prisotnih
- Zapisnik pretekle/zadnje seje sveta staršev v šolskem letu 2022/23
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23
- Samoevalvacijsko poročilo za leto 2022/23
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24
- Zapisnik pretekle/zadnje seje Sveta zavoda OŠ Horjul v šolskem letu 2022/23
- Zapisnik pretekle/zadnje seje upravnega odbora šolskega sklada v šolskem letu 2022/23